



中国节能环保集团有限公司
CHINA ENERGY CONSERVATION AND ENVIRONMENTAL PROTECTION GROUP

采购人分册

(V1.2)

中国节能供应链公司编制

文档修改历史记录

版本	修改日期	作者	版本说明	备注
V1.0	2025/10/22	吕亚锋	初版编制	
V1.1	2025/12/09	吕亚锋	增加监管数据填报操作说明	
V1.2	2026/03/17	张梦茜	增加保函操作相关操作说明	

目 录

中国节能环保集团有限公司 慧采云平台操作手册	I
1、使用环境	- 1 -
1.1 浏览器要求及配置	- 1 -
1.2 平台驱动	- 1 -
2、通用功能	- 3 -
2.1 平台登录	- 3 -
2.2 首页介绍	- 4 -
2.3 兼职部门	- 5 -
3、物资管理	- 6 -
3.1 采购品目管理	- 6 -
3.2 物资品名管理	- 8 -
3.3 物资编码管理	- 10 -
3.4 物资编码查询	- 13 -
4、集采管理	- 14 -
4.1 集中采购标准	- 14 -
4.2 集中采购目录	- 19 -
4.3 集采供应商准入	- 24 -
4.4 框架协议管理	- 31 -
5、计划管理	- 33 -
5.1 采购需求计划	- 33 -
5.2 采购执行计划	- 38 -

5.3 采购计划调整	44 -
5.4 采购计划授权	46 -
5.5 采购计划指定	47 -
5.6 采购实施安排	48 -
6、招标与采购	51 -
6.1 公开招标	52 -
6.2 邀请招标	92 -
6.3 谈判采购	95 -
6.4 竞价采购	116 -
6.5 询比采购	135 -
6.6 直接采购	135 -
6.7 投标保证金	136 -
6.8 采购异常	140 -
6.9 答疑、异议和投诉处理	144 -
7、采购备案	149 -
7.1 线下采购备案	149 -
7.2 紧急采购备案	152 -
8、合同管理	152 -
8.1 采购合同签订	152 -
8.2 采购合同变更	155 -
8.3 采购合同履行	156 -
8.4 采购合同归档	158 -

8.5 待签合同查看	159 -
8.6 代理委托合同	160 -
8.7 合同模板管理	161 -
9、通用管理	163 -
9.1 采购报价方案	163 -
9.2 采购资料归档	164 -
10、运营维护	166 -
10.1 平台组织机构	166 -
10.2 平台用户管理	167 -
11、专家管理	171 -
11.1 专家信息	171 -
11.2 专家信息审核	173 -
11.3 专家账号管理	174 -
11.4 专家请假	175 -
11.5 专家专业管理	176 -
11.6 专家评价管理	178 -
11.7 专家聘任	185 -
11.8 专家处理	188 -
11.9 专家申诉	191 -
12、监管数据	192 -
12.1 监管数据填报	192 -
12.2 数据上报汇总	197 -

1、使用环境

1.1 浏览器要求及配置

请使用 edge、谷歌、火狐、360 安全浏览器等主流浏览器登录电子采购平台。

1.2 平台驱动

为了保障电子采购平台相关模块和功能的正常使用,在使用系统前,需安装系统驱动。

登录门户网站 (<https://new.ebidding.cecep.cn/>)，点击“侧边栏→工具下载”将系统驱动下载到电脑本地。



下载完成后,根据提示要求,自定义或手动安装平台驱动软件。

插入 CA 锁，打开检测工具，点击一键检测，若弹出输入框，输入密码后显示“检测通过”则无问题；如长时间未弹出输入框，请重新安装驱动。





2、通用功能

2.1 平台登录

登录地址: <https://new.ebidding.cecep.cn>

采购人仅支持账号密码登录, 用户名为姓名全拼(或加后缀的姓名全拼), 初始密码 *Cecep@Zjn12*

如忘记密码, 可点击登录页下方“忘记密码”, 输入用户名及预留手机接收的验证码进行校验, 将登录密码重置为初始密码。



2.2 首页介绍

点击首页右上角设置按钮来维护个人信息。

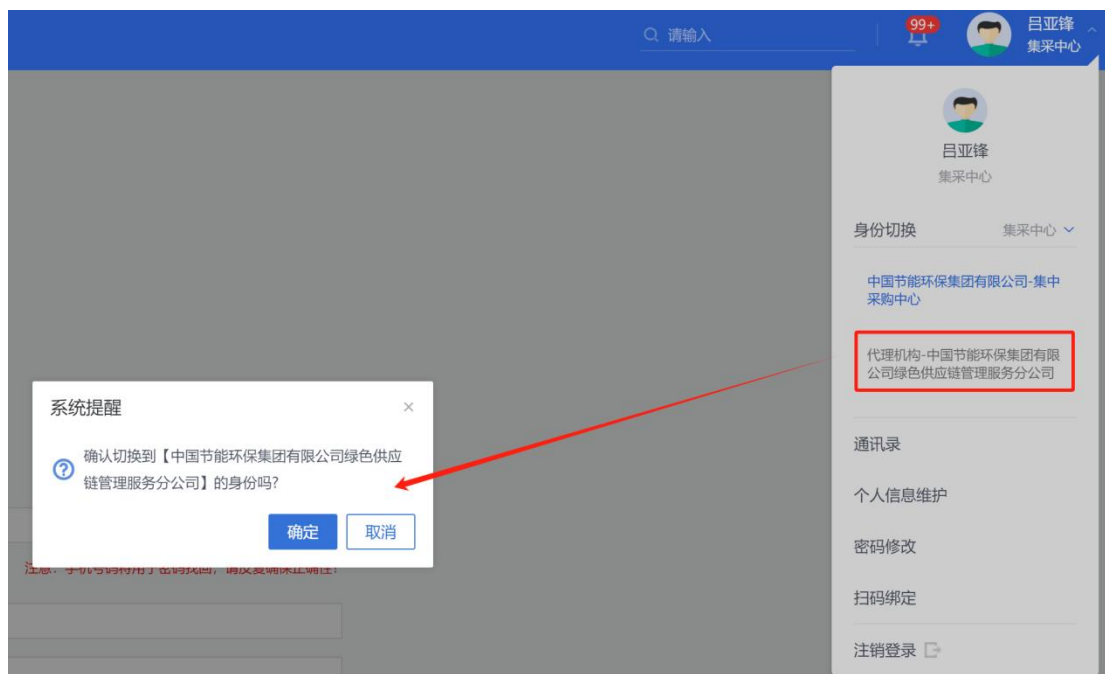


其中带有红色*为必填项，填入手机号后，需获取验证码校验，

维护的手机号后面可用于密码重置。

2.3 兼职部门

若一人有多个身份，分属不同组织，点击组织名称，可选择组织进行身份切换。



3、物资管理

3.1 采购品目管理

(1) 功能介绍

可查看系统内的采购品目分类信息。

序	品目分类代码	采购品目分类	创建人	创建时间	更新时间	说明	是否启用	操作
1	A	工程类	系统管理员	2025-07-31 14:42:13	2025-07-31 14:42:21	--	是	编辑
2	510000	房屋施工	系统管理员	2025-07-31 14:42:13	2025-07-31 14:42:21	--	是	编辑
3	510100	办公用房施工	系统管理员	2025-07-31 14:42:13	2025-07-31 14:42:21	--	是	编辑
4	510200	业务用房施工	系统管理员	2025-07-31 14:42:13	2025-07-31 14:42:21	--	是	编辑
5	510201	警察业务用房施工	系统管理员	2025-07-31 14:42:13	2025-07-31 14:42:21	--	是	编辑
6	510202	检察业务用房施工	系统管理员	2025-07-31 14:42:13	2025-07-31 14:42:21	--	是	编辑
7	510203	司法业务用房施工	系统管理员	2025-07-31 14:42:13	2025-07-31 14:42:21	--	是	编辑
8	510204	法院业务用房施工	系统管理员	2025-07-31 14:42:13	2025-07-31 14:42:21	--	是	编辑
9	510205	纪委监委业务用房施工	系统管理员	2025-07-31 14:42:13	2025-07-31 14:42:21	--	是	编辑
10	510206	税务业务用房施工	系统管理员	2025-07-31 14:42:13	2025-07-31 14:42:21	--	是	编辑
11	510207	审计业务用房施工	系统管理员	2025-07-31 14:42:13	2025-07-31 14:42:21	--	是	编辑

(2) 菜单路径

物资管理-采购品目管理。

(3) 操作角色

采购品目管理员：可以在此功能中维护采购品目，包括新增、导入、启用、停用操作；此角色为集团保留角色。

品名管理员：可以在此功能中查看系统内的各级采购品目；此角色为集团保留角色。

物资申请：可以在此功能中查看系统内的各级采购品目。

(4) 界面操作

■ 新增分类

先选择左边采购品目分类树上的节点，然后点击“新增分类”按钮，进入新增分类页面，填入品目分类代码、采购品目分类等信息后，保存即可，如下图所示：

■ 刷新缓存

新增分类后，点击“刷新缓存”按钮，左边采购品目分类树会把新增的分类刷新到树上。

■ 导入品目分类

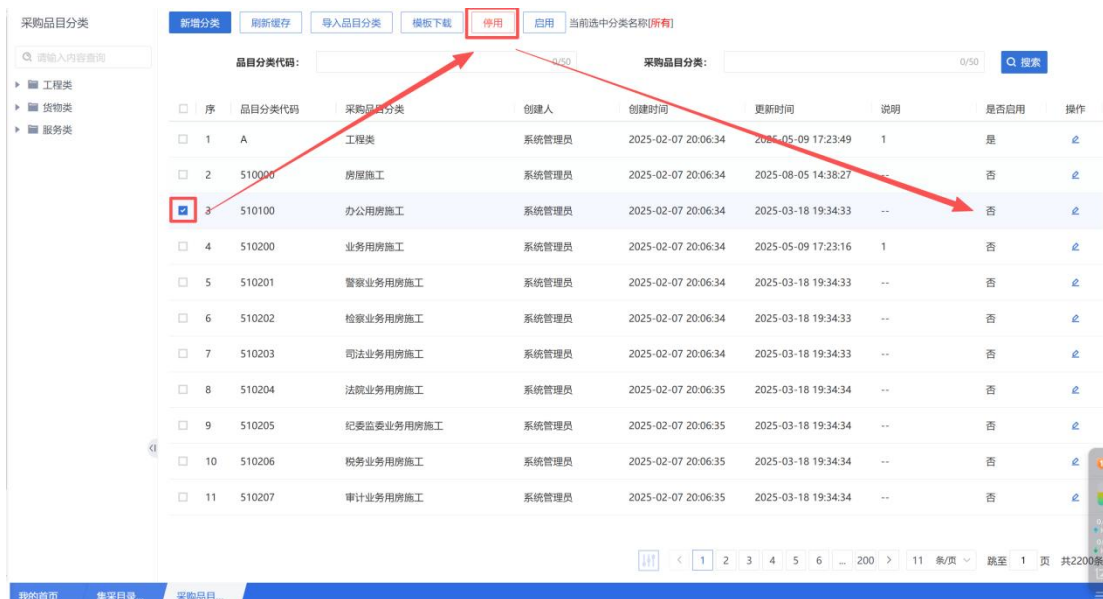
点击“导入品目分类”按钮，弹出文件选择页面，选择准备好的品目分类表格后，可将品目分类导入系统中。

■ 模板下载

点击“模板下载”按钮，下载品目分类导入模板。

■ 停用

勾选要停用的记录，点击“停用”按钮后，可停用品目分类，注意：若停用的品目分类有下级，则下级会一并停用。



■ 启用

启用已停用的品目分类。操作同“停用”。

(5) 审批流程

此功能集团特定人员操作，无审批流程。

3.2 物资品名管理

(1) 功能介绍

各单位可根据采购需要，在此功能中新增物资品名，只有货物类存在物资品名。

(2) 菜单路径

物资管理-物资品名管理

(3) 操作角色

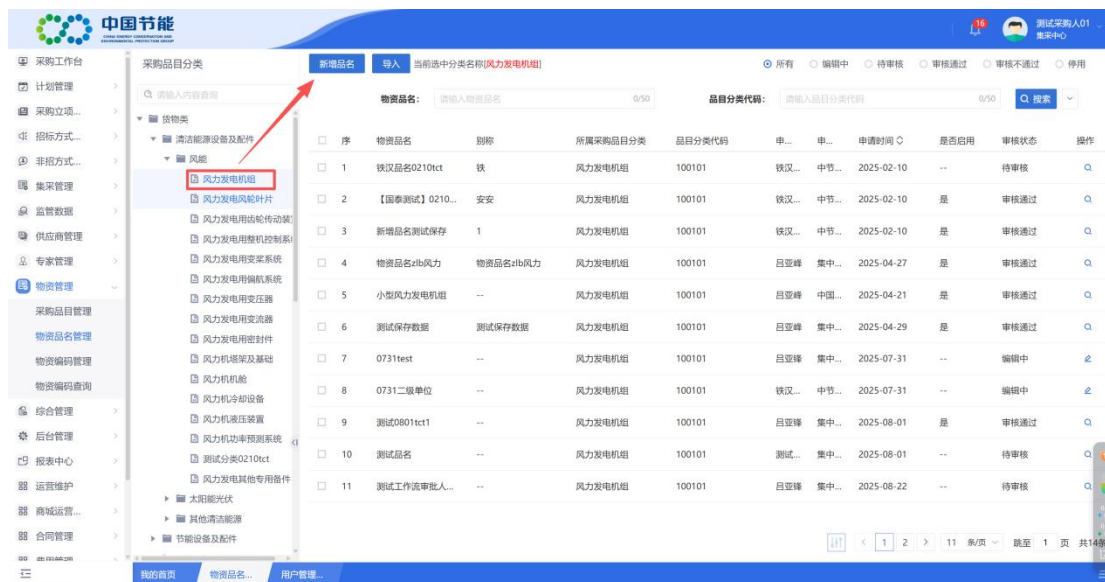
品名管理员：拥有新增物资品名、批量导入物资品名的权限，且可以设置物资品名的启用、停用状态；此角色为集团保留角色。

物资申请：拥有新增物资品名的权限。

(4) 界面操作

■ 新增品名

在采购品目分类树中选择小类（注意：只能在小类下新增品名），然后点击“新增品名”按钮。



在品目信息中，输入物资品名等信息，注意：基准计量单位必须是中文，且多个计量单位需使用分号分隔。然后新增属性，设置本物资品名所具备的属性参数，如果字段类型为数值型，则属性计量单位必填。如下图：

全部信息填写完毕后，点击“提交”按钮进入审批流程。审批通

过后，默认为启用状态。

■ 导入

品名管理员角色可以批量导入物资品名，点击“导入”按钮，在弹出页面中，先下载模板，按模板填写物资品名信息后，点击或拖拽上传文件，然后点击“导入”按钮开始导入。



(5) 审批流程

申请单位提交后，先由本单位内部审核，本单位内部审核通过后，送至集团品名管理员角色审核。

3.3 物资编码管理

(1) 功能介绍

实现物资编码的申请及查询，此处只能查询本单位申请的物资编码。

(2) 操作路径

物资管理-物资编码管理

（3）操作角色

品名管理员：拥有新增物资编码、批量导入物资编码的权限，且可以设置物资编码的启用、停用状态；此角色为集团保留角色。

物资申请：拥有新增物资编码的权限。

（4）界面操作

点击左上角菜单“物资管理-物资编码管理”，进入到物资编码管理列表界面，如下图所示：



点击新增物资编码按钮，进入物资编码新增页面，需要先挑选物资品名，系统会自动带出该品名相关信息，然后申请人需要根据提示补充其它信息，以及物资属性参数，如下图：

新增物资信息

保存

提交

物资编码申请单位: *

集中采购中心

物资编码: *

申请人: *

吕亚峰

3/50

联系电话: *

1567778888

11/50

物资品名: *

物资品名zlb风力

x

...

品目分类代码: *

100101

所属采购项目分类: *

风力发电机组

物资属性参数: *

其他描述说明: *

请输入其他描述说明

0/2000

物资编码信息

物资属性参数

附件信息

处理历史

02 物资属性参数

新增扩展属性

保存

删除扩展属性

☐	序号	属性名称	是否必填	字段类型	属性值示例	参数值
☐	1	物资品名zlb风力	是	字符型	1	--

03 附件信息

电子件名称	电子件列表	电子件管理	备注	模板下载

物资属性参数默认带出所选物资品名的基本属性，申请人也可以添加扩展属性。

列表中状态切换到“编辑中”、“审核不通过状态”时，会出现“删除物资编码”按钮，可以删除记录。

状态切换到“审核通过”时，会出现“停用”按钮，可以停用自己新增的物资编码；状态切换到“停用”时，会出现“启用”按钮，可以启用自己已停用的物资编码（注：需要操作人有“品名管理员”角色，才会出现启用/停用按钮）。

中国节能

CHINA ENERGY CONSERVATION AND ENVIRONMENTAL PROTECTION GROUP

请登录

99+ 个人中心

采购立项管理

招标采购

非招标采购

采购目录管理

国货数据上报

供应商管理

专家管理

物资管理

采购项目管理

物资品名管理

物资编码管理

物资信息查询

综合管理

新增物资编码

停用

所有

编辑中

待审核

审核通过

审核不通过

停用

物资编码:

请输入物资编码

0/50

物资属性参数:

请输入物资属性参数

0/50

Q 搜索

☐	序	物资编码	物资品名	物资属性参数	基准计量单位	所属采购项目分类
☐	1	10000003	测试zlb1	{测试zlb1\属性名称1:"11"}	计量单位一	太阳能光伏组件
☐	2	10000011	测试保存数据	{测试保存数据\测试保存数据:"111"}	测试保存数据	风力发电机组
☐	3	10000006	Y测试货物品目030...	{Y测试货物品目03001-物资品名001\属性1:"属性内容"\备注说明:""}	个	Y测试货物品目0300
☐	4	10000007	Y测试货物品目020...	{Y测试货物品目02001-物资品名001\属性2:"1234"\属性1:"属性1"\备注说明:""}	个	Y测试货物品目0200
☐	5	10000010	测试保存数据	{测试保存数据\测试保存数据:"123"}	测试保存数据	风力发电机组
☐	6	10000008	物资品名zlb风力	{物资品名zlb风力\物资品名zlb风力:"1"}	哥	风力发电机组
☐	7	10000012	270101	{270101\门朝大海三河合水万年流:"1"}	快递	冶炼铁钢炉渣及...

(5) 审批流程

申请单位提交后,先由本单位内部审核,本单位内部审核通过后,送至集团品名管理员角色审核。

3.4 物资编码查询

(1) 功能介绍

实现物资编码查询功能,可在此功能中查询全集团已审核通过的物资编码信息。

(2) 菜单路径

物资管理-物资编码查询。

(3) 操作角色

此菜单对集团所有用户公开,无角色配置。

(4) 界面操作

点击左上角菜单“物资管理-物资信息查询”,进入到物资信息查询列表界面,可根据物资编码、物资属性参数、物资品名等条件查询物资信息,并可导出查询结果,如下图所示:

序	物资编码	物资品名	物资属性参数	基准计量单位	所属采购项目分类
1	10000000	物资品名0210tct002	(物资品名0210tct002\属性1:312)	卡	风力发电风轮叶片
2	10000001	显示材料0210tct	(显示材料0210tct\颜色:红色\宽度:1\高度:1)	公斤	显示材料
3	10000002	TRQ测试品名	(TRQ测试品名\TRQ测试品名:1)	个	TRQ测试品目分类3
4	10000003	测试zlb1	(测试zlb1\属性名称1:11)	计量单位一	太阳能光伏组件
5	10000011	测试保存数据	(测试保存数据\测试保存数据:111)	测试保存数据	风力发电机组
6	10000004	Y测试货物品目010...	(Y测试货物品目01001-物资品名001\颜色:红色\重量(Kg):100\属性1:新增属...	套	Y测试货物品目01001
7	10000005	Y测试货物品目010...	(Y测试货物品目01002-物资品名001\新增属性2:新增属性2\属性1:属性1\备注说明...	个	Y测试货物品目01002
8	10000006	Y测试货物品目030...	(Y测试货物品目03001-物资品名001\属性1:属性1\属性内容\备注说明:1)	个	Y测试货物品目03001
9	10000007	Y测试货物品目020...	(Y测试货物品目02001-物资品名001\属性2:1234\属性1:属性1\备注说明:1)	个	Y测试货物品目02001

（5）审批流程

无。

4、集采管理

4.1 集中采购标准

4.1.1 一级集采标准

（1）功能介绍

实现一级集采标准的设置或变更，采购实施安排中，按所进行项目工程/货物/服务分类汇总计算预算金额，若任何一类超过一级集采标准对应金额，则此实施安排的采购组织方式必须为“委托”。

说明：两种例外情况：1.此实施安排中标段的采购方式均为直接采购或竞价采购时，可自由选择自行或委托采购；2. 中国地质工程集团有限公司（二级单位）、中节能铁汉生态环境股份有限公司（二级单位）、中节能太阳能科技（镇江）有限公司（三级单位），三家单位（包含对应下级单位）不受此标准限制。

（2）菜单路径

集采管理-集中采购标准-一级集采标准

（3）操作角色

此功能对集团所有用户公开，均可查看工程、货物、服务对应的一级集采标准；

一级集采标准管理员：可以设置和修改一级集采标准，此角色为集团保留角色。

（4）界面操作

点击左上角菜单“集采管理-集中采购标准-一级集采标准”，进入到一级集采标准管理界面，点击“设置”按钮，设置工程、货物、服务对应的一级集采标准值，单位是“万元”。如下图所示：



（5）审批流程

此功能无审批流程，设置完成即生效。

4.1.2 二级集采标准

（1）功能介绍

实现二级集采标准的设置，设置完成后，控制以下功能点：

① 三级单位的采购需求计划（或采购计划调整）中，若有行项目采购预算超过对应的二级集采标准，则计划审批流程需要到二级单位的计划填报员角色审批。

② 三级单位采购需求计划中，超过二级集采标准的行项目，默认采购组织人是二级单位。

③ 采购实施安排中，按所选行项目工程、货物、服务分类汇总计

算预算金额，若有一类超过对应二级集采标准，则审批流程需要到二级单位的实施安排操作员角色审批。

④采购实施过程中（采购/招标公告及文件、变更公告、采购文件澄清、成交/中标候选人公示、中标公告、成交/中标结果通知、成交/中标结果变更、采购异常等需审批环节），按标段中的工程/货物/服务分类计算预算金额，超过二级集采标准则需要到二级单位实施安排操作员审批（标段中有目录内已授权的行项目的标段除外）。

⑤线下采购备案时，按所选行项目工程、货物、服务分类汇总计算预算金额，若有一类超过对应二级集采标准，则审批流程需要到二级单位的实施安排操作员角色审批。

（2）菜单路径

集采管理-集中采购标准-二级集采标准

（3）操作角色

此功能对集团所有用户公开，操作人可以查看所属二级单位集采标准。

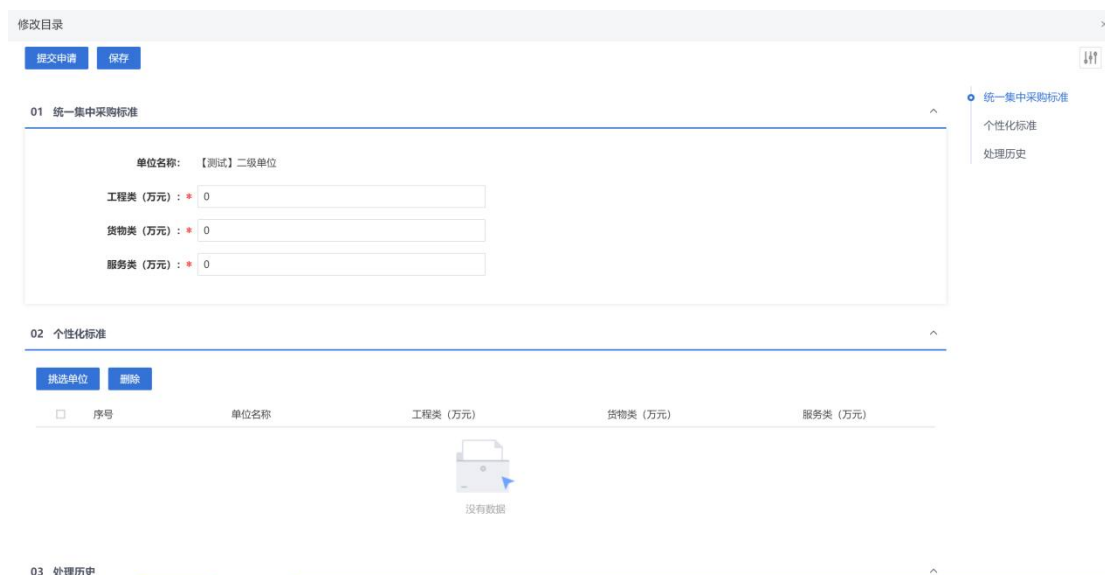
二级集采标准管理员：二级单位中，拥有该角色的用户才能对本单位集采标准进行新增、变更操作。

（4）界面操作

点击左上角菜单“集采管理-集中采购标准-二级集采标准”，进入到二级集采标准管理界面，拥有“二级集采标准管理员”角色的用户，可以设置所在二级单位的二级集采标准。如下图所示：



点击操作栏按钮，进入设置页面：



在统一集中采购标准中，按工程类、货物类、服务类设置金额，单位是万元。个性化标准不是必须设置项，若对某个下级单位设置了个性化标准，则此单位将按个性化标准的金额生效，其他未设置个性化标准的下级单位，按统一集中采购标准中设置的金额生效。

(5) 审批流程

二级集采标准的设置为自由审批流程，二级单位内部自由选择审批人员进行审批。

4.1.3 二级集采标准变更

（1）功能介绍

实现二级集采标准的变更功能。

（2）菜单路径

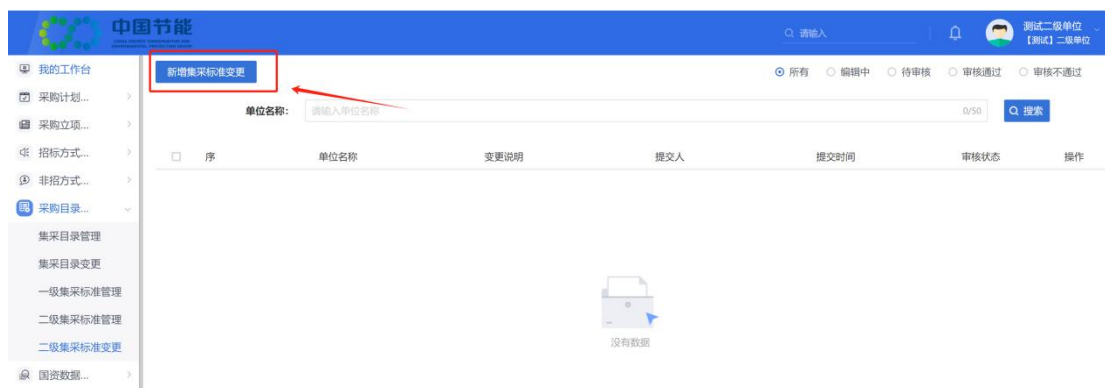
集采管理-集中采购标准-二级集采标准变更

（3）操作角色

二级集采标准管理员：二级单位中，拥有该角色的用户才能对本单位集采标准进行新增、变更操作。

（4）界面操作

点击左上角菜单“集采管理-集中采购标准-二级集采标准变更”，进入到二级集采标准变更界面，如下图所示：



点击“新增集采标准变更”按钮，进入到二级集采标准变更界面，拥有“二级集采标准管理员”角色的用户，可以变更所在二级单位的二级集采标准。如下图所示：

提交申请

保存

01 统一集中采购标准

单位名称: 【测试】二级单位

工程类 (万元) : * 100

货物类 (万元) : * 80

服务类 (万元) : * 50

统一集中采购标准

个性化标准

变更说明

处理历史

02 个性化标准

挑选单位

删除

☐

序号

单位名称

工程类 (万元)

货物类 (万元)

服务类 (万元)

没有数据

03 变更说明

修改信息后，点击提交申请按钮，进入审批流程。审批通过后，会将变更信息回填到“二级集采标准管理”功能。

（5）审批流程

二级集采标准的设置为自由审批流程，二级单位内部自由选择审批人员进行审批。

4.2 集中采购目录

4.2.1 集采目录管理

（1）功能介绍

实现集采目录的新增、查看操作。集采目录控制以下逻辑：

①采购需求计划中，根据行项目管理的物资品目/品名，若为目录内，则此行项目默认的采购组织人为目录所属单位；

②采购实施安排时，若标段关联的行项目有目录内且对应目录库中存在有效供应商时，供应商征集方式将锁死为邀请供应商，即此标段只能邀请目录库内的供应商参与。

（2）菜单路径

集采管理-集中采购目录-集采目录管理

（3）操作角色

此菜单对集团所有用户公开，用户可查看自己所属二级单位的集采目录，及集团的一级目录；

拥有集采目录管理员角色人员，可以新增目录，以及启用/停用本单位集采目录（集团拥有此角色的用户可启用/停用全集团目录）。

（4）界面操作

点击左上角菜单“集采管理-集中采购目录-集采目录管理”，进入到集采目录管理列表界面，拥有“集采目录管理员”角色的用户，可以新增目录，并且可以设置目录的启用、停用状态（注：需切换到审核通过状态下，一级单位可启用/停用二级单位目录，二级单位不可启用/停用一级单位目录）；另外，切换到编辑中和审核不通过状态，会出现“删除选中”按钮，可以删除对应记录（通用逻辑，其他功能中不再赘述）。如下图所示：

序	目录名称	目录所属单位	目录级别	创建时间	目录状态	审核状态	操作	查看供应商库
1	11111	集中采购中心	一级集中采购目录	2025-04-24 19:17	--	编辑中	删除	--
2	测试直接选定框架...	集中采购中心	一级集中采购目录	2025-09-08 15:53	启用	审核通过	删除	查看
3	二级集采目录审核...	中节能铁汉生态环...	二级集中采购目录	2025-08-08 14:16	启用	审核通过	删除	查看
4	测试20250722	中节能铁汉生态环...	二级集中采购目录	2025-07-22 09:18	--	审核不通过	删除	--
5	新增一级目录审核...	集中采购中心	一级集中采购目录	2025-08-08 10:56	启用	审核通过	删除	查看
6	【国泰测试】测试...	集中采购中心	一级集中采购目录	2025-08-07 12:00	--	编辑中	删除	--
7	1111	集中采购中心	一级集中采购目录	2025-08-05 17:46	--	编辑中	删除	--
8	测试目录停用后行...	集中采购中心	一级集中采购目录	2025-05-26 11:44	停用	审核通过	删除	查看
9	测试目录1	系统管理部	二级集中采购目录	2025-06-06 17:15	启用	审核通过	删除	查看
10	智慧传感设备及控...	中节能节能科技有...	二级集中采购目录	2025-08-05 14:52	--	待审核	删除	--

点击“新增目录”按钮，进入新增目录页面，目录级别根据当前操作人所在单位级别自动带入“一级集中采购目录”或“二级集中采购目录”，目录所属单位自动带入操作人所在单位，其他红星字段按

提示录入。

新增目录

保存

提交审核

01 基本信息

目录名称:

请输入目录名称

0/50

目录级别:

一级集中采购目录

目录所属单位:

集中采购中心

联系人:

请输入联系人

0/25

联系电话:

请输入联系电话

0/20

02 品目/品名信息

新增

删除

☐	序号	采购分类	物资品名	品目分类代码	采购品目分类	上级采购品目分类
没有数据						

03 附件信息

基本信息

品目/品名信息

附件信息

处理历史

品目/品名信息中，点击“新增”按钮，进入品目/品名挑选页面，品目/品名可多选，但不能跨工程/货物/服务类别挑选。

新增目录

保存

提交审核

01 基本信息

目录名称:

【国泰测试】0616

10/50

目录级别:

一级集中采购目录

目录所属单位:

集中采购中心

联系人:

张三

2/25

联系电话:

15677778888

11/20

02 品目/品名信息

新增

删除

☐	序号	采购分类	物资品名	品目分类代码	采购品目分类	上级采购品目分类
☐	1	工程	--	510100	办公用房施工	工程类/房屋施工/办公用房施工
☐	2	工程	--	510300	宗教用房施工	工程类/房屋施工/宗教用房施工
☐	3	工程	--	560101	雷达、导航和测控系统工程...	工程类/安装工程/电子工程安装/雷...
☐	4	工程	--	520100	铁路工程施工	工程类/构筑物施工/铁路工程施工
☐	5	工程	--	520300	机场跑道工程施工	工程类/构筑物施工/机场跑道工程施工

基本信息

品目/品名信息

附件信息

处理历史

- 21 -

新增品目/品名

分类代码:

采购品目名称/物资品名:

搜索

☐ 采购品目名称/物资品名	分类代码	说明
-- ▶ 工程类	A	1
-- ▶ 货物类	M	--
-- ▼ 服务类	S	--
-- ▼ 商务服务	710000	--
-- ▼ 法律服务	710100	--
☒ 法律诉讼服务	710101	包括: ——刑事法律服务; ——民事法律服务; ——行政诉讼法律服务; ——涉外法律服务; ——其他法律服务。
☒ 知识产权法律服务	710102	包括著作权、商标权、专利权的权属代理服务(注册、申请、登记、变更、授权、转让等), 及其他知识产权文书制定和诉讼服务。
☐ 法律文件代理服务	710103	包括: ——合同文书代理服务; ——财产文书代理服务; ——涉外法律文书代理服务; ——其他法律文件代理服务。
☐ 公证服务	710104	包括: ——契约公证服务; ——财产公证服务; ——文件、证明公证服务; ——身份及社会关系公证服务; ——公益活动公证服务; ——其他公证服务...
☐ 仲裁服务	710105	包括: ——涉外仲裁服务; ——经济仲裁服务; ——劳动仲裁服务; ——专利等知识产权仲裁服务; ——土地权益仲裁; ——其他仲裁服务。
☐ 调解服务	710106	包括: ——民事调解服务; ——劳资调解服务; ——其他调解服务。

确认选择

点击“提交审核”按钮进入审批流程，审批通过后，目录新增成功。

(5) 审批流程

集团单位新增一级目录为自由审批流程；二级单位新增二级目录，先由二级单位内部自由审批，然后到集团特定人员审批。

4.2.2 集采目录变更

(1) 功能介绍

实现变更已有集采目录的功能，可以变更品目/品名、联系人信息，目录名称不可变更。

(2) 菜单路径

集采管理-集中采购目录-集采目录管理

(3) 操作角色

集采目录管理员

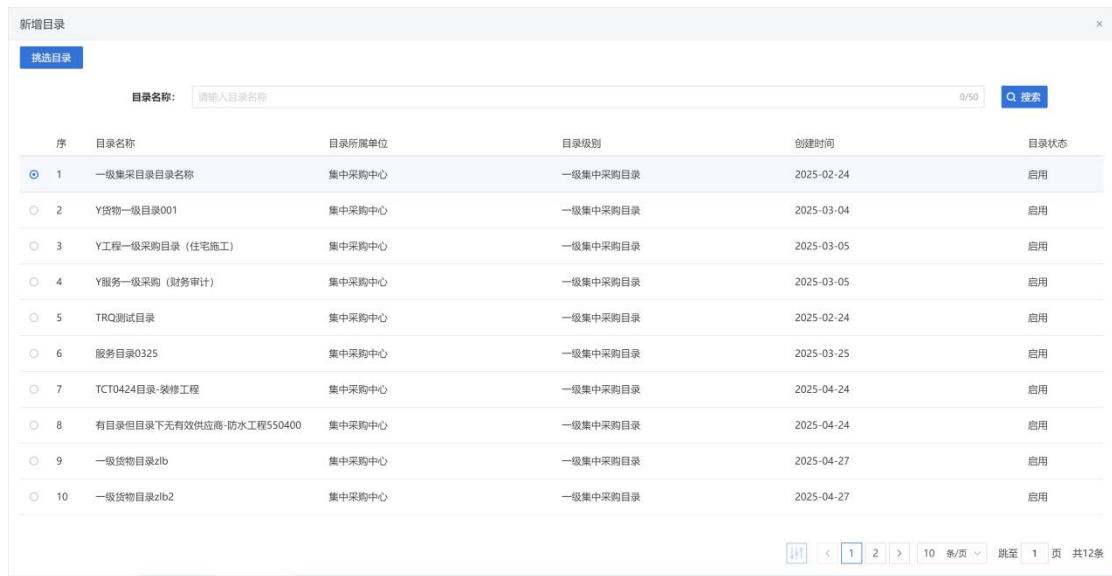
(4) 界面操作

点击左上角菜单“集采管理-集中采购目录-集采目录管理”，进

入到集采目录变更列表界面，拥有“集采目录管理员”角色的用户，可以对本单位已有目录进行变更。如下图所示：



点击“新增目录变更”按钮，进入目录挑选列表，选中需要变更的集采目录，然后点击“挑选目录”按钮进入变更页面，如下图所示：



修改目录

保存

提交审核

01 基本信息

目录名称: *

一级集采目录名称

目录级别: *

一级集中采购目录

目录所属单位: *

集中采购中心

联系人: *

水电费

3/25

联系电话: *

19826556538

11/20

02 品目/品名信息

新增

删除

☐	序号	采购分类	物资品名	品目分类代码	采购品目分类	上级采购品目分类
☐	1	服务	--	730100	工程勘察服务	服务类/工程管理服务/工程勘察服务
☐	2	服务	--	730200	工程设计服务	服务类/工程管理服务/工程设计服务
☐	3	服务	--	730300	装修设计服务	服务类/工程管理服务/装修设计服务
☐	4	服务	--	730400	工程项目管理服务	服务类/工程管理服务/工程项目管理...

修改完毕后，点击提交审核按钮，进入审批流程。审批通过后，目录变更完成，变更后的结果会同步到“集采目录管理”功能中，在“集采目录管理”功能中看到的将是该目录最新的数据。

（5）审批流程

集团单位变更一级目录为自由审批流程；二级单位变更二级目录，先由二级单位内部自由审批，然后到集团特定人员审批。

4.3 集采供应商准入

4.3.1 集采供应商准入策划

（1）功能介绍

集采供应商准入策划功能类似采购实施安排，是集中采购的一阶段策划，实现的是选商入库动作。在策划过程中产生标段，标段采购完成后的中标/成交供应商将自动进入集采供应商准入库。

（2）菜单路径

集采管理-集采供应商准入-集采供应商准入策划

（3）操作角色

- 24 -

集采方案策划。

（4）界面操作

点击左上角菜单“集采管理-集采供应商准入-集采供应商准入策划”，进入到集采供应商准入策划列表界面，如下图所示：

序号	采购项目编号	采购项目名称	采购组织人	采购方式	采购组织方式	审核状态	操作
1	JC0120250916002	【国泰测试】【勿动】移动审批数据	集中采购中心	谈判采购	自行	待审核	
2	JC0120250819002	外观风格我无法	集中采购中心	公开招标	委托	待审核	
3	JC0120250729001	测试一级目录三个不同品目zlb	集中采购中心	公开招标	自行	编辑中	
4	JC0120250728001	集采准入0728	中节能铁汉生...	谈判采购	自行	待审核	
5	JC0120250717003	1111111	集中采购中心	直接采购	自行	待审核	
6	JC0120250709001	国泰测试,二级单位集采zlb	中节能铁汉生...	谈判采购	自行	审核通过	
7	JC0120250705001	集采标段0705	集中采购中心	谈判采购	自行	待审核	
8	JC0120250704006	测试集采撤回zlb	集中采购中心	谈判采购	自行	编辑中	
9	JC0120250704003	测试集采作废zlb自行	集中采购中心	谈判采购	自行	作废	
10	JC0120250704002	测试集采作废zlb1	集中采购中心	谈判采购	委托	审核通过	

点击“新增集采供应商准入”按钮，进入新增页面，包括 01 采购立项信息、02 采购组织人信息、03 入库资料设置、04 标段（包）信息、05 附件信息、06 处理历史：

01 采购立项信息

采购项目名称：* 供应高库名称 0/150

采购项目编号：*

集中采购目录：* 请选择集中采购目录

采购分类：* 请选择集中采购分类

采购方式：* 请选择集中采购方式

采购组织方式：* ☐ 自行 ☐ 委托

准入说明：*

准入供应商资格要求：

备注：

01 采购立项信息：集中采购目录从本单位所建的目录中挑选，

其他字段按提示填写。

02 采购组织人信息

采购组织人: * 集中采购中心

采购负责人: * 请选择采购负责人...

联系方式: *

联系地址:

联系邮箱:

02 采购组织人信息：按提示填写。

03 入库资料设置

新增资料 删除资料

☐	序	资料名称	是否必传	说明
☐	1	企业营业执照（三证合一）副本及复印件	否	--
☐	2	法定代表人身份证复印件或委托代理证明复印件	否	--
☐	3	企业开户许可证或基本存款账户信息复印件	否	--
☐	4	由专业机构出具的信用等级证书复印件	否	--
☐	5	上年度由会计师事务所出具的财务审计报告或提供供应商基...	否	--
☐	6	履行合同所必须的相关设备设施的证明文件复印件，如设备...	否	--
☐	7	国家、行业或集团公司要求实施质量认证或特殊规定产品，...	否	--
☐	8	供应商单位及技术人员资质证书复印件	否	--
☐	9	生产许可证、安全许可证、产品质量检验报告等复印件	否	--

03 入库资料设置：可根据需要，新增或删除资料，也可以设置这些资料入库供应商是否必传上传。

04 标段（包）信息

新增标段(包) 删除标段(包)

☐	序	标段(包)编号	标段(包)名称	修改
 没有数据				

04 标段（包）信息：点击“新增标段（包）”按钮，进入新增标段（包）页面，按提示填写并修改保存即可。集采供应商准入的标段（包）无需关联行项目。

新增标段(包)信息

修改保存

标段(包)编号:

标段(包)名称:

标段(包)名称

0/100

评审模式:

评审模式

项目概况:

项目概况

采购内容:

采购内容

主要技术规格要求:

主要技术规格要求

工期或期限要求:

工期或期限要求

交付/服务/施工地点:

交付/服务/施工地点

其他说明:

其他说明

0/500

05 附件信息：准入方案必传。

05 附件信息				
电子件名称	电子件列表	电子件管理	备注	模板下载
其他附件	无电子件	上传	0/500	暂无模板
准入方案	无电子件	上传	0/500	暂无模板

全部信息填写完成后，点击“提交申请”按钮，进入审批流程。
审批通过后，此记录中所有标段(包)将可以在我的工作台中搜索到，在工作台完成后续选商入库流程。

(5) 审批流程

自行采购：单位内部自由审批流程。

委托采购：先是单位内部自由审批流程，通过后到代理机构分配、代理机构分配审核节点，通过后审批结束。

4.3.2 集采供应商补录

(1) 功能介绍

针对历史已完成选商入库动作的目录，可以通过集采供应商补录功能在平台内完成补录。

(2) 菜单路径

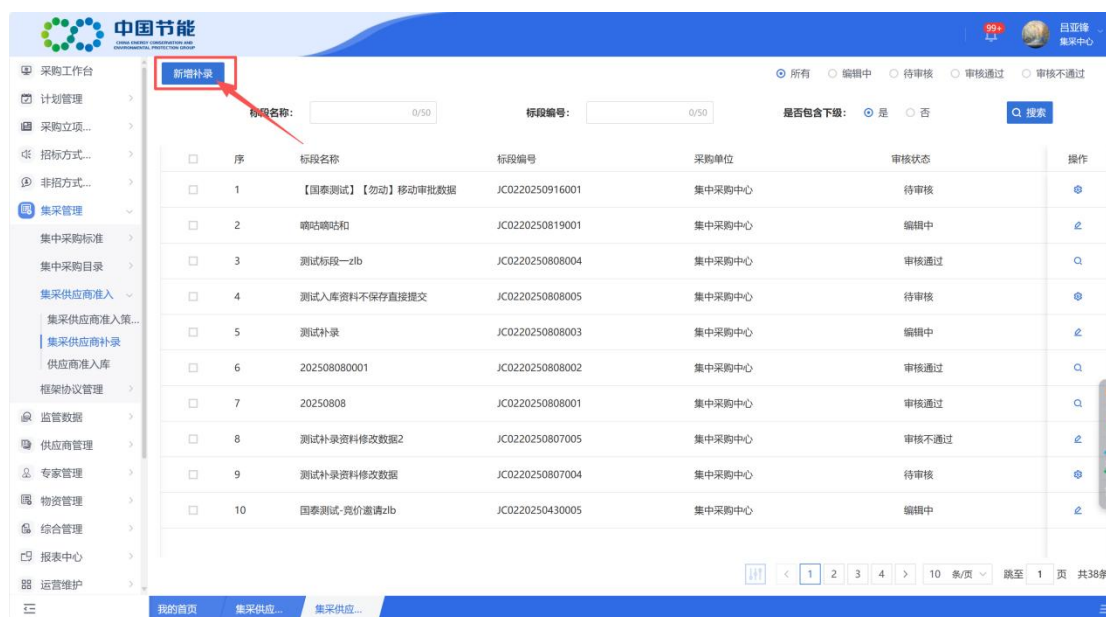
集采管理-集采供应商准入-集采供应商补录

(3) 操作角色

集采方案策划。

(4) 界面操作

点击左上角菜单“集采管理-集采供应商准入-集采供应商补录”，进入到集采供应商补录列表界面，如下图所示：



点击“新增补录”按钮，进入集采供应商补录页面，补录与正常准入流程的区别是，补录不需要在系统内走采购流程，可以在页面内直接挑选入库供应商，如下图所示：

集采供应商补录

提交 保存

01 入库信息

供应库名称: * 供应库名称 0/50 供应库级别: * 供应库级别 0/50

标段(包)编号: * 标段(包)名称: * 标段(包)名称 0/50

采购单位: * 集中采购中心 联系电话: * 联系电话 0/50

集中采购目录: * 请选择集中采购目录

所属供应库: * 集采供应库

02 入库供应商

挑选 删除

序	供应商名称	统一社会信用代码	联系人	联系方式
				

入库信息
入库供应商
入库资料设置
附件信息
处理历史

补充入库资料设置及附件信息，并提交，进入审批流程。审批通过后，同样在集采供应商库列表中增加一条编辑中记录，后续供应商入库资料提交、审核、有效期设置操作同集采供应商准入，不再赘述。

集采供应商补录

提交 保存

☐	7	国家、行业或集团公司要求实施质量认证或特殊规定产品...	否	--
☐	8	供应库单位及技术人员资质证书复印件	否	--
☐	9	生产许可证、安全许可证、产品质量检验报告等复印件	否	--
☐	10	近三年签订的同类项目的采购合同复印件，产品近三年主要...	否	--
☐	11	完税证明和社保缴纳证明材料	否	--
☐	12	近三年经营活动中无违法违规记录的书面声明	否	--
☐	13	其它符合采购组织人根据集中采购目录各品目特点制定的其...	否	--

04 附件信息

电子件名称	电子件列表	电子件管理	备注	模板下载
① 其他附件	无电子件	上传	0/500	暂无模板
② 准入方案	无电子件	上传	0/500	暂无模板

入库信息
入库供应商
入库资料设置
附件信息
处理历史

(5) 审批流程

此功能为单位内自由审批流程。

4.3.3 集采供应商准入库

(1) 功能介绍

集采供应商准入策划中产生的标段，走完采购流程后（发出中标通知/成交结果通知），所有中标/成交供应商会收到一条入库资料提

交的待办，同时在采购人端“集采供应商准入库”列表中，会自动生成一条“编辑中”状态的记录。

（2）菜单路径

集采管理-集采供应商准入-集采供应商准入库

（3）操作角色

此功能对集团所有用户开放，操作人可查看到所属二级单位及集团单位的目录库供应商；

供应商准入库管理员：①设置库内供应商的入库生效/失效日期；
②审核供应商提交的入库资料。

（4）界面操作

点击左上角菜单“集采管理-集采供应商准入-集采供应商准入库”，进入到集采供应商准入库列表界面，如下图所示：



对应供应商提交入库资料审核后，列表中状态会更新为“待审核”，此时需要本单位拥有“供应商准入库管理员”角色的操作人，去审批供应商提交的资料。审批通过后，再去设置有效期，可以勾选供应商

然后点击“有效期设置”按钮去批量设置，也可以点击操作列的铅笔按钮单独设置。至此集采供应商准入流程全部结束。



(5) 审批流程

供应商提交入库资料后，供应商准入库管理员审核。

4.4 框架协议管理

4.4.1 框架协议采购策划

(1) 功能介绍

实现框架协议采购策划，类似集采供应商准入策划。

(2) 菜单路径

集采管理-框架协议管理-框架协议采购策划

(3) 操作角色

集采方案策划。

(4) 界面操作

操作同“集采供应商准入”功能，不同的是框架协议只针对货物，也只能选择货物的目录去发起框架协议入围。

（5）审批流程

自行采购：单位内部自由审批流程。

委托采购：先是单位内部自由审批流程，通过后到代理机构分配、代理机构分配审核节点，通过后审批结束。

4.4.2 框架供应商补录

（1）功能介绍

实现历史框架协议采购策划的补录功能。

（2）菜单路径

集采管理-框架协议管理-框架供应商补录

（3）操作角色

集采方案策划。

（4）界面操作

操作同“集采供应商补录”功能

（5）审批流程

此功能为单位内自由审批流程。

4.4.3 框架协议供应商库

（1）功能介绍

框架协议采购策划中产生的标段，走完采购流程后（发出中标通知/成交结果通知），所有中标/成交供应商会收到一条入库资料提交的待办，同时在采购人端“框架协议供应商库”列表中，会自动生成一条“编辑中”状态的记录。

（2）菜单路径

集采管理-框架协议管理-框架协议供应商库

（3）操作角色

此功能对集团所有用户开放，操作人可查看到所属二级单位及集团单位的目录库供应商；

框架协议供应商库管理员：①设置库内供应商的入库生效/失效日期；
②审核供应商提交的入库资料。

（4）界面操作

操作同集采供应商准入库。

（5）审批流程

供应商提交入库资料后，框架协议供应商库管理员审核。

5、计划管理

采购计划是电子化平台采购的基础，所有采购项目均需要填报采购计划。采购计划管理功能模块包括采购需求计划、采购执行计划、采购计划调整、采购计划授权、采购计划指定 5 个功能。

5.1 采购需求计划

（1）功能介绍

是新增计划的入口，包括年度采购预算信息、采购计划信息、行项目信息、附件信息、审批记录。当前年度第一次新增计划时需要填写年度采购预算，如果在“年度预算调整窗口期”，还可以进行年度采购预算的调整操作。

（2）菜单路径

计划管理-采购需求计划

(3) 操作角色

计划填报员。

(4) 界面操作

登录系统之后点击左上角菜单“计划管理-采购需求计划”，进入到采购需求计划列表界面，如下图所示：

序	计划编号	计划名称	需求单位	所属二级公司	计划需求预算 (元)	年度	创建时间	审核状态	所在地区
1	P2025000750	中节能铁汉 (安徽...	中节能铁汉 (安徽...	中节能铁汉生态环...	199999.99	2025	2025-09-17 09:34:...	审核通过	北京市市辖区东城
2	P2025000749	集中采购中心2025...	集中采购中心	中国节能环保集团...	1000.00	2025	2025-09-17 09:23:...	审核通过	北京市市辖区西城
3	P2025000748	集中采购中心2025...	集中采购中心	中国节能环保集团...	1000.00	2025	2025-09-16 15:17:...	审核通过	北京市市辖区西城
4	P2025000747	集中采购中心2025...	集中采购中心	中国节能环保集团...	1000.00	2025	2025-09-16 15:09:...	审核通过	北京市市辖区西城
5	P2025000746	集中采购中心2025...	集中采购中心	中国节能环保集团...	1000.00	2025	2025-09-16 15:07:...	审核通过	北京市市辖区西城
6	P2025000745	集中采购中心2025...	集中采购中心	中国节能环保集团...	1000.00	2025	2025-09-16 14:54:...	审核通过	北京市市辖区西城
7	P2025000744	中节能铁汉 (安徽...	中节能铁汉 (安徽...	中节能铁汉生态环...	899999.98	2025	2025-09-16 09:45:...	审核通过	北京市市辖区东城
8	P2025000743	集中采购中心2025...	集中采购中心	中国节能环保集团...	1000.00	2025	2025-09-15 17:17:...	审核通过	北京市市辖区西城
9	P2025000742	集中采购中心2025...	集中采购中心	中国节能环保集团...	1000.00	2025	2025-09-15 17:12:...	审核通过	北京市市辖区西城
10	P2025000741	集中采购中心2025...	集中采购中心	中国节能环保集团...	10000.00	2025	2025-09-11 17:01:...	审核通过	北京市市辖区西城

点击左上角的“新增计划”进入到采购需求计划填写页面，如下图所示：

01 年度采购预算信息

计划年度: 2025 年度采购预算(元): 3000000000 查看历史

剩余年度采购预算(元): 2921650679.51 是否调整年度预算: 是 否

02 采购计划信息

计划编号: 计划名称: 请输入计划名称 0/100

需求单位: 集中采购中心

本次采购需求预算(元): 0.00 申请人联系电话: 请输入申请人联系电话

所在地区: 请选择所在地区

① 基本信息

基本信息页面包括年度采购预算信息、采购计划信息两部分。

年度采购预算信息

计划年度：自动带入当前年度，若在“可报下年度计划时间”设置的时间范围内时，也可以选择下一年度。

年度采购预算：本年度第一次填写采购需求计划时，可以设置本年度采购预算，单位是“元”；点击查看历史按钮，可以查看历史年度设置的预算金额。

剩余年度采购预算：根据所设置的年度采购预算，和其他已审批通过的采购计划用掉的采购预算自动计算得出。

是否调整年度预算：默认灰色不可调整，只有在“年度预算调整窗口期”才可以进行调整操作。

采购计划信息

计划编号：自动生成；

计划名称：采购需求单位手动录入；

需求单位：自动带入当前操作人所在单位；

本次采购需求预算：根据本计划中所有行项目预算金额自动计算；

申请人联系电话：手动输入申请人的联系电话，只支持手机号；

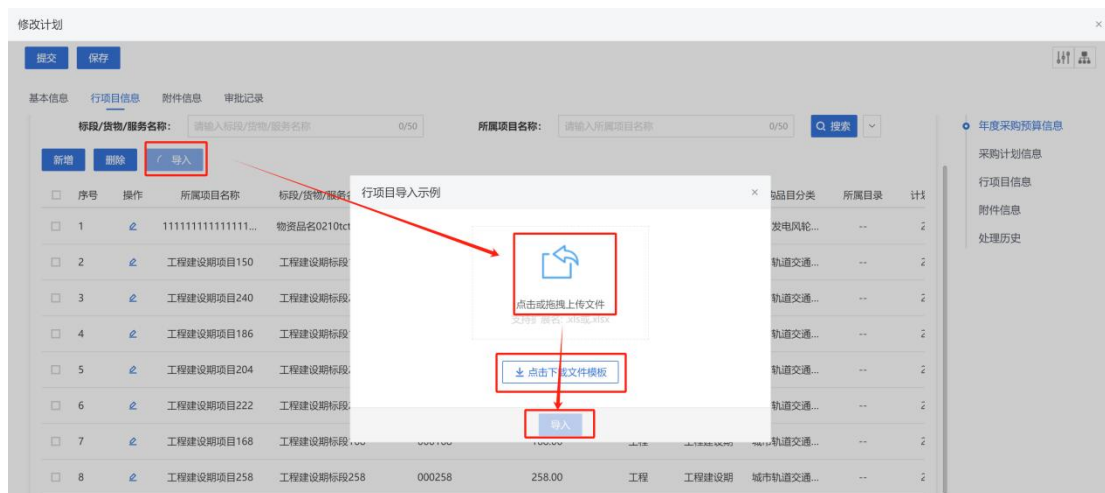
所在地区：选择需求单位所在地区。

② 行项目信息

填写完“基本信息”后，可填写“行项目信息”。填写行项目方式有两种可供选择，下载模板线下填写后导入到系统，或是在系统中

直接填写。详细操作见下文模板导入操作 1) 和线上填写操作 2)：

1) 导入行项目：点击“导入”，弹出行项目导入页面，初次可“点击下载文件模板”，下载当前最新的行项目填写模板，按模板中每张表相应的类别，在线下填写完成之后，点击“导入”按钮完成导入，具体操作如下。



2) 在线逐条计划行项目填报：点击“新增”进入在线填写页面。



新增行项目

保存并关闭

采购阶段：

工程建设期

生产经营期

采购分类：

工程

货物

服务

01 行项目信息

采购需求人：

集中采购中心

行项目编号：

工程建设项目名称：

请输入工程建设项目名称

物资编码：

请选择物资

物资品名：

分类代码：

采购预算（元）：

查看历史

单价（元/计量单位）：

请输入单价（元/计量单位）

采购数量：

请输入采购数量

计量单位：

物资属性参数：

交货地点：

请输入交货地点

0/200

计划采购月份：

请选择计划采购月份

其他物资描述：

0/200

02 附件信息

选择所选行项目的采购阶段和采购分类。生产经营期的货物，还需选择是否闲废物资。

采购阶段：

工程建设期

生产经营期

采购分类：

工程

货物

服务

是否闲废物资：

是

否

行项目信息：按提示要求填入相关必填字段，点击“保存并关闭”后，可继续新增行项目。

新增行项目

保存并关闭

采购阶段：

工程建设期

生产经营期

采购分类：

工程

货物

服务

01 行项目信息

采购需求人：

集中采购中心

行项目编号：

工程建设项目名称：

【国泰测试】演示项目

采购品名称：

法律诉讼服务

分类代码：

710101

服务名称：

xxx

3/50

采购预算（元）：

800

查看历史

服务地点：

北京

2/200

计划采购月份：

五月

服务内容：

xxxxxxxx

6/200

02 附件信息

电子件名称

电子件列表

电子件管理

备注

模板下载

相关附件

无电子件

上传

0/500

暂无模板

全部填完后，上传全面预算附件，点击提交按钮后，进入计划审核/审批流程。审核/审批时，可以针对单条行项目做通过或不通过处

- 37 -

理。

若物资不满足需填报的内容，或者觉得物资不够完善准确，可在菜单物资管理--物资品名管理或物资编码管理中申请增加相关物资。

(5) 审批流程

先本单位自由流转审批，本单位审批通过后，判断有无行项目超过二级单位对三级单位设置的集中采购标准(有个性化标准的用个性化标准)，若有则需到二级单位的计划填报员角色审批，若无则流程结束。

5.2 采购执行计划

(1) 功能介绍

采购需求人可在此功能中对已经审核通过的计划行项目进行调整，调整包含对行项目字段的调整 and 行项目作废。采购需求人只能调整本单位填报的、且未被挑选进入项目实施安排或资料备案的行项目。

此外，调整还应注意以下事项：

①行项目调整并保存后，状态会从“可执行”变为“调整待发起”，所有“调整待发起”状态的行项目，可以打包一块发起调整的审批操作。

②“调整待发起”状态的行项目，也可再次点击调整按钮，二次调整，或取消调整。注意：取消调整后，行项目将还原为**最近一个可执行的版本**。

③行项目作废可以认为是一种特殊的行项目调整，作废后，状态会从“可执行”变为“调整待发起”，发起审批并审核通过后，行项目状态从“可执行”变为“已作废”。

④非“可执行”状态的行项目会被冻结，在对应流程未审批完成之前，不能进行项目实施安排或线下资料备案。

⑤上一年的行项目，本年度不可执行，即不能进行实施安排或线下资料备案。

对于集中采购目录内的行项目，需求单位计划审核通过后，**默认采购组织人是目录所属单位**，目录所属单位可在此功能中“发起授权”，将行项目授权给下级单位采购，发起授权审批通过后，采购组织人变更为被授权单位。拥有**【行项目授权】**角色才能进行发起授权操作。

对于集中采购标准以上的行项目，需求单位计划审核通过后，默认采购组织人是所属二级单位，二级单位可在此功能中“发起指定”，将行项目指定给下级单位采购，发起指定审批通过后，采购组织人变更为被指定单位。拥有**【行项目授权】**角色才能进行发起指定操作。

（2）菜单路径

计划管理-采购执行计划

（3）操作角色

计划填报员。

（4）界面操作

■ 调整及作废

从左上角“菜单-计划管理-采购执行计划”进入，列表中展示所有在采购需求计划中审核通过的行项目。

序	操作	执行状态	需求单位	所属项目名称	标段/货物/服务名称	行项目编号	采购预算 (元)	计划采购日期	采购分
1	查看	已执行	中节能铁汉 (安徽...)	国泰测试-公开招标...	国泰测试-公开招标...	P20250007500000...	99999.99	2025-02	工程
2	查看	已执行	中节能铁汉 (安徽...)	国泰测试-公开招标...	国泰测试-公开招标...	P20250007500000...	100000.00	2025-01	工程
3	查看	已执行	集中采购中心	【国泰测试】TRQ2...	【国泰测试】TRQ2...	P20250007490000...	1000.00	2025-09	工程
4	查看	已执行	集中采购中心	【国泰测试】TRQ2...	TRQ测试品名	P20250007480000...	1000.00	2025-09	货物
5	查看	已执行	集中采购中心	【国泰测试】TRQ2...	TRQ测试品名	P20250007470000...	1000.00	2025-09	货物
6	查看	已执行	集中采购中心	【国泰测试】TRQ2...	显示材料0210tct	P20250007460000...	1000.00	2025-09	货物
7	查看	已执行	集中采购中心	【国泰测试】TRQ2...	【国泰测试】TRQ2...	P20250007450000...	1000.00	2025-07	工程
8	查看	已执行	中节能铁汉 (安徽...)	国泰测试-直接采购...	国泰测试-直接采购...	P20250007440000...	99999.99	2025-02	工程
9	查看	已执行	中节能铁汉 (安徽...)	国泰测试-直接采购...	国泰测试-直接采购...	P20250007440000...	100000.00	2025-02	工程
10	查看	已执行	中节能铁汉 (安徽...)	国泰测试-直接采购...	国泰测试-直接采购...	P20250007440000...	500000.00	2025-01	工程

①点击操作列的“查看”按钮，可以查看行项目信息；点击“调整”按钮，进入调整页面。

行项目调整

保存并关闭 作废

行项目当前执行状态为: 【可执行】

采购阶段: ☒ 工程建设期 ☐ 生产经营期

采购分类: ☒ 工程 ☐ 货物 ☐ 服务

01 行项目信息

采购需求人: 集中采购中心 行项目编号: P2025000452000001

工程建设期项目名称: 【国泰测试】测试平台服务费重复审纳0604tct001

采购品目名称: 房屋预制构件组装和装配 分类代码: 540100

标段名称: 【国泰测试】测试平台服务费重复审纳0604tct001 27/50 采购预算(元): 500000.00

项目所在地: 1 1/200 计划采购月份: 十一月

采购范围及内容: 1 1/200

02 附件信息

电子件名称 电子件列表 电子件管理 备注 模板下载

相关附件 无电子件 上传 0/500 暂无模板

②灰色字段不可调整, 按需要修改其他字段后, 点击“保存并关闭”, 行项目从“可执行”变更为“调整待发起”状态; 也可以点击“作废”, 点击后行项目同样变更为“调整待发起”状态。

中国节能环保集团有限公司

发起调整 发起指定 发起授权

所有 可执行 调整待发起 调整中 已执行 已作废

所属项目名称: 请输入所属项目名称 0/50 年度: 搜索

序	操作	执行状态	需求单位	所属项目名称	标段/货物/服务名称	行项目编号	采购预算(元)	计划采购日期	采购分步
1	查看	已执行	集中采购中心	国泰测试TRQ2025...	物资品名0210tct002	P20250004570000...	100.00	2025-06	货物
2	查看	已执行	集中采购中心	国泰测试TRQ2025...	物资品名0210tct002	P20250004540000...	100.00	2025-06	货物
3	查看	已执行	集中采购中心	国泰测试-公开招标...	国泰测试-公开招标...	P20250004530000...	10000.00	2025-04	工程
4	查看	已执行	集中采购中心	国泰测试-公开招标...	国泰测试-公开招标...	P20250004530000...	10000.00	2025-03	工程
5	查看	已执行	集中采购中心	国泰测试-公开招标...	测试zfb1	P20250004530000...	10000.00	2025-02	货物
6	查看	已执行	集中采购中心	国泰测试-公开招标...	国泰测试-公开招标...	P20250004530000...	10000.00	2025-01	工程
7	查看 调整	调整待发起	集中采购中心	【国泰测试】测试...	【国泰测试】测试...	P20250004520000...	500000.00	2025-11	工程
8	查看 调整	调整待发起	集中采购中心	【国泰测试】测试...	【国泰测试】测试...	P20250004520000...	500000.00	2025-11	工程
9	查看	已执行	集中采购中心	【国泰测试】测试...	【国泰测试】测试...	P20250004520000...	500000.00	2025-11	工程
10	查看 调整	可执行	集中采购中心	【国泰测试】测试...	【国泰测试】测试...	P20250004520000...	500000.00	2025-11	工程

1 2 3 4 5 6 91 10 条/页 跳至 1 页 共910条

我的首页 采购委托... 我的工作台 采购执行...

③勾选调整待发起状态行项目, 点击发起调整按钮, 进入计划变更页面。调整计划编号自动生成, 其他信息按要求填写后, 点击提交按钮, 进入审批流程。若点击保存, 则生成一条编辑中记录到“采购计划调整”功能列表中。若是处于年度预算调整窗口期, 还可以在此处变更年度采购预算金额。

■ 发起授权

集团/二级单位可将采购组织人是本单位，且需求单位非本单位的、所属目录是一级/二级目录的、“可执行”状态的行项目进行发起授权操作。此操作需要操作人拥有【行项目授权】角色。

① 勾选需要授权的行项目，点击“发起授权”按钮；

② 弹出确认发起授权提示，确定后，进入授权编辑页面，授权编号自动生成，授权单位自动带入操作人所在单位，被授权单位可选择本单位的各下级单位。点击“增加行项目”可以新增行项目进来；点击“取消行项目”可以将勾选的行项目剔除。“提交”后进入审批流

程，也可以点击“保存”按钮先暂存草稿，提交或保存后行项目状态变更为“授权中”，发起记录可以在“采购计划授权”功能列表中查看。

行项目授权

提交 保存

01 授权信息

授权编号: *

授权单位: * 集中采购中心

被授权单位: *

02 行项目信息

标段/货物/服务名称: 请输入标段/货物/服务名称 0/50

所属项目名称: 请输入所属项目名称 0/50

增加行项目 取消行项目

序号	操作	所属项目名称	标段/货物/服务名称	行项目编号	采购预算...	采购分类	采购阶段	采购品目分类	所属目录	计划采购日期
1		三级单位授权zlb	测试zlb1	P20250000780000...	10000.00	货物	工程建设期	太阳能光伏组...	--	2025-01

03 审批记录

■ 发起指定

二级单位可将采购组织人是本单位，且需求单位非本单位的、采购预算超过二级集中采购标准的“可执行”状态的行项目进行发起指定操作。此操作需要操作人拥有【行项目授权】角色。

① 勾选需要指定的行项目，点击“发起指定”按钮；

中国节能环保集团有限公司

发起调整 发起指定 发起授权

所属项目名称: 请输入所属项目名称 0/50

年度: 请输入年度 0/4

序号	操作	执行状态	需求单位	所属项目名称	标段/货物/服务名称	行项目编号	采购预算 (元)	计划采购日期
86	查看	已执行	中节能铁汉 (安徽...)	【二级】【服务】【工程建...	【二级】【服务】...	P20250000650000...	10000.00	2025-05
87	查看	已执行	中节能铁汉 (安徽...)	【二级】【三级】【货物】...	Y测试货物品目030...	P20250000650000...	300000.00	2025-04
88	查看 调整	可执行	中节能铁汉 (安徽...)	【二级】【货物】【工程建...	Y测试货物品目020...	P20250000650000...	1000.00	2025-03
89	查看	指定中	中节能铁汉 (安徽...)	...	...	P20250000650000...	500000.00	2025-05
90	查看	已执行	中节能铁汉 (安徽...)	...	...	P20250000650000...	1000.00	2025-03
91	查看 调整	可执行	中节能铁汉 (安徽...)	...	...	P20250000650000...	1000.00	2025-04
92	查看	授权中	中节能铁汉 (安徽...)	【一级】【二级】【服务】...	【一级】【二级】...	P20250000650000...	500000.00	2025-03
93	查看	授权中	中节能铁汉 (安徽...)	【一级】【服务】【工程建...	【一级】【服务】...	P20250000650000...	1000.00	2025-03
94	查看	指定中	中节能铁汉 (安徽...)	【一级】【三级】【货物】...	Y测试货物品目030...	P20250000650000...	1000000.00	2025-05
95	查看	已执行	中节能铁汉 (安徽...)	【一级】【工程】【工程建...	【一级】【工程】...	P20250000650000...	10000.00	2025-03

确认要发起指定吗?

确定 取消

②弹出确认发起指定提示，确定后，进入指定编辑页面，指定编号自动生成，指定单位自动带入操作人所在单位，被指定单位可选择本单位的各下级单位。点击“增加行项目”可以新增行项目进来；点击“取消行项目”可以将勾选的行项目剔除。“提交”后进入审批流程，也可以点击“保存”按钮先暂存草稿，提交或保存后行项目状态变更为“指定中”，记录可以在“采购计划授权”功能列表中查看。

行项目指定

提交 保存

01 指定信息

指定编号: *

指定单位: * 中节能铁汉生态环境股份有限公司

被指定单位: *

02 行项目信息

标段/货物/服务名称: 请输入标段/货物/服务名称 0/50

所属项目名称: 请输入所属项目名称 0/50 搜索

增加行项目 取消行项目

□	序号	操作	所属项目名称	标段/货物/服务名称	行项目编号	采购预算...	采购分类	采购阶段	采购品目分类	所属目录	计划采购日期
□	1	Q	【一级】【三级】...	Y测试货物品目030...	P20250000650000...	1000000...	货物	工程建设期	Y测试货物品...	--	2025-05

10 条/页 跳至 1 页 共1条

03 审批记录

(5) 审批流程

此功能无审批流程。

5.3 采购计划调整

(1) 功能介绍

此功能列表中展示已经打包发起采购计划调整的记录，可以在此功能中查看和审批调整记录。

(2) 菜单路径

计划管理-采购计划调整

(3) 操作角色

计划填报员。

(4) 界面操作

①在采购计划调整功能中，点击操作列的对应按钮，可以进行编辑、审核、查看操作。

我的工作台

- 采购计划管理
 - 采购需求计划
 - 采购执行计划
 - 采购计划调整
 - 采购计划授权
 - 采购计划指定
- 采购立项管理
- 招标方式采购
- 非招标方式采购
- 采购目录管理
- 国资数据上报
- 供应商管理
- 专家管理
- 物资管理
- 综合管理
- 后台管理
- 组织管理

调整名称: 0/50 计划编号: 0/50 搜索

序	调整名称	调整编号	提交时间	调整内容以及说明	需求单位	审核状态	操作
1	--	--	2025-06-06 14:55:14	--	集中采购中心	编辑中	编辑
2	【国泰测试】11111111	AP2025000011	2025-03-14 18:58:35	111111	集中采购中心	待审核	审核
3	【国泰测试】	AP2025000010	2025-03-14 18:45:25	1111	集中采购中心	审核通过	查看
4	采购计划调整2	AP2025000009	2025-03-09 12:35:10	111	集中采购中心	审核不通过	编辑
5	【国泰测试】测试调整0211...	AP2025000002	2025-02-11 18:58:00	1	集中采购中心	审核通过	查看
6	【国泰测试】测试调整计划0...	AP2025000001	2025-02-11 18:56:07	1	集中采购中心	审核通过	查看

我的首页 采购计划...

查看计划

审核 转交 审核不通过

基本信息 行项目信息 附件信息 审批记录

01 调整计划信息

调整计划编号: AP2025000011 需求单位: 集中采购中心

调整计划名称: 【国泰测试】11111111 申请人联系电话: 15677778888

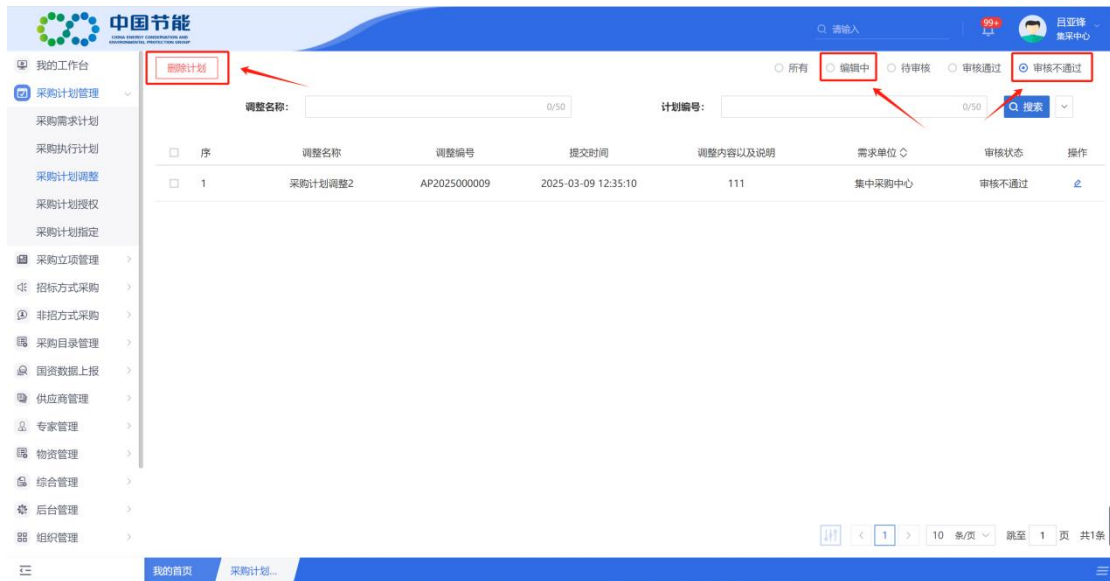
调整内容以及说明: 111111

02 年度采购预算信息

计划年度: 2025 年度采购预算(元): 30000000 查看历史

剩余年度采购预算(元): -48351460.49 是否调整年度预算: 否

②切换到编辑中、审核不通过状态，会出现“删除计划”按钮，勾选需要删除的记录，然后点击“删除计划”，可以删除此条记录，其中包含的行项目恢复到“调整待发起”状态。



(5) 审批流程

此功能审批流程同采购需求计划。

5.4 采购计划授权

(1) 功能介绍

针对二级目录内的采购品目/物资品名，如果三级单位需要采购，则需要二级单位进行授权后才能进行实施；针对一级目录内的采购品目/物资品名，如果三级单位需要进行采购，则需要一级单位先对二级单位进行授权，再由二级单位对三级单位进行授权。

此功能列表中展示已经打包发起授权的记录，可以在此功能中查看和审批授权记录。

(2) 菜单路径

计划管理-采购计划授权

(3) 操作角色

行项目授权。

(4) 界面操作

①在采购计划授权功能中，点击操作列的对应按钮，可以进行编辑、审核、查看操作。



②切换到编辑中、审核不通过状态，会出现“删除计划”按钮，勾选需要删除的记录，然后点击“删除计划”，可以删除此条记录，其中包含的行项目恢复到“调整待发起”状态。



(5) 审批流程

此功能为单位内自由审批流程。

5.5 采购计划指定

(1) 功能介绍

此功能列表中展示已经打包发起指定的记录，可以在此功能中查看和审批指定记录。

(2) 菜单路径

计划管理-采购计划指定

(3) 操作角色

行项目授权。

(4) 界面操作

操作同采购计划授权功能。

（5）审批流程

此功能为单位内自由审批流程。

5.6 采购实施安排

（1）功能介绍

计划录入完成后，在实施安排中完成标段划分。

（2）菜单路径

计划管理-采购实施安排

（3）操作角色

实施安排操作员。

（4）界面操作

①在采购实施安排列表中，点击“新增采购项目”按钮，选择需要执行的一条或多条行项目（注：工程建设期物资无法和生产经营期物资一块打捆采购）。



挑选行项目

确认选择

标段/货物/服务名称: 请输入标段/货物/服务名称 0/50

所属项目名称: 请输入所属项目名称 0/50

采购需求人: 采购需求人 0/50 搜索

计划采购日期: × 目 - × 目

采购分类: ☒ 所有 ☐ 工程 ☐ 货物 ☐ 服务

采购阶段: ☐ 所有 ☐ 工程建设期 ☒ 生产经营期

☐	序号	采购需求人	所属项目名称	标段/货物/服务名称	行项目编号	采购预算(元)	采购分类	采购阶段	采购品目分类	所属目录	计划采购日期	操作
☐	1	集中采购中心	国泰测试-可执行行...	国泰测试-可执行行...	P20250004220000...	10000.00	工程	生产经营期	办公用房施工	--	2025-02	Q
☒	2	集中采购中心	【勿动】附件测试	【勿动】附件测试	P20250003980000...	520.00	服务	生产经营期	法律诉讼服务	一级(服务...	2025-10	Q
☐	3	集中采购中心	zyz计划调整测试	服务名称	P20250000270000...	12.00	服务	生产经营期	法律诉讼服务	一级(服务...	2025-05	Q

②进入编辑界面，根据实际情况填写字段，其中带有红色*为必填项（采购项目编号系统自动生成，无需填写）。采购方式按照国家法律法规及集团公司制度要求自行选择。

新增采购实施安排

提交申请 保存

01 行项目信息

增加行项目 取消行项目

☐	序号	所属项目名称	标段/货物/服务名称	采购需求人	采购预算...	采购分类	采购阶段	采购品目分类	所属目录	计划采购日期
☐	1	【国泰测试】测试...	【国泰测试】测试...	集中采购中心	500000.00	工程	工程建设期	房屋预制构件...	--	2025-11

02 采购立项信息

采购项目编号:

采购项目名称: *

采购平台: *

是否为框架协议实施项目: ☐ 是 ☐ 否

采购组织方式: * ☐ 自行 ☐ 委托

采购监督单位: *

项目地点: *

采购内容与范围及采购方案说明: *

备注说明:

行项目信息

- 采购立项信息
- 采购组织人信息
- 项目投资组成
- 标段(包)信息
- 附件信息
- 处理历史

③标段划分

采购组织人点击“新增标段(包)”，填写标段(包)名称（注：项目实施安排审核通过后，标段(包)名称将无法修改，并自动带入采购公告中，请慎重填写）及其他必填字段。

05 标段(包) 信息

新增标段(包) 删除标段(包)

序	标段(包)编号	标段(包)名称	供应商征集方式	标段(包)金额(元)	关联行项目(条)	修改
没有数据						

新增标段(包)信息

修改保存

01 标段(包)信息

标段(包)编号:

标段(包)名称:

关联行项目: 已关联0条行项目

采购方式:

采购分类:

供应商征集方式: ☒ 公开征集 ☐ 邀请供应商

评审模式:

标段(包)金额(元):

项目概况:

采购内容:

标段(包)主要技术规格要求:

工期或期限要求:

交付/服务/施工地点:

点击上图中“关联”按钮，选择需要纳入标段的计划行项目，将行项目与采购标段（包）进行关联。（注：1. 不在同一个集中采购目录下的行项目无法关联到同一个标段中；2. 目录内和目录外行项目可关联到同一个标段下，但此时供应商征集方式锁定为邀请，需从该目录的供应商库挑选供应商；3. 采购分类只能从本标段关联的行项目中存在的采购分类挑选）

关联行项目

确认选择

标段/货物/服务名称: 0/50 采购需求人: 0/50

序	采购需求人	所属项目名称	标段/货物/服务名称	行项目编号	采购预算(元)	采购分类	采购阶段	采购品目分类	所属目录	计划采购日期	操作
1	集中采购中心	【国泰测试】测试...	【国泰测试】测试...	P20250004520000...	500000.00	工程	工程建设期	房屋预制构件...	--	2025-11	Q

评审模式分为全线上模式、半线上模式，全线上模式需要在线完成采购文件制作，供应商用投标文件制作工具完成标书制作，在线完成评标工作；半线上模式可以上传采购文件，供应商可以上传 pdf、

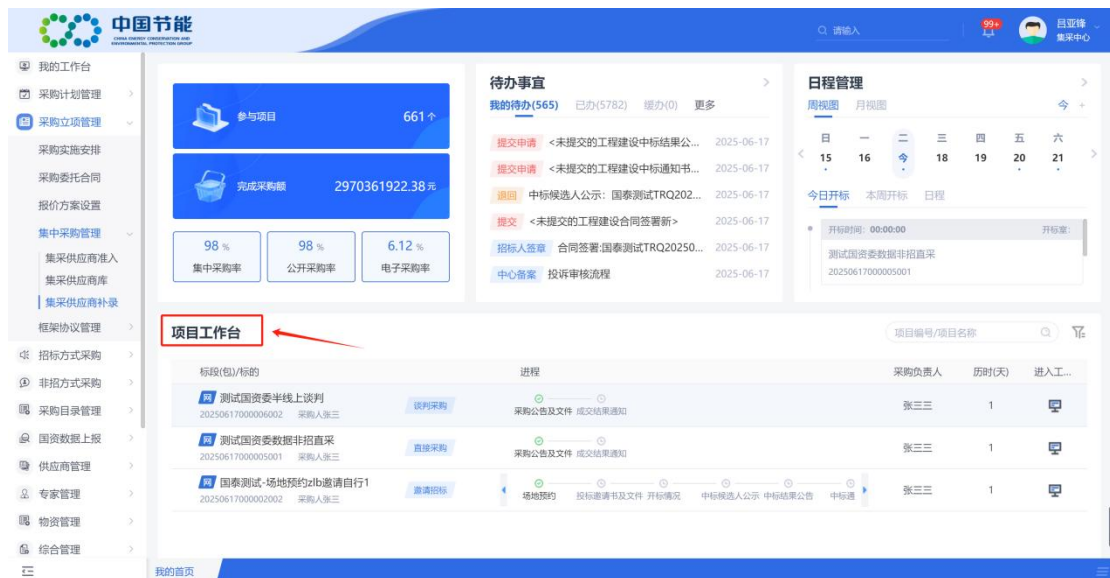
压缩包等形式投标文件，评标也是在线下进行。

（5）审批流程

提交审核后，先是自由流转审批，通过后，判断本采购项目中所选的行项目，按工程、货物、服务分类合并计算，若超过二级单位设置的集中采购标准，则需额外到二级单位审批（到二级单位的实施安排操作员角色审批），二级单位审批通过后，若采购组织方式为“自行”则审批结束；若采购组织方式为“委托”，则另需代理机构分配、代理机构分配审核流程。

6、招标与采购

完成项目实施安排后，采购组织人在工作台开展招标或采购工作。



公开招标和邀请招标全流程在电子采购平台实施。

非招类项目（含谈判、询比和直采），如果评审模式是全线上，那么全流程在电子采购平台实施。

非招类项目（含谈判、询比和直采），如果评审模式是半线上，

采购人至少需在电子采购平台发布采购公告、成交通知书，并进行最后的资料备案，组建谈判（评审）小组、开评审、谈判和评审报告均在线下完成。

非招类项目（竞价采购），评审模式只能是全线上，采购人需全流程在电子采购平台实施。

招标类项目（含公开招标和邀请招标），原则上应采用委托组织方式，因此 6.1 和 6.2 节中所述环节均由代理机构操作。采购组织人仅需在各个环节对成果进行审核及 CA 签章确认，对 6.1 和 6.2 节中的操作只做了解即可。

6.1 公开招标

6.1.1 开评标场地预约

（1）功能说明：

招标人/招标代理根据需要进行开评标场地预约。

（2）菜单路径：

采购工作台-开评标场地预约。

（3）操作角色：

代理项目经理（有代理时）或采购负责人（无代理时），操作自己项目；

采购项目查看：拥有此角色人员，可以查看本单位及下级单位相关数据。

（4）操作界面：

在开评标场地预约页面挑选开标室、评标室以及开评标截止时间，

审核通过后系统自动将预约信息推送给门禁系统。自行采购只能选择外部场地，委托采购时可以选择内部场地或外部场地。

02 预约开评标场地

开评标时间: 2025-06-30 09:00

手机号: 15677778888

场地类型: 内部场地

场地: 北京市东城区 西城区

时段: 2025-06-09

时段	2025-06-09	2025-06-10	2025-06-11	2025-06-12
08:00-10:00				
10:00-12:00				
12:30-13:30				
14:30-15:00				
15:00-15:30				
16:30-17:00				

可选项: 上午 08:00-12:00, 下午 12:30-17:30

(5) 审批流程:

内部场地: 提交--场地管理员审批--结束

外部场地: 提交备案--结束

6.1.2 开评标场地变更

(1) 功能说明:

招标人/招标代理根据需要进行开评标场地变更。

(2) 菜单路径:

采购工作台-开评标场地变更。

(3) 操作角色:

代理项目经理(有代理时)或采购负责人(无代理时),操作自己项目;

采购项目查看:拥有此角色人员,可以查看本单位及下级单位相关数据。

(4) 操作界面:

若存在开评标场地变更可选择“开评标场地变更”后填写变更原因和预约开评标场地信息填写，重新预约开评标场地。

(5) 审批流程:

内部场地: 提交--场地管理员审批--结束

外部场地: 提交备案--结束

6.1.3 开评标场地取消

(1) 功能说明:

招标人/招标代理根据需要进行开评标场地取消。

(2) 菜单路径:

采购工作台-开评标场地取消。

(3) 操作角色:

代理项目经理（有代理时）或采购负责人（无代理时），操作自己项目；

采购项目查看：拥有此角色人员，可以查看本单位及下级单位相关数据。

（4）操作界面：

若存在开评标场地需取消的情况下可选择“开评标场地取消”后填写取消场地原因即可完成场地取消。

The screenshot displays a web interface for managing evaluation venues. At the top, there are buttons for '修改保存' (Modify and Save) and '提交信息' (Submit Information). Below these, a text box contains the venue ID: '【国泰测试】TRQ202506180002 (统一支付) 20250618000002001'. The main section, titled '02 场地预约信息' (Venue Appointment Information), contains a table with the following details:

标题:	【国泰测试】TRQ202506180002 (统一支付)		
开标时间:	2025-06-22 09:00	场地类型:	外部场地
手机号:	17513353528	身份证号:	411723199408187173
会议号:		地区:	北京市 市辖区 西城区
详细地址:	1		

Below this table is section '03 取消场地原因' (Reason for Canceling Venue), which includes a label '取消场地原因:' followed by a text input field. At the bottom is section '04 处理历史' (Processing History).

（5）审批流程：

内部场地：提交--场地管理员审批--结束

外部场地：提交备案--结束

6.1.4 招标公告及文件

（1）功能说明：

招标人/招标代理完成采购计划后，可进行招标公告发布及招标文件制作，挑选项目后根据编辑招标内容，并制作招标文件，系统将会根据招标内容自动提取出关键信息生成招标公告。编辑完成招标公告及文件后提交相关人员进行审批，审批通过后将由招标人/招标代理组织招标工作；审批不通过则需要修改招标内容重新提交。

（2）菜单路径：

采购工作台-招标公告及文件。

（3）操作角色：

代理项目经理（有代理时）或采购负责人（无代理时），操作自己项目；

采购项目查看：拥有此角色人员，可以查看本单位及下级单位相关数据。

（4）操作界面：

点击左侧“招标公告及文件”，进入招标公告及文件编辑页面，填写相关信息，点击“制作”按钮，在线制作招标文件。

选择需要使用的招标文件通用范本，点击“确认选择”。

系统将会自动生成招标文件正文。可以在线修改，保存，在线预

览。



设置评标办法，选择系统中存在评标办法，点击“保存”按钮。



设置评分点，可以修改、删除、新增。综合评估法中：投标报价评分、技术评分、商务评分、其他因素评分至少每项增加一个评分点

当前标段(包)名称: 国家测试-公开招标-固体废物处置

评分办法配置 评分点配置 否决标准参数配置

评分办法: 格式评审 实质性评审 响应性评审 价格评分 技术评分 商务评分 其他因素评分

汇总方式: 按评分点汇总 打分方式: 符合性打分

新增评分点 删除评分点 导入办法 导出办法

序号	评分点名称	评分点类型	打分标准	修改
1	☐ 投标人名称	符合性打分	与营业执照、资质证书一致。	是
2	☐ 投标函签字盖章	符合性打分	法定代表人(单位负责人)或委托代理人签字或加盖单位章,由法定代表人...	是
3	☐ 投标文件格式	符合性打分	符合第六项“投标文件格式”的规定。	是
4	☐ 联合体投标人	符合性打分	提交符合招标文件要求的联合体协议书,明确各方承担连带责任,并明确联合...	是
5	☐ 制造商标方	符合性打分	除招标文件明确规定允许提交制造商标方外,投标人不得提交制造商标方。	是

新增评分点

保存并关闭 保存并新增 取消

01 基础参数

评分点名称: 最多输入50个字符 6/50 序号: 1

评分点类型: 报价自动算分 父评分点:

是否统一分: ☐

打分标准: 最多输入2000个字符

02 打分配置

总分: 评价价格类型:

基准值公式: 基准值公式描述: 扣分公式: 扣分公式描述:

03 高级配置

评分点查看的标书节点地址:

修改和新增评分点,设置最高分和最低分(设置最高分在评标过程中该评分点最多只能打设置的分数,最低分在评标过程中该评分点的评分分数不能低于最低分)。

修改评分点

保存 关闭

01 基础参数

评分点名称: 投标报价 4/50 序号: 1

评分点类型: 符合性打分 父评分点:

汇总方式: 少数服从多数 评审通过率不小于50%则为通过, 否则不通过!

评分标准: 符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定。

02 打分配置

是否必填: ☒

03 高级配置

评分点查看的标书节点地址:

基础参数 打分配置 高级配置

(七) 设置开标一览表, 可点击“新增”按钮新增。

当前标段(包)名称: 国家测试-公开招标准备物资展示

新增 删除

序号	填写项	填写类型	单位	精度
1	投标报价	数字	元	--

附件管理

1 10 条/页 截至 1 页 共1条

新增开标一览表明细

保存并继续 保存并关闭

01 开标一览表明细信息

填写项: 0/50

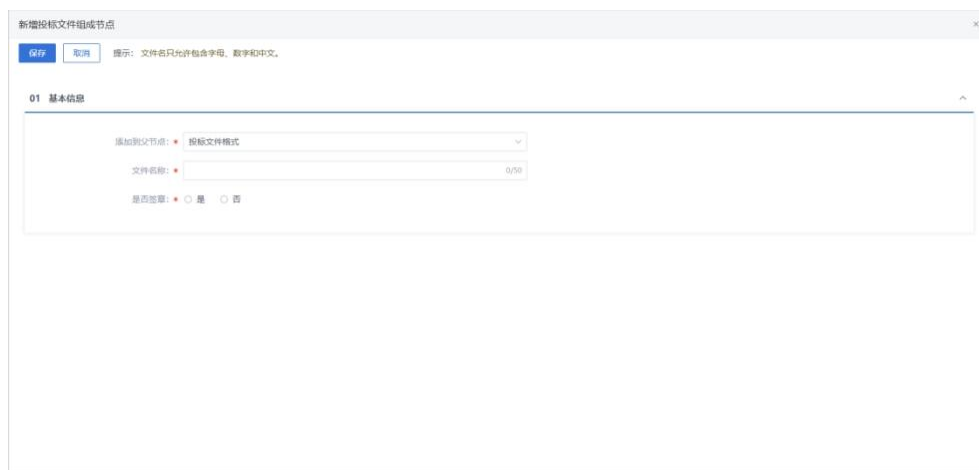
单位: 0/50

(八) 设置投标文件组成, “是否签章”勾选后, 供应商制作投标文件该文件必须通过 CA 签章, “是否选择”勾选后, 投标文件内

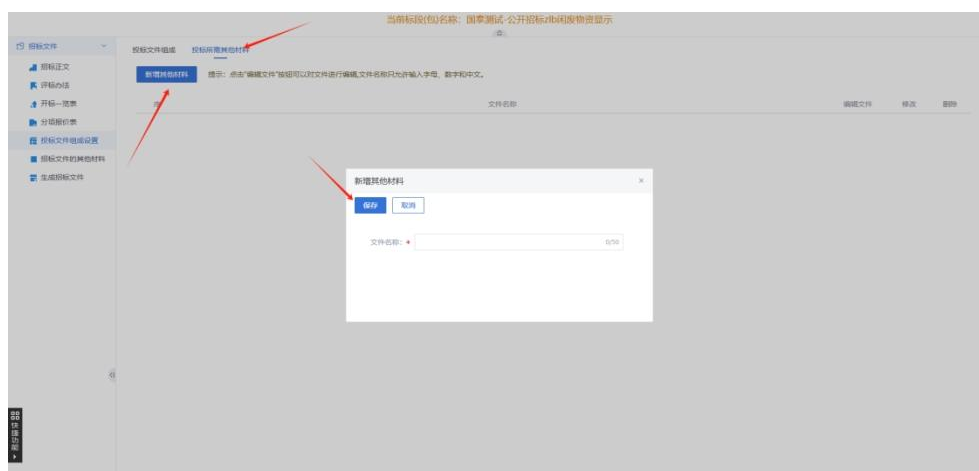
容必须包含该文件。

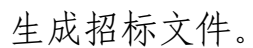
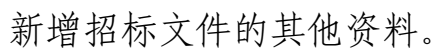


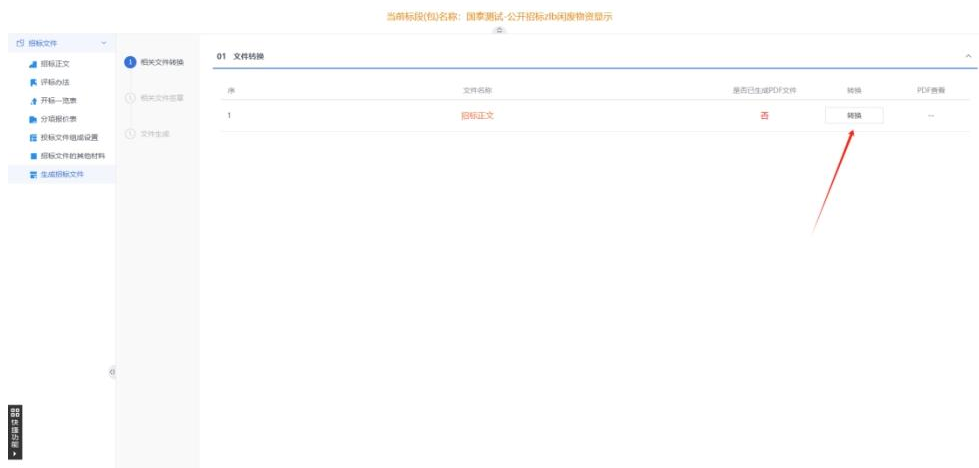
新增投标文件内容。



新增投标所需其他材料文件，上传后可编辑文件。





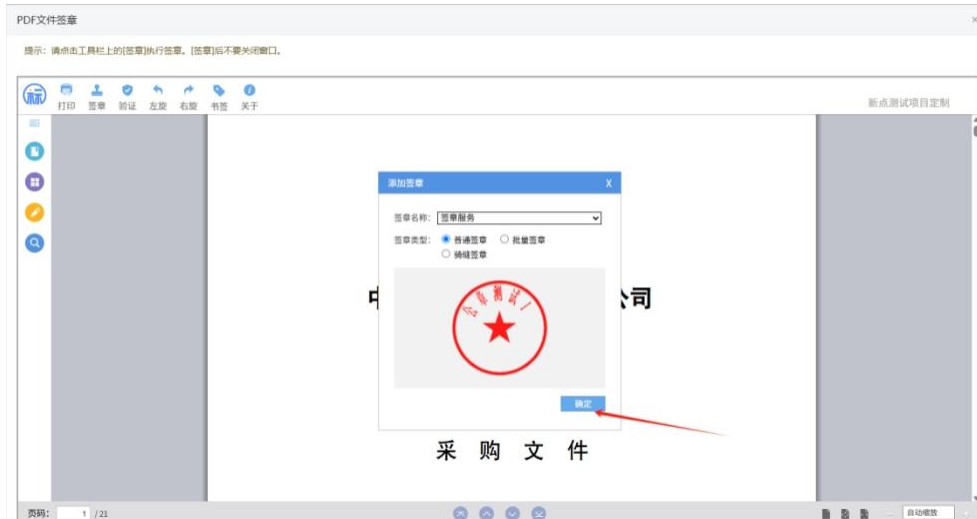


1) 相关文件转换（将文件转换为 pdf 格式），点击“转换”按钮。

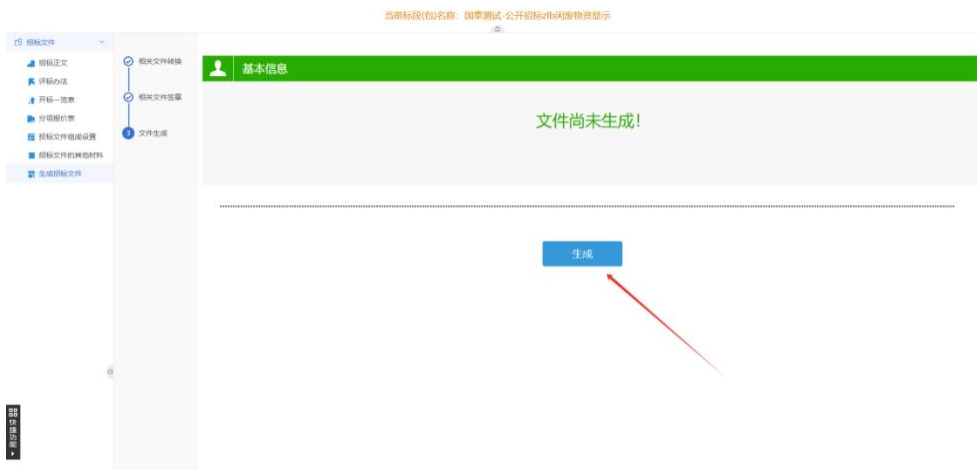


2) 文件签章，点击“签章按钮”，CA 签章后，点击签章提交。





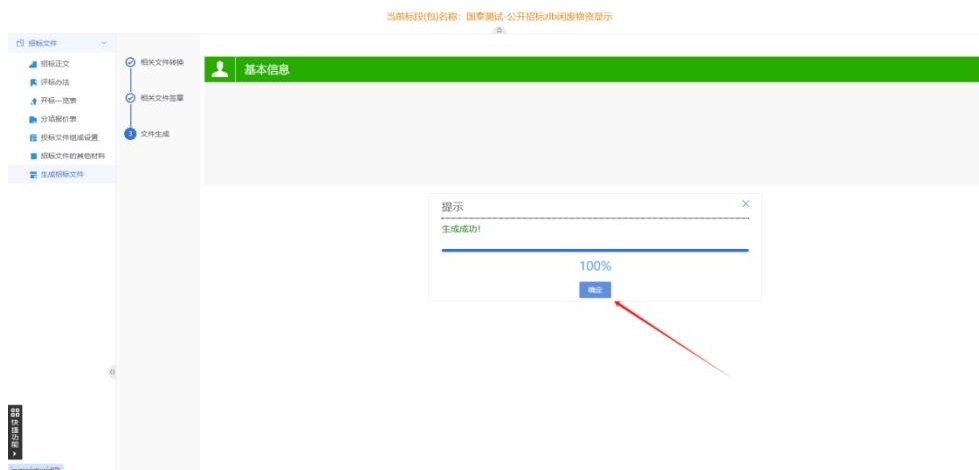
3) 生成招标文件，点击“生成按钮”。如下图：



4) 招标文件信息确认，确认完毕，点击“下一步”按钮。如下图：



5) 根据步骤点击确认，生成加密的招标文件。



6) 点击重新生成可以再一次生成招标文件。生成招标文件完成后, 点击文件名称, 可下载招标文件。然后浏览器关闭招标文件页面。



生成招标文件后, 返回信息填写页面, 修改按钮右侧会自动显示制作的招标文件的名称。附件信息会自动上传已经制作的招标文件, 无需手动上传。



07 附件信息

电子件名称	电子件列表	电子件管理	备注	模板下载
 招标文件	[20250604000006001]国泰测试-公开招标准备物资显示.Z/NZF 366 KB 2025-06-07 吕亚峰 主	上传	0/500	暂无模板
 招标公告	尚未生成	点击生成	0/500	暂无模板

按要求其他必填字段，可保存后预览生成的招标公告。

如果此标段需收取保证金，点击“收取”按钮，采购组织人（或非绿色供应链公司的招标代理）填写需要收取保证金金额、开户银行、收款账户名称、收款账号、保证金允许递交方式即可完成保证金的收取，若代理为绿色供应链公司则仅需填写保证金金额完毕即可生成子账号。默认支持保函方式进行收取。可以同时勾选多个支付方式，由供应商自行选择。

若选择配置保函方式，则自行采购需要设置示采购人单位名称统一社会信用代码；委托采购需要采购人、及代理机构的单位名称和统一社会信用代码。

05 投标保证金信息

投标保证金：* ☒ 收取 ☐ 免收

保证金金额： 零元整

保证金允许递交方式： ☐ 银行支票 ☐ 银行汇票 ☐ 转账支票 ☐ 电汇 ☒ 保函 ☐ 其他

采购人单位名称：* 采购人统一社会信用代码：*

代理机构单位名称：* 代理机构统一社会信用代码：*

05 投标保证金

投标保证金：* ☒ 收取 ☐ 免收

保证金金额： 叁元叁角

保证金允许递交方式： ☒ 电汇

06 保证金子账号信息

[生成子账号](#)

序	标段（包）编号	标段（包）名称	子账号
1	20250604000008001	国泰测试-公开招标准备物资公司代建zib	[中国银联和银行系统软件支持(202506040000001)] [浦发银行(8500001028552)]

所有信息填写完毕，则招标公告和文件制作完成。代理机构项目

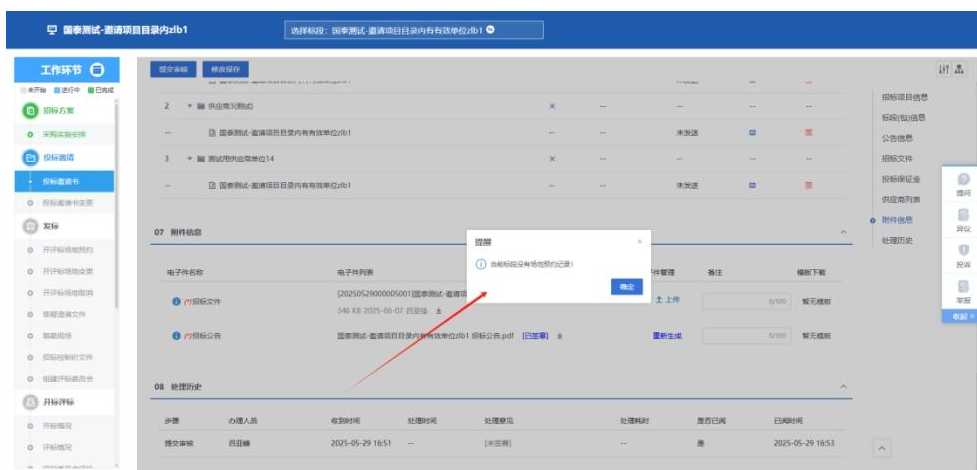
对招标公告 CA 签章后，点击“提交审核”按钮进行提交至采购组织人进行公告和文件审核。



对于公开招标和邀请招标，采购组织人通过待办进入，认真审核代理机构编制的招标公告和招标文件。确认无误后，采购组织人使用 CA 在招标公告上签章，然后流转至代理发布公告和文件。



需注意的是，采购代理机构须先预约开评标场地才能进行招标公告及文件发布。全部完成后，代理发布招标公告和招标文件。



(5) 审批流程:

代理项目经理签章后提交审核-采购人审核（自由流转）-二级单位实施安排操作员审批（超标准时）-采购人签章-代理发布-结束。

6.1.5 变更公告

(1) 功能说明:

招标人/招标代理根据需要进行采购公告及文件变更。变更公告可对已经发布的招标公告内容及相关时间进行变更。

(2) 菜单路径:

采购工作台-变更公告。

(3) 操作角色:

代理项目经理（有代理时）或采购负责人（无代理时），操作自己项目；

采购项目查看：拥有此角色人员，可以查看本单位及下级单位相关数据。

(4) 操作界面:

（一）录入公告变更内容，修改有关时间。时间必须在结构化字

段中选择。需注意的是，时间只能延长不能提前，且招标文件递交截止时间应当晚于招标文件获取截止时间。其次若项目刚开始未设置保证金金额，则变更无法变更保证金金额。

(二) 代理机构自主编辑变更公告内容，确认无误后，通过 CA 签章，提交组织人进行审核。

(5) 审批流程:

代理项目经理签章后提交审核-采购人审核（自由流转）-二级单位实施安排操作员审批（超标准时）-采购人签章-代理发布-结束。

6.1.6 答疑澄清文件

(1) 功能说明:

答疑澄清由招标人/代理机构主动发起，可对招标文件进行补充、修改，开标时间、开评标场地、保证金金额等进行变更。进行答疑澄清前，招标公告及文件应已经审核通过。

（2）菜单路径：

采购工作台-答疑澄清文件。

（3）操作角色：

代理项目经理（有代理时）或采购负责人（无代理时），操作自己项目；

采购项目查看：拥有此角色人员，可以查看本单位及下级单位相关数据。

（4）操作界面：

（一）点击“新增答疑澄清文件”，根据实际情况选择一下需要变更的内容。输入澄清与修改内容。

（二）点击“制作”按钮，制作澄清文件。

（三）上传澄清文件，导入答疑说明文件，其他以下环节操作与招标文件制作方式一致。

(四) 澄清文件制作完成，提交至组织人进行审核。

(5) 审批流程:

代理项目经理签章后提交审核-采购人审核（自由流转）-二级单位实施安排操作员审批（超标准时）-采购人签章-代理发布-结束。

6.1.7 组建评标委员会

（1）功能说明：

由招标人/代理机构组建评标委员会，根据招标需要专家专业对于专家进行抽取，抽取后联系专家是否参加评标，对于参加评标的专家进行短信通知。专家根据短信内容知道评标地点及评标时间。

（2）菜单路径：

采购工作台-组建评标委员会。

（3）操作角色：

代理项目经理（有代理时）或采购负责人（无代理时），操作自己项目；

采购项目查看：拥有此角色人员，可以查看本单位及下级单位相关数据。

（4）操作界面：

进入页面，代理机构自动抽取评委。

抽取数量: 8 天内参加过该项目的专家不再抽取； 7 次该项目的专家不再抽取；

备注:

自动抽取评委，应设置专业信息、抽取信息、回避信息等内容。

04 回避信息

设置回避单位 删除回避单位

☐ 序 回避单位名称

没有数据

备注：名单信息起见，采购人、采购代理机构、供应商已设置为回避单位，不在此处展示！

设置回避专家 删除回避专家

☐ 序 回避专家姓名

没有数据

05 专业信息

添加专业 删除专业 保存修改

☐ 序 抽取地区 专家专业 抽取类别 抽取设置 可用机位 满足条件人数 所需人数 需抽人数 已抽取人数

没有数据

点击“添加专业”，添加抽取专业。

设置专业信息

确认选择 取消选择 地市抽取

选择专家地区：

请从下面专业树中选择

已挑选专业

请输入内容查询

工程类

货物类

服务类

完善信息后提交，即可组建完成。

请输入意见

签署意见

提交备案

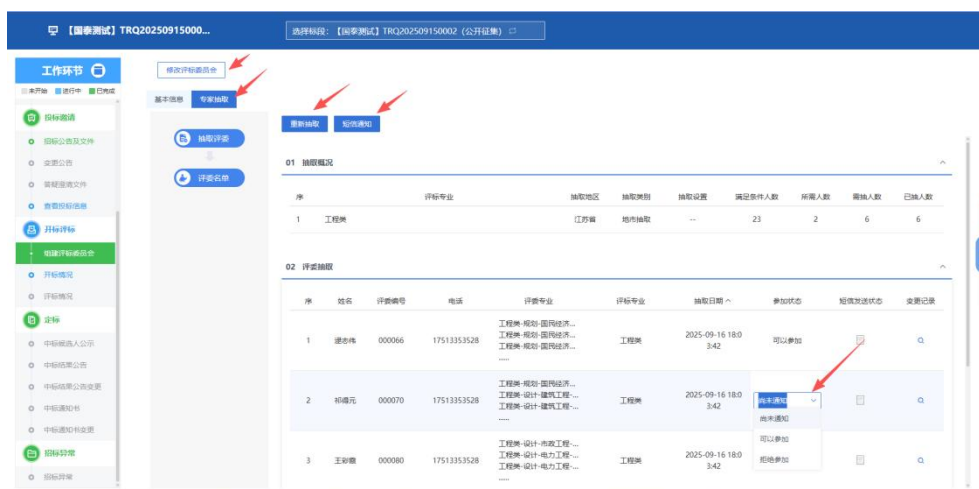
处理历史

序	步骤	人员	处理时间	处理意见
1	提交申请	吕亚峰	--	[未签署]

当前步骤：提交申请 当前操作：提交备案

确认提交 取消

提交备案后，刷新页面即可进行专家抽取操作。点击专家抽取，点击抽取后可从专家库中按照比例抽取相关专家，代理需线下打电话咨询专家是否参加，若专家参加则可将状态更改为可以参加，若专家无法参加，可将状态更新为拒绝参加，可对于参加的专家进行短信发送，同时也可对于专家信息进行修改，可以参加的专家系统自动将专家信息推送给门禁系统；进入时专家刷身份证即可进入。



(5) 审批流程:

代理机构提交备案--结束。

6.1.8 开标情况

(1) 功能说明:

招标人/代理机构通过开标情况中的“前往开标大厅”进行组织开标工作。“前往评标系统”组织开展评标工作。

(2) 菜单路径:

采购工作台-开标情况。

(3) 操作角色:

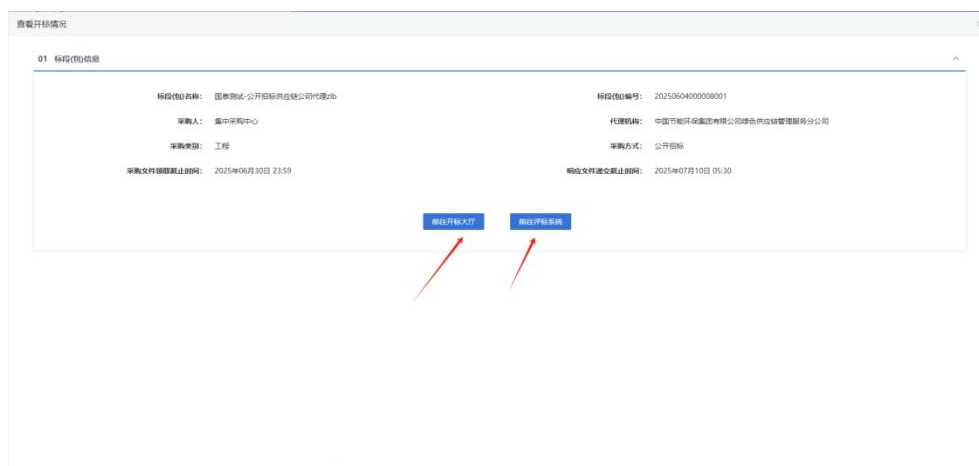
代理项目经理（有代理时）或采购负责人（无代理时），操作自

已项目；

采购项目查看：拥有此角色人员，可以查看本单位及下级单位相关数据。

（4）操作界面：

代理机构点击“前往开标大厅”按钮该标段的开标大厅，进入查看开标情况。在开标大厅中进行开标即可。代理机构点击“前往评标系统”按钮该标段的评标系统，进入查看评标情况。在评标系统当中主持人进行主持评标。



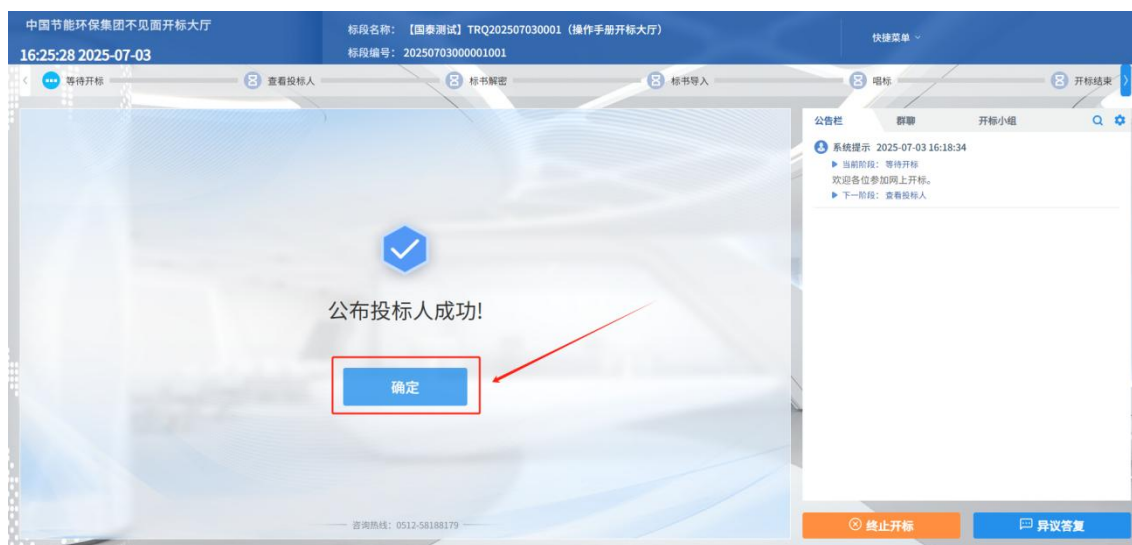
进入开标大厅后，阅读开标流程。



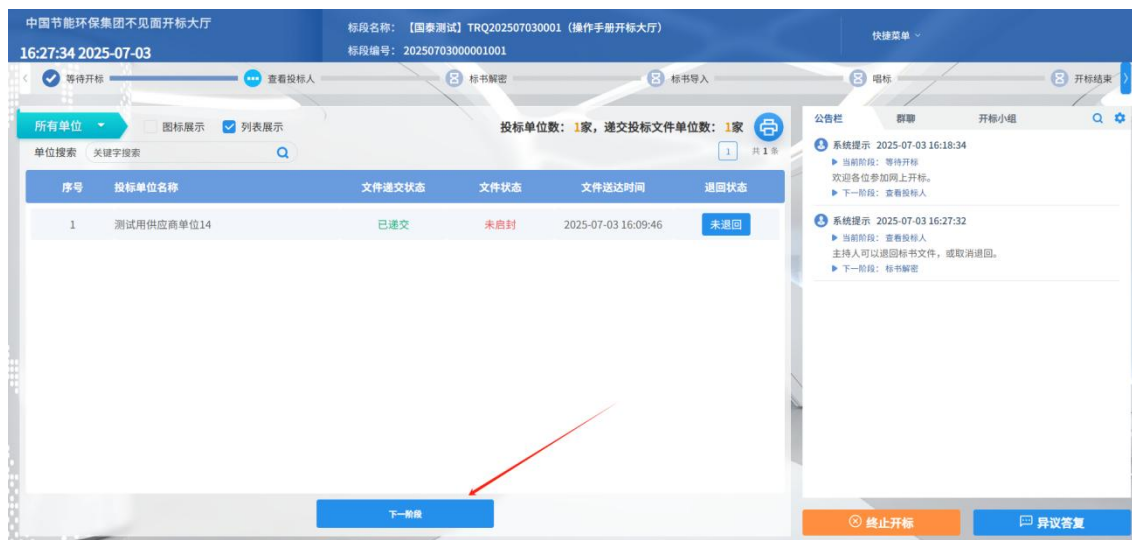
开标时间到了之后点击公布投标人按钮，公布投标人相关信息。



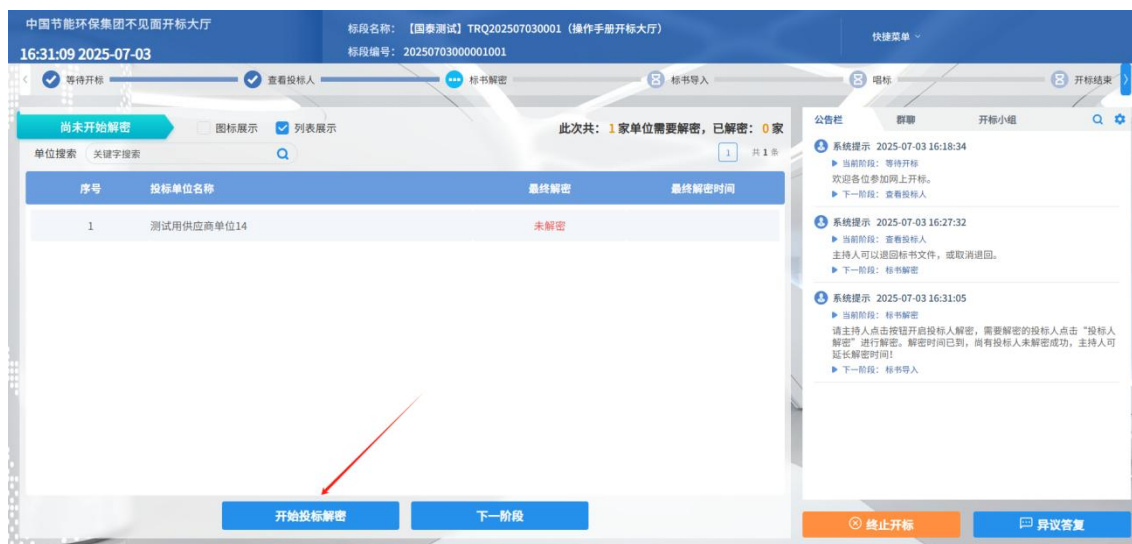
点击“确定”。



点击“下一阶段”进行标书解密。



点击“开标签到解密”后，投标单位开始开标签到解密。解密时间到达之后点击下一阶段，进入标书导入页面。



点击“导入”导入投标单位解密后的投标文件。导入后点击下一步进入到唱标环节。



唱标结束之后，点击下一阶段进行唱标确认。



点击开标情况记录表，对于唱标情况进行盖章确认。

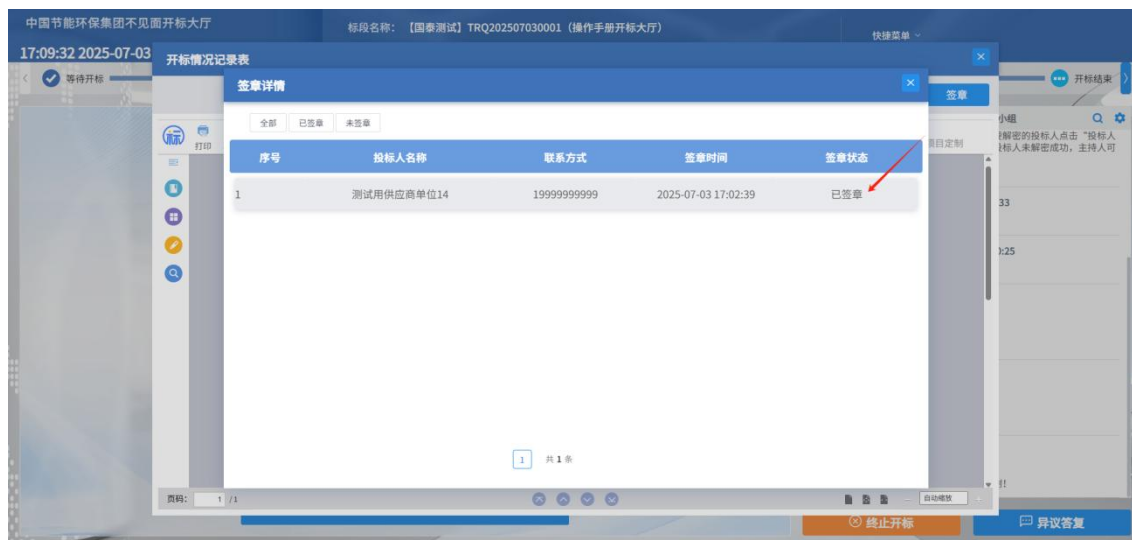


等待供应商开标确认盖章之后，主持人也需盖章确认。主持人和

供应商双方盖完章以后，主持人对于签章进行合并，即可完成开标。



主持人可点击签章详情查看供应商盖章情况，对于未盖章的供应商可在聊天页面进行提醒盖章。



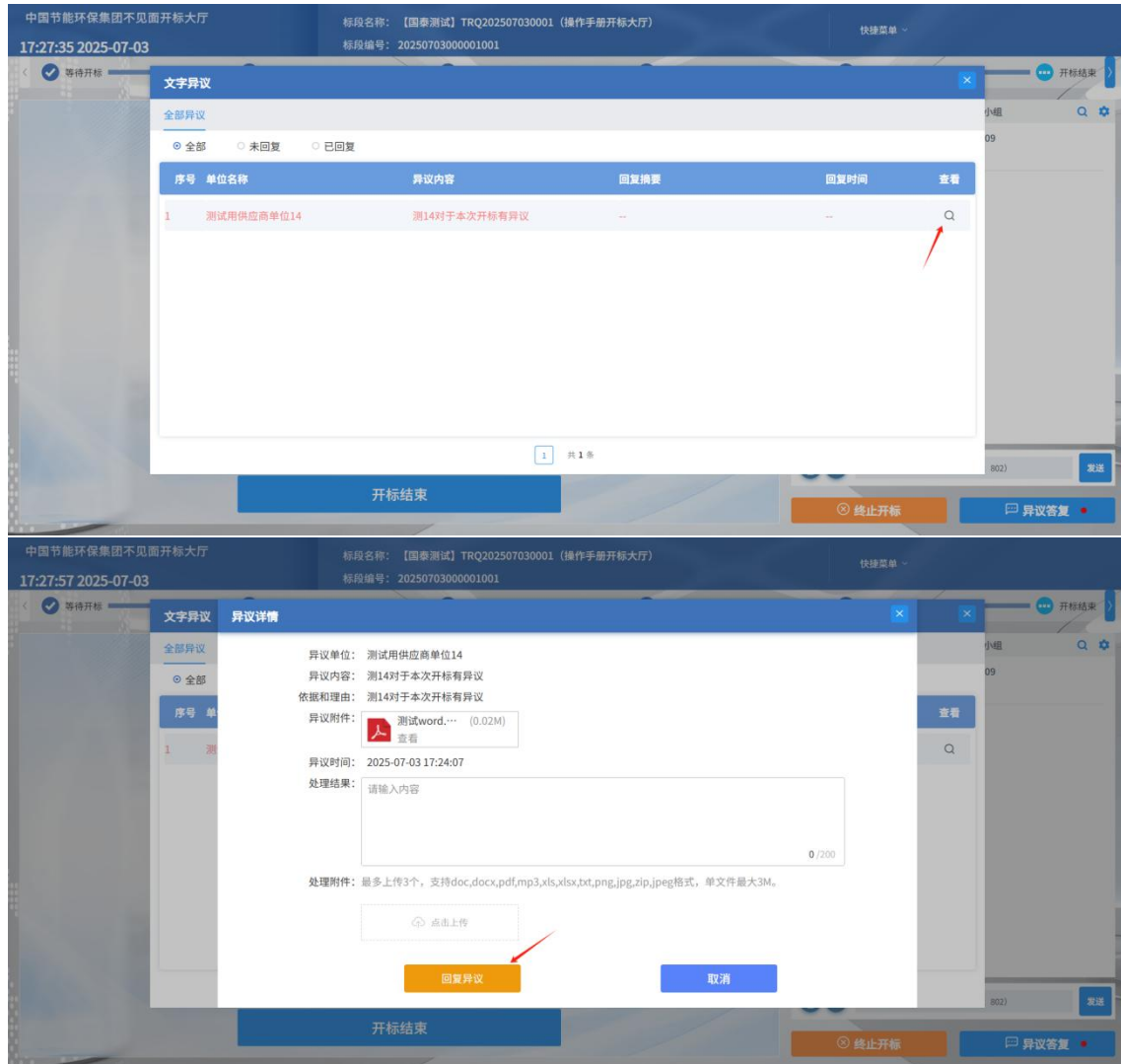
点击群聊，输入内容，所有供应商都可以查看到群聊信息。对于开标过程当中的信息也可以通过群聊进行发送。



若供应商对于本次开标有异议，提出异议后，异议答复地方会出现红点提示。



点击之后可以对于供应商的异议进行答复。输入处理结果，点击回复异议即可完成供应商的异议回复。



开标结束之后点击“开标结束”，点击“进入评标”后续进入到评标环节。



6.1.9 评标情况

(1) 功能说明:

招标人/代理机构在评标结束后根据评标系统当中评标专家的评标内容进行获取评标数据。

(2) 菜单路径:

采购工作台-评标情况。

(3) 操作角色:

代理项目经理（有代理时）或采购负责人（无代理时），操作自己项目；

采购项目查看：拥有此角色人员，可以查看本单位及下级单位相关数据。

(4) 操作界面:

(一) 代理机构点击“获取评标数据”按钮自动获取评标数据（线上评标才可获取评标数据）。输入评标报告内容，点击“修改保存”保存录入的信息。

The screenshot shows the '评标情况' (Evaluation Status) page for project '国事测试TRQ202505270001'. The page includes a sidebar with navigation options and a main content area with the following details:

- 01 标段(包)信息:**
 - 标段编号: 20250527000002
 - 标段名称: 国事测试TRQ202505270001 (测试评标方式采购系统)
 - 采购人: 国事测试中心
 - 联系人: 吕亚楠(1567778888)
- 02 标段(包)信息:**
 - 共1条 已选: 1
 - 国事测试TRQ202505270001 (测试评标方式采购系统)
 - 20250527000002001
- 03 评标信息:**
 - 评标开始时间: 2025-06-04 19:26:48
 - 评标结束时间: 2025-06-04 19:38:58
 - 评标所在地区: 北京市 西城区 西城区
 - 详细地点: 详细地点详细地点详细地点详细地点
 - 评标办法: 最低评标价法

（二）点击“评审结果”按钮，查看评审结果，点击下拉按钮，可选择推荐排名的供应商。



6.1.10 中标候选人公示

（1）功能说明：

招标人/代理机构根据评标结果对于中标候选人进行公示。

（2）菜单路径：

采购工作台-中标候选人公示。

（3）操作角色：

代理项目经理（有代理时）或采购负责人（无代理时），操作自己项目；

采购项目查看：拥有此角色人员，可以查看本单位及下级单位相关数据。

（4）操作界面：

(一) 代理机构录入中标候选人公示信息，公示期不少于 3 日。

修改中标候选人公示

03 中标候选人列表

候选人公示数量: 3

序	单位名称	投标金额	排名
1	测试单位十六	999998.00元	1
2	测试用机应用单位14	1000000.00元	2

04 中标候选人公示信息

网站显示标题: TRQ202506160001 (公开招标委托全流程) 中标候选人公示第1次公示

公示发布日期: 2025-06-16 ~ 2025-06-30

发布媒介: 本候选人公示通过中国节能环保集团有限公司电子采购平台 (https://newebidding.cecep.cn/) 和中国招标投标公共服务平台 (https://www.ccbpubservice.com) 对外发布。

(二) 录入信息完成，点击“修改保存”，查看公示内容，公示内容按模板自动生成。

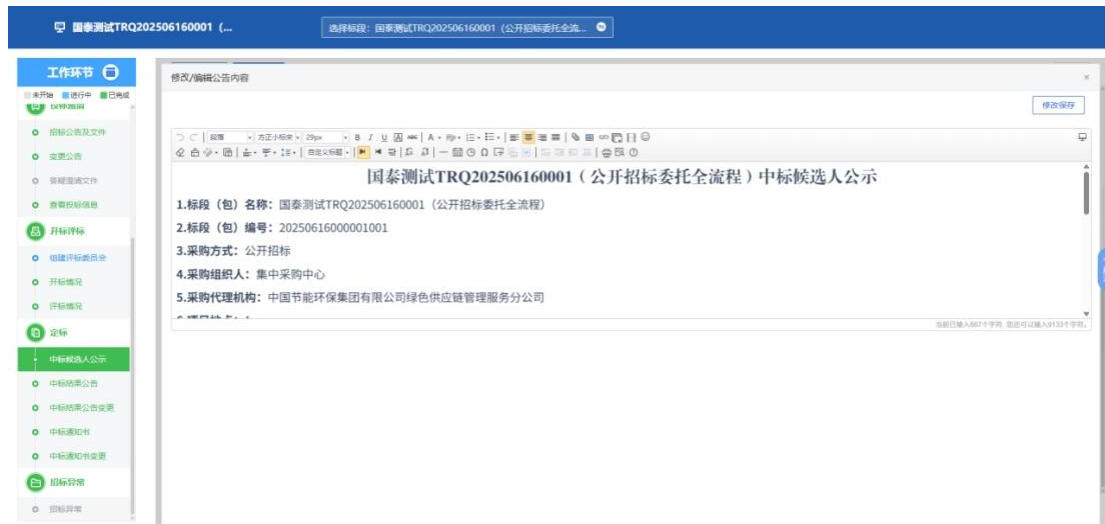
修改中标候选人公示

05 附件信息

电子件名称	电子件列表	电子件管理	备注	模板下载
中标候选人公示	国家测试TRQ202506160001 (公开招标委托全流程) 中标候选人公示.pdf [已签署]	重新生成		暂无模板

06 处理历史

步骤	办理人员	收到时间	处理时间	处理意见	处理耗时	是否已阅	已阅时间
提交备案	吕亚瑾	2025-06-16 15:06	2025-06-16 15:08	请审核	0天0小时1分钟55秒	是	2025-06-16 15:06
回第一步	系统管理员	2025-06-17 17:11	2025-06-17 17:11	1	0天0小时0分钟0秒	否	---



(三) 公示内容确认完毕，CA 签章后点击“提交信息”，将中标候选人公示提交至采购组织人进行审核确认。采购组织人确认无误后，通过 CA 签章审批通过。



(5) 审批流程:

代理项目经理签章后提交审核-采购人审核（自由流转）-二级单位实施安排操作员审批（超标准时）-采购人签章-代理发布-结束。

6.1.11 中标结果公告

(1) 功能说明:

招标人/代理机构根据评标结果对于中标结果进行公告。

（2）菜单路径：

采购工作台-中标结果公告。

（3）操作角色：

代理项目经理（有代理时）或采购负责人（无代理时），操作自己项目；

采购项目查看：拥有此角色人员，可以查看本单位及下级单位相关数据。

（4）操作界面：

（一）代理机构点击新增单位按钮，挑选中标供应商，若是未按照评标排名选择供应商需填写未按排名选择中标单位原因。

（二）点击“检索”按钮，挑选供应商：

(三) 挑选完成，点击“点击生成”按钮，生成中标结果公告。

(四) 录入公告信息，点击“编辑/预览”，确认公示内容。

中标结果公告

电子签章 点击[电子签章]后会在左上角生成一枚章，点击章的图片，鼠标移动到需要签章的部分再次点击鼠标即可。右键章，即可完成删除。

完成

中标结果公告

项目编号: A3205820001000032
项目名称: 国泰测试-测试工作台
招标人: 系统管理部
项目类别: 施工 招标方式: 公开招标
项目地点: 项目地点
项目所在区域: 行政监督部门

标段(包)编号	标段(包)名称	中标单位	项目经理	中标价格	工期(天)
A3205820001000032001001	国泰测试-测试工作台	供应商A	赵一	1200395 2.22元	280

激活 Windows
转到设置以激活 Windows。

5、所有信息填写完毕，代理机构 CA 签章后，提交至采购组织人审核。采购组织人审核中标公告无误后，通过 CA 签章，流转至代理机构发布中标公告。

修改中标结果公告

保存 提交 审核/发布

测试单位十六 91130184166622870G 100

04 公告信息

网站显示标题: 公告开始结束时间: 发布单位: 其他说明:

05 附件信息

电子件名称: 中标结果公告

06 处理历史

请输入意见

签署意见

请审核

公共意见模板 我的意见模板

添加新的意见模板

处理历史

序	步骤	人员	处理时间	处理意见
1	提交审核	吕登峰	--	[未签署]

当前步骤: 提交审核 当前操作: 提交意见

确认提交 取消

步骤	办理人员	收到时间	处理时间	处理意见	处理耗时	是否已阅	已阅时间
提交审核	吕登峰	2025-06-12 20:10	--	[未签署]	--	是	2025-06-13 09:12

(5) 审批流程:

代理项目经理签章后提交审核-采购人审核(自由流转)-二级单位实施安排操作员审批(超标准时)-采购人签章-代理发布-结束。

6.1.12 中标结果公告变更

(1) 功能说明:

招标人/代理机构根据中标结果公告内容存在变更的情况下的话使用中标结果公告变更。

（2）菜单路径：

采购工作台-中标结果公告变更。

（3）操作角色：

代理项目经理（有代理时）或采购负责人（无代理时），操作自己项目；

采购项目查看：拥有此角色人员，可以查看本单位及下级单位相关数据。

（4）操作界面：

操作与中标结果公示一致，需填写变更原因。

新增中标通知书变更

修改保存 招标人确认

01 招标项目信息

02 标段(包)信息

03 重新选定中标单位

序	中标单位	统一社会信用代码	中标价格(人民币)
1	测试用供应商单位14	91330000733796106P	100.00元

04 变更原因

变更原因: *

05 中标通知书

序	中标单位	统一社会信用代码	联系人	通知书状态	生成中标通知书	下载中标通知书
1	测试用供应商单位14	91330000733796106P	廖新	已签	生成	下载

06 附件信息

（5）审批流程：

代理项目经理签章后提交审核-采购人审核（自由流转）-二级单位实施安排操作员审批（超标准时）-采购人签章-代理发布-结束。

6.1.13 中标通知书

（1）功能说明：

招标人/代理机构对中标人发送中标结果通知书。

（2）菜单路径：

采购工作台-中标结果通知。

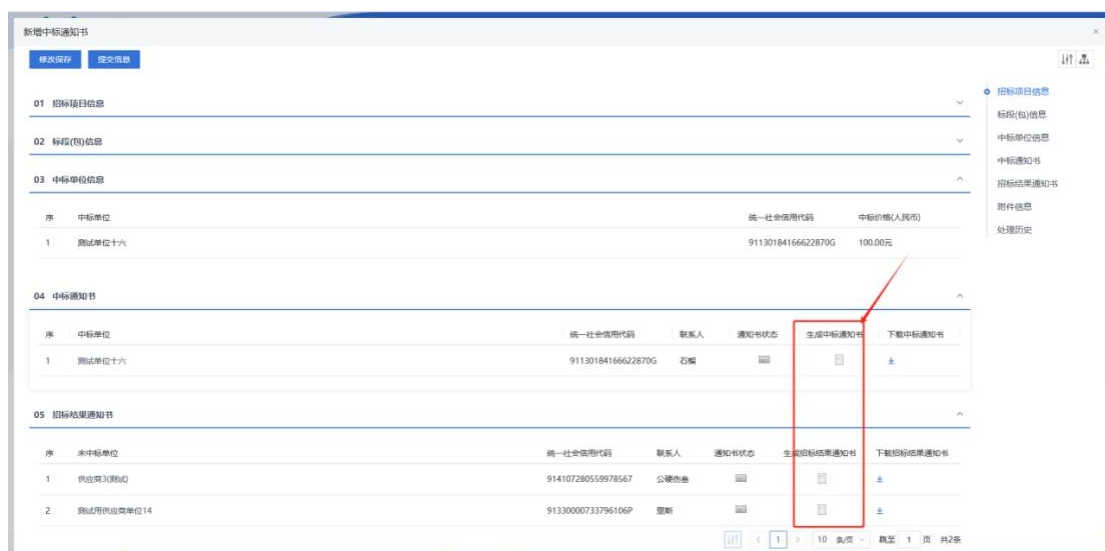
（3）操作角色：

代理项目经理（有代理时）或采购负责人（无代理时），操作自己项目；

采购项目查看：拥有此角色人员，可以查看本单位及下级单位相关数据。

（4）操作界面：

（一）代理机构点击生成通知书按钮，生成中标通知书和中标结果通知书。



新增中标通知书

提交保存 提交信息

01 招标项目信息

02 标段(包)信息

03 中标单位信息

序	中标单位	统一社会信用代码	中标价格(人民币)
1	测试单位十六	91130184166622870G	100.00元

04 中标通知书

序	中标单位	统一社会信用代码	联系人	通知书状态	生成中标通知书	下载中标通知书
1	测试单位十六	91130184166622870G	石耀	已生成		

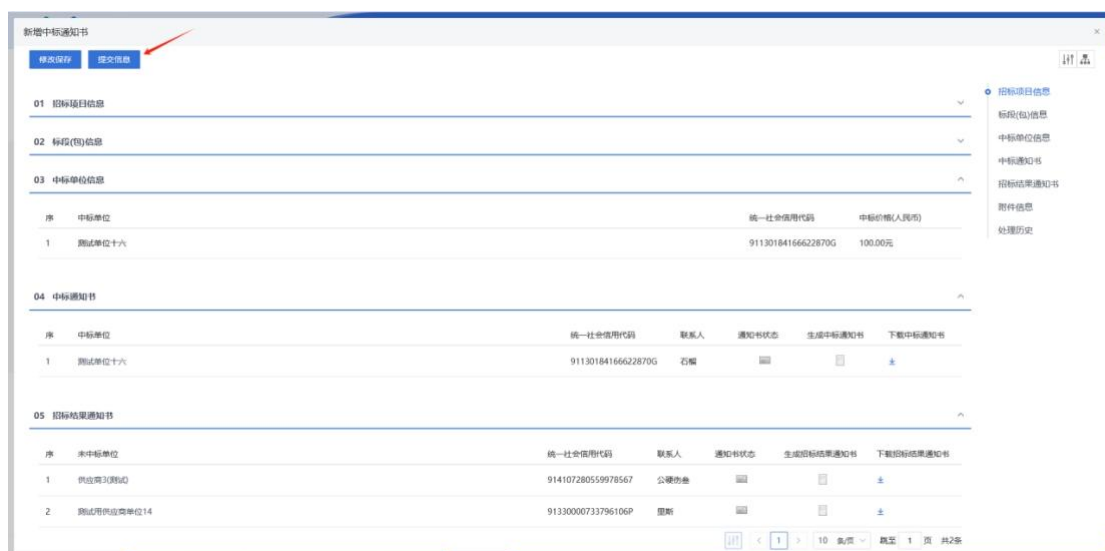
05 中标结果通知书

序	未中标单位	统一社会信用代码	联系人	通知书状态	生成中标结果通知书	下载中标结果通知书
1	供应商3(测试)	914107280559978567	公晓燕	已生成		
2	测试市供应商单位14	91330006733796106P	董新	已生成		

10 页码 1 页 共2页



(二) 生成通知书完成后 CA 签章，点击“提交审核”。采购组织人核对中标通知书内容，确认后通过 CA 签章。提交后，流转至代理发布。



(5) 审批流程:

代理项目经理签章后提交审核-采购人审核（自由流转）-二级单位实施安排操作员审批（超标准时）-采购人签章-代理发布-结束。

6.1.14 中标通知书变更

(1) 功能说明:

招标人/代理机构对中标人发送中标结果通知书。

(2) 菜单路径:

采购工作台-中标结果通知。

(3) 操作角色:

代理项目经理（有代理时）或采购负责人（无代理时），操作自己项目；

采购项目查看：拥有此角色人员，可以查看本单位及下级单位相关数据。

(4) 操作界面:

(一) 代理机构重新选定中标单位，并填写变更原因，点击生成通知书按钮，生成中标通知书。

序	中标单位	统一社会信用代码	中标价(人民币)
1	测试用供应商单位14	91330000733796106P	1000.00元
2	测试单位十八	91130127712883219E	22222222.22元

序	中标单位	统一社会信用代码	联系人	通知书状态	生成中标通知书	下载中标通知书
1	测试用供应商单位14	91330000733796106P	董新	已签		
2	测试单位十八	91130127712883219E	董巴	已签		

(二) 生成通知书完成后 CA 签章，点击“提交审核”。采购组织人核对中标通知书内容，确认后通过 CA 签章。提交后，流转至代理发布。

(5) 审批流程:

代理项目经理签章后提交审核-采购人审核（自由流转）-二级单位实施安排操作员审批（超标准时）-采购人签章-代理发布-结束。

6.2 邀请招标

(1) 功能说明:

招标人/代理机构根据法律法规内容对于邀请招标方式采购的人员进行邀请招标。

(2) 菜单路径:

采购工作台-投标邀请书及文件。

(3) 操作角色:

代理项目经理（有代理时）或采购负责人（无代理时），操作自己项目；

采购项目查看：拥有此角色人员，可以查看本单位及下级单位相关数据。

（4）操作界面：

邀请招标的流程与公开招标大体相同，参见“6.1 公开招标”。不同于公开招标的是邀请招标需要代理机构手动邀请库内供应商参与。选择供应商后，生成邀请函，逐个 CA 签章后提交采购组织人审核，采购组织人对邀请单位和邀请内容确认无误后，CA 签章确认后，流转至代理发布邀请函。

(5) 审批流程:

- 94 -

6.3 谈判采购

6.3.1 开评标场地预约

若评审模式选择的是“全线上模式”，则场地预约是必须步骤，具体操作参考“6.1.1 开评标场地预约”。

6.3.2 开评标场地变更

具体操作参考“6.1.2 开评标场地变更”。

6.3.3 开评标场地取消

具体操作参考“6.1.3 开评标场地取消”。

6.3.4 采购公告及文件

（1）功能介绍

采购组织人(或其委托的代理机构)完成标段划分后进入工作台，编制谈判采购公告及文件。

（2）菜单路径

采购工作台-采购公告及文件

（3）操作角色

代理项目经理（有代理时）或采购负责人（无代理时），操作自己项目；

采购项目查看：拥有此角色人员，可以查看本单位及下级单位相关数据。

（4）界面操作

①项目信息和标段（包）信息自动带入，此处可查看；公告信息按提示编写即可，部分字段已从标段（包）信息自动带入，其中标灰

字段不可修改，其他字段可在此处修改。如下图所示：

②如果评审模式是“全线上模式”，则需要在线制作采购文件。采购文件发售时间不能少于3天，响应文件递交截止时间自动带入开标时间且不能早于采购文件发售截止时间。平台服务费为系统根据规则自动计算得来。如下图所示：

点击“制作”按钮，挑选范本然后进入采购文件制作环节，此过程操作同招标文件制作，不再赘述。

若评审模式是“半线上模式”，则此处只需填写采购文件发售时间即可，采购文件在附件中上传，如下图所示：

③保证金收款账户有两种模式，子账号模式和手动录入收款账户

信息模式。当代理机构为“中国节能环保集团有限公司绿色供应链管理服务分公司”时，或供应链公司自行采购时，系统默认为子账号模式，点击“生成子账号”按钮，系统会自动生成保证金子账号，如下图所示：

05 投标保证金信息

投标保证金：* ☒ 收取 ☐ 免收

保证金金额：0.00 元 零元整

保证金允许递交方式：
☐ 银行本票
☐ 银行汇票
☐ 转账支票
☐ 电汇
☐ 保函
☐ 其他

06 保证金子账户信息

生成子账号

序	标段(包)编号	标段(包)名称	子账号
1	20250618000001001	【国泰测试】0618tct...	[尚未生成子账号]

其他情形需要手动录入收款账户信息，如下图所示：

05 投标保证金信息

投标保证金：* ☒ 收取 ☐ 免收

保证金金额：0.00 元 零元整

保证金允许递交方式：
☐ 银行本票
☐ 银行汇票
☐ 转账支票
☐ 电汇
☐ 保函
☐ 其他

收款账户名称：*

收款账号：*

开户银行：*

如果此标段需收取保证金，点击“收取”按钮，采购组织人（或非绿色供应链公司的招标代理）填写需要收取保证金金额、开户银行、收款账户名称、收款账号、保证金允许递交方式即可完成保证金的收取，若代理为绿色供应链公司则仅需填写保证金金额完毕即可生成子账号。默认支持保函方式进行收取。可以同时勾选多个支付方式，由供应商自行选择。

若选择配置保函方式，则自行采购需要设置示采购人单位名称统一社会信用代码；委托采购需要采购人、及代理机构的单位名称和统一社会信用代码。

05 投标保证金信息

投标保证金：* ☒ 收取 ☐ 免收

保证金金额：0.00 元 零元整

保证金允许递交方式：☐ 银行支票 ☐ 银行汇票 ☐ 转账支票 ☐ 电汇 ☒ 保函 ☐ 其他

采购人单位名称：* 集中采购中心 采购人统一社会信用代码：* 91110000100010310K

代理机构单位名称：* 国泰测试代理机构 代理机构统一社会信用代码：* 91110000660507237J

05 投标保证金

投标保证金：* ☒ 收取 ☐ 免收

保证金金额：3.30 元 叁元叁角

保证金允许递交方式：☒ 电汇

06 保证金子账号信息

生成了账号

序	标段（包）编号	标段（包）名称	子账号
1	20250604000008001	国泰测试-公开招标准备公司代理zh	[中国工商银行新加坡分行(202506040000001)] [浦发银行(8500001028552)]

④采购组织人需在公告阶段确定供应商报价方式，系统支持“总价”、“单价”、“费率”和“其他”四种报价方式。

半线上模式时，先选择报价类型，然后点击方案名称后面的“...”去挑选在“报价方案设置”功能中已设置好的报价方案。

07 报价方案设置

报价类型：* ☒ 总价 ☐ 单价 ☐ 费率 ☐ 其他 上一轮未报价单位是否允许本轮报价：* ☐ 是 ☒ 否

方案名称：总价方案0219tct 新增模版

新增报价项 删除报价项 导入

☐	报价项名称	报价项类型	单位	展示样式/内容	修改
☐	111	数字	元	--	修改
☐	222	数字	元	--	修改

挑选报价方案							
方案名称:		0/50			Q 搜索		
序	报价方案名称	报价模式	创建人	创建日期	状态	是否默认	查看
☐ 1	总价方案021...	总价	吕亚峰	2025-02-19	启用	默认	Q
☐ 2	国泰测试TRQ...	总价	吕亚峰	2025-05-09	启用	否	Q
☐ 3	总价zlb测试...	总价	吕亚峰	2025-05-27	启用	否	Q
☐ 4	测试报价项tc...	总价	吕亚峰	2025-02-18	禁用	否	Q
☐ 5	20250224-1...	总价	吕亚峰	2025-02-24	启用	否	Q
☐ 6	测试方案	总价	吕亚峰	2025-02-24	启用	否	Q
☐ 7	22	总价	吕亚峰	2025-02-24	启用	否	Q
☐ 8	2025042309...	总价	吕亚峰	2025-04-23	启用	否	Q
☐ 9	12323	总价	吕亚峰	2025-02-24	启用	否	Q
☐ 10	【国泰测试】...	总价	吕亚峰	2025-02-20	启用	否	Q
确认选择							

挑选完成后，本报价方案的报价项会自动带过来，然后如果不能满足需要也可以在此基础上去“新增报价项”和“删除报价项”。

若没有符合要求的模板，也可以点击“新增模板”按钮，在此处直接新增报价方案模板。

也可以点击“导入”按钮，下载导入模板，按模板填写好报价方案后，导入到系统中。

注意：上一轮未报价单位是否允许本轮报价字段默认为：否，意思是供应商上一轮若未参与报价，则限制不能参与本轮次报价（在谈判采购、直接采购多轮报价场景中限制）。可根据需要改为“是”，即上一轮未报价，本轮次也可以参与报价。

全线上模式时，报价方案已在采购文件中设置。

⑤若此标段供应商征集方式为公开征集，上传采购文件（全线上模式采购文件制作完成会自动上传到此处），点击“点击生成”按钮，系统会按模板自动生成采购公告，预览公告内容，确认无误后 CA 签章后发布（或提交采购组织人审核后发布）。

08 相关附件

电子件名称	电子件列表	电子件管理	备注	模板下载
采购文件	无电子件	上传	0/500	暂无模板
询比采购公告	尚未生成	点击生成	0/500	暂无模板



如标段属于集中采购供应商库内的物料，需采用邀请方式。点击邀请单位按钮，进入邀请单位页面，根据政策要求默认邀请全部库内供应商且不可更改。点击查看邀请函列的图标，系统自动按模板生成邀请函，通过 CA 签章后发出。

06 供应商列表

邀请单位 注：若修改邀请信息，请先保存后重新生成邀请函签章。						
序	单位名称	删除单位	发出时间	邀请函状态	回执件	查看邀请函
1	供应商3(测试)		--	--	--	--
--	【国泰测试】【直采】验证各采购方式邀请供应商0513tct004	--	--	未发送		

07 报价方案设置

08 相关附件

电子件名称	电子件列表	电子件管理	备注	模板下载
采购文件	无电子件	上传	0/500	暂无模板

(5) 审批流程

自行时：采购负责人提交审核-本单位内自由流转-二级单位实施安排操作员审批（超标准时）-采购人签章并发布-结束；

委托时：代理项目经理签章后提交审核-采购人审核（自由流转）
-二级单位实施安排操作员审批（超标准时）-采购人签章-代理发布-
结束。

6.3.5 变更公告

（1）功能介绍

采购组织人（或其委托的代理机构）可通过变更公告对采购公告中的文件获取截止时间、文件递交截止时间和保证金金额进行变更，变更后的文件递交截止时间不得早于文件获取截止时间。变更公告修改完成后生成变更公告与变更公告通知（发送给已报名的供应商），确认无误后签章发布。

注：若采购公告及文件中，保证金是免收，则此处不能变更保证金金额。

（2）菜单路径

采购工作台-变更公告

（3）操作角色

代理项目经理（有代理时）或采购负责人（无代理时），操作自己项目；

采购项目查看：拥有此角色人员，可以查看本单位及下级单位相关数据。

（4）界面操作

变更公告网站显示标题自动带入标段名称，可修改；是否变更文件领取截止时间选“是”后，可变更文件领取截止时间；文件递交截

止时间同理。生成变更公告和变更公告通知后，提交审核即可。

(5) 审批流程

同采购公告及文件。

6.3.6 采购文件澄清

(1) 功能介绍

采购组织人（或其委托的代理机构）可通过采购文件澄清，对文件递交截止时间、保证金金额和采购文件进行澄清。对采购文件的澄清可直接写在文本框中，也可通过附件形式提供。

(2) 菜单路径

采购工作台-采购文件澄清

(3) 操作角色

代理项目经理（有代理时）或采购负责人（无代理时），操作自己项目；

采购项目查看：拥有此角色人员，可以查看本单位及下级单位相关数据。

（4）界面操作

按页面提示填写澄清与修改内容，如下图所示：

完成内容填写后，采购组织人（或其委托的代理机构）点击生成答疑（补遗）函，并确定是否要上传答疑（补遗）函附件。答疑（补遗）函确认无误后签章发布。函件将发送给所有项目参与供应商。

05 相关附件				
电子件名称	电子件列表	电子件管理	备注	模板下载
澄清（补遗）函	尚未生成	点击生成	0/500	暂无模板

（5）审批流程

同采购公告及文件。

6.3.7 组建谈判小组

操作参考公开招标-组建评标委员会。

6.3.8 供应商响应情况

（1）功能介绍

在此功能中可查看供应商响应情况，包括平台服务费支付情况

（保函支付和保证金金额支付等）、采购文件下载情况、澄清文件下载情况，以及保证金缴纳情况、响应文件上传情况。

（2）菜单路径

采购工作台-供应商响应情况

（3）操作角色

代理项目经理（有代理时）或采购负责人（无代理时），操作自己项目；

采购项目查看：拥有此角色人员，可以查看本单位及下级单位相关数据。

（4）界面操作

供应商响应情况页面内容如下图，其中保证金缴纳情况，如果是子账号模式，系统会自动查询缴纳情况并展示在此处，如果非子账号模式，需要采购组织人（或其委托的代理机构）在此处手动修改缴纳情况。

如果供应商通过保函进行缴纳，则此界面可以查看保函办理情况。

若是自行采购方式，开标后采购人即可操作保函的退保和理赔操作。



02 查看信息 迄今为止，已有2家下载招标文件，已有0家缴纳保证金，已有1家办理保函，已有0家上传投标文件								
序	单位名称	平台服务费支付情况	招标文件下载情况	澄清文件下载情况	保证金缴纳情况	保函办理情况	投标文件	查看
1	测试供应商三	无需缴纳	已下载	未下载	---	未办理	未上传	Q
2	测试单位十七	无需缴纳	已下载	未下载	---	查看 理赔 退保	未上传	Q

理赔操作：

点击新增理赔申请，进入投标保函理赔申请页面，填写对应信息并上

传必填附件，提交流程。审核通过后即发送给对应的理赔机构。

退保操作:

点击新增退保，进入退保申请页面，填写对应信息并上传必填附件，提交流程。审核通过后即发送给对应办理保函机构进行退保流程。

(5) 审批流程

此功能无审批流程。

6.3.9 开标评审（半线上模式）

(1) 功能介绍

开启供应商报价，以及谈判多轮报价功能。

（2）菜单路径

采购工作台-开标评审

（3）操作角色

同采购公告及文件。

（4）界面操作

①当前时间已到文件递交截止时间后，可在“开标评审”处查看参与谈判供应商，点击“开启报价”按钮后可查看供应商首次报价金额与提交的响应文件。

【国泰测试】操作手册0609tct001 选择标段: 【国泰测试】操作手册0609tct001-半线上

工作环节

- 未开始
- 进行中
- 已完成

采购筹备

- 采购实施安排

场地管理

- 开评标场地预约
- 开评标场地变更
- 开评标场地取消

采购实施

- 采购公告及文件
- 变更公告
- 采购文件澄清
- 组建谈判小组
- 供应商响应情况

开标评审

采购结果

01 标段(包)信息

标段(包)名称: 【国泰测试】操作手册0609tct001-半线上 标段(包)编号: 20250609000002001

采购人: 集中采购中心 代理机构:

采购类别: 工程 采购方式: 谈判采购

响应文件递交截止时间: 2025年06月23日 00:00 最新报价轮次: 第 1 轮

02 供应商报价情况 注: 响应文件开启之前供应商响应报价及报价明细无法查看 报价截止时间: 2025-06-23 00:00:00

第1轮 (未开启报价)

开启报价 单位名称: 0/200 搜索

供应商视图 报价视图

序	单位名称	报价类型	报价提交时间	报价项	单位	数量	分项报价	响应报价	附件查看
1	供应商3(测试)	单价	2025-06-19 16:07	1	元/点点	1	****	****	****
2	康工阀门集团有限公司(测试)	单价	2025-06-19 19:35	1	元/点点	1	****	****	****

②对于谈判项目，采购组织人在平台下载各供应商响应文件后分发给评审专家。经线下完成谈判后，点击“发起下一轮报价”按钮，开启下一轮报价。

【国泰测试】操作手册0609tct001 选择标段: 【国泰测试】操作手册0609tct001-半线上

工作环节: 发起下一轮次报价 谈判结束

标段(包)名称: 【国泰测试】操作手册0609tct001-半线上 标段(包)编号: 20250609000002001

采购人: 集中采购中心 代理机构:

采购类别: 工程 采购方式: 谈判采购

响应文件递交截止时间: 2025年06月23日 00:00 最新报价轮次: 第1轮

02 供应商报价情况 注: 响应文件开启之前供应商响应报价及报价明细无法查看 报价截止时间: 2025-06-19 19:40:00

第1轮 (已开启报价)

单位名称: 0/200 搜索

序	单位名称	报价类型	报价提交时间	报价项	单位	数量	分项报价	响应报价	附件查看
1	供应商3(测试)	单价	2025-06-19 16:07	1	元/点	1	15	0	查看
2	康工阀门集团有限公司(测试)	单价	2025-06-19 19:35	1	元/点	1	166	0	查看

< 1 > 10 条/页 跳至 1 页 共2条

在下一轮报价设置页面中设置下一轮报价截止时间，及对供应商的报价承诺要求，并选择报价要求模板。

下一轮报价设置

确认发起

01 发起下轮报价

下一轮报价轮次: 2

下一轮报价截止时间: * 2025-06-19 19:40

报价承诺: *

02 附件信息

电子件名称	电子件列表	电子件管理	备注	模板下载
报价要求	原稿尚未上传	选择模板		0/500 暂无模板

报价要求

保存文件 清稿并加盖印章

大纲

设置的标题会在此处显示

报价承诺书

(发布日期: 2025-06-19)

标段(包)名称	【国泰测试】操作手册 0609tct001-半线上
标段(包)编号	20250609000002001
采购组织人	集中采购中心
代理机构	

可按需要在线编辑报价要求附件。所有信息填写完毕后，点击“确认

发起”按钮，发起下一轮报价。

③若当前时间未到本轮报价截止时间，采购组织人可根据现场情况延长当前轮次报价截止时间；当前时间已过本轮文件递交截止时间时，不可延长当前轮次报价时间。同样点击开启报价按钮，查看本轮供应商报价与相关附件。



④若还需要发起下一轮报价，具体操作与（3）相同。采购组织人认为可以结束谈判时，点击“谈判结束”按钮结束本次谈判。

⑤特别提醒：

点击结束谈判后，本项目的线上谈判及宣告结束，供应商不能再进行报价。

（5）审批流程

此功能无审批流程。

6.3.10 开标评审（全线上模式）

（1）功能介绍

全线上模式下，开标评审功能提供“前往开标大厅”、“前往评

标系统”两个入口。采购组织人（或其委托的代理机构）需要前往开标大厅，完成项目开标，然后前往评标系统完成在线评标工作。

（2）菜单路径

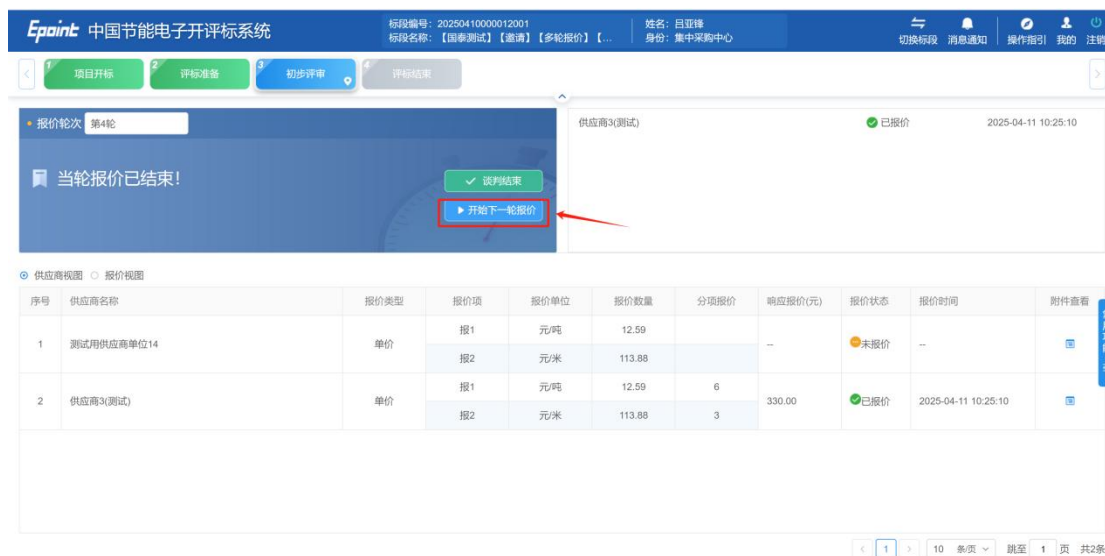
采购工作台-开标评审

（3）操作角色

同采购公告及文件。

（4）界面操作

谈判采购或直接采购全线上模式时，在评标系统可以发起多轮报价，供应商在线完成第二轮及后续轮次的报价。



其他开标大厅和评标系统的详细操作参考公开招标，不再赘述。

（5）审批流程

此功能无审批流程。

6.3.11 评审情况（半线上模式）

（1）功能介绍

半线上模式时，评审结束后，在评审情况菜单录入评委评审信息。

（2）菜单路径

采购工作台-评审情况

（3）操作角色

同采购公告及文件。

（4）界面操作

系统会自动带出最后一轮的报价（可手动修改），需采购组织人手动录入排名、综合得分（如有）和废标情况，被判定为废标的供应商无需再录入排名。上传评审报告并确认无误后，点击确认完成按钮后进行下一步操作。

【国泰测试】操作手册0609tct001 选择标段：【国泰测试】操作手册0609tct001-半线上

工作环节

- 未开始
- 进行中
- 已完成
- 开评标场地取消
- 采购实施
 - 采购公告及文件
 - 变更公告
 - 采购文件澄清
 - 组建谈判小组
 - 供应商响应情况
 - 开标评审
- 采购结果
 - 评审情况
 - 成交候选人公示
 - 成交结果通知
 - 成交结果变更
- 采购异常
 - 采购异常

评审信息

修改保存 评审结束

02 评审

评审开始时间：2025-06-23 00:00:00 评审结束时间：

评审所在省市区：请选择所在地区 详细地点：

评标办法：

03 评审结果

是否废标	报价类型	报价提交时间	报价项	数量	单位	分项报价	预估总价(元...)	综合得分	排名	修改
否	单价	2025-06-19 20:03	1	1	元/点	123	0.00	88	1	评审信息
否	单价	2025-06-19 20:03	1	1	元/点	555	0.00	78	2	评审信息

04 附件信息

特别说明：评审结束后，未发起下一环节前，评审情况可以重新录入。

查看评审情况

评审信息

重新录入评审情况

01 采购项目信息

02 评审信息

评审开始时间：2025-09-16 14:30:00 评审结束时间：

评审（谈判）所在省市区：江苏省南京市江宁区 详细地点：江苏省南京市江宁区北山路9号 评标办法：最低评标价法

03 评审（谈判）结果

采购项目信息

- 评审信息
- 评审（谈判）结果
- 评审报告

（5）审批流程

此功能无审批流程。

6.3.12 评审情况（全线上模式）

（1）功能介绍

全线上模式时，评审结束后，在评审情况菜单获取评委评审信息。

（2）菜单路径

采购工作台-评审情况

（3）操作角色

同采购公告及文件。

（4）界面操作

全线上模式时，需要先点击一下“获取评审数据”按钮，系统将自动将评审情况数据从评标系统同步过来，同步过来的数据可修改，剩下操作同评审情况（半线上模式）。

工作环节

未开始 进行中 已完成

开评标场地变更

开评标场地取消

采购实施

采购公告及文件

变更公告

采购文件澄清

组建谈判小组

供应商响应情况

开标评审

采购结果

评审情况

成交候选人公示

成交结果通知

采购异常

采购异常

评审信息 评标报告

修改保存 评审结束 获取评审数据

采购类别: 工程

采购方式: 直接采购

采购文件领取截止时间: 2025年06月22日 23:59

响应文件递交截止时间: 2025年06月23日 00:00

02 评审

评审开始时间: 2025-06-19 15:26:23

评审结束时间: 2025-06-19 15:32:14

评审所在省市区: 请选择所在地区

详细地点: 1

评标办法: 综合评分法

03 评审结果

序	单位名称	是否废标	报价类型	报价提交时间	报价项	数量	单位	分项报价	预估总价(元...	综合得分
1	供应商3(测试)	否	单价	2025-06-19 15:28	111	11	元/1	11	0.00	12.0
					22	222	元/22	111		

（5）审批流程

此功能无审批流程。

6.3.13 成交候选人公示

(1) 功能介绍

实现成交候选人的公示操作，填写相关公示信息并审核通过后，公示信息会发送到门户网站进行公示。

(2) 菜单路径

采购工作台-成交候选人公示

(3) 操作角色

同采购公告及文件

(4) 界面操作

①确定成交单位。可手动调整成交单位家数，点击搜索按钮，系统会根据评审情况录入的排名自动带出供应商信息与成交及评审信息。

修改保存 提交信息 编辑/预览

01 项目信息

标段(包)名称: 【国泰测试】操作手册0609tct001-半线上

标段(包)编号: 20250609000002001

采购人: 集中采购中心

代理机构:

采购类别: 工程

采购方式: 谈判采购

采购文件领取截止时间: 2025年06月22日 23:59

响应文件递交截止时间: 2025年06月23日 00:00

02 成交候选单位

请选择公示单位个数: 搜索

单位名称	报价类型	报价提交时间	报价项	单位	数量	分项报价	预估总价(元)	综合得分	排名
供应商3(测试)	单价	2025-06-19 20:03	1	元/点点	1	123	0.0	88	1
唐工阀门集团有限公司(测试)	单价	2025-06-19 20:03	1	元/点点	1	555	0.0	78	2

②填写成交候选人公示信息。编辑公示标题、公示日期，发布媒介自动带入（同公告发布媒介）。

03 成交候选人公示信息 (公示内容若有修改, 请点击“编辑/预览”按钮修改)

公告标题: * 【国泰测试】操作手册0609tct001-半线上预成交公示

公示日期: *

发布媒介: * 本采购公告通过中国节能环保集团有限公司电子采购平台 (https://new.ebidding.cecep.cn/) 对外公开发布。

04 相关附件

电子件名称	电子件列表	电子件管理	备注	模板下载
① 成交候选人公示	尚未生成	点击生成	0/500	暂无模板
① 评审报告	无电子件	全上传	0/500	暂无模板

③生成成交候选人公示。点击生成按钮,系统会自动根据模板生成公示,若需要修改,则点击“编辑/预览”按钮修改(注意:点击编辑预览后,若重新生成成交候选人公示,则公示内容会从编辑预览中取,而非页面字段)。评审报告为必传附件。

提交信息并审核通过后,公示会自动推送到发布媒介中的网站。

(5) 审批流程

此功能审批流程同采购公告及文件。

6.3.14 成交结果通知

(1) 功能介绍

实现给供应商发送成交通知书或结果通知书。

(2) 菜单路径

采购工作台-成交结果通知

(3) 操作角色

同采购公告及文件。

(4) 界面操作

①成交单位信息。点击“新增单位”按钮,进入成交单位挑选页

面，若已发布过成交候选人公示，则成交单位只能从已公示的供应商中挑选；若未发布成交候选人公示，则成交单位可从所有评审情况中未被废标的单位中挑选。成交单位可多选。若未按评审排名挑选成交单位，则需要额外填写“未按排名选择成交单位原因”。

提交信息

修改保存

采购人确认

01 项目信息

02 标段(包)信息

03 成交单位信息

新增单位

删除单位

☐	单位名称	报价类型	报价项	单位	数量	分项报价	预估总价 (元)	综合得分	排名	修改
☐	唐工阀门集团有限公司(测试)	单价	1	元/点点	1	555	CNY 0.00	78	2	修改

未按排名选择成交单位原因: *

挑选完成后，可以点击“修改”按钮，修改成交单位的最终响应总价/预估总价。

修改成交单位信息

确定保存

单位名称: 唐工阀门集团有限公司(测试)

综合得分: 78

排名: 2

预估总价 (元): 零元整

②成交通知书和结果通知书。点击生成通知书图标，系统会自动按模板生成通知书，如需修改，可点击“编辑/预览”按钮进行修改，然后再次点击生成通知书图标，系统将按编辑/预览中的内容重新生成通知书。结果通知书可以选择是否需要发送，默认下载了采购文件的非成交单位全部发送。

04 成交通知书

注：每次修改成交结果信息后请重新生成通知书。

序	成交单位名称	成交单位代码	联系人	编辑通知书	通知书状态	生成通知书	下载通知书
1	唐工阀门集团有限公司(测试)	91130425127757385H	唐宫	编辑/预览			↓

05 结果通知书

序	单位名称	单位代码	联系人	是否需要发送	编辑通知书	通知书状态	生成通知书	下载通知书
1	测试单位十六	91130184166622870G	石榴	✓	编辑/预览			↓
2	供应商3(测试)	914107280559978567	公硬伤叁	✓	编辑/预览			↓

(5) 审批流程

同采购公告及文件。

6.3.15 成交结果变更

(1) 功能介绍

采购组织人发布成交通知书后，可在平台操作成交结果变更。

(2) 菜单路径

采购工作台-成交结果变更

(3) 操作角色

同采购公告及文件。

(4) 界面操作

在成交结果变更功能中，可重新选择未废标的供应商为成交供应商，并需要填写变更原因。成交结果变更中只发送“成交通知书”，不再发送“结果通知书”，其他操作同 6.3.14。

提交信息

修改保存

采购人确认

01 项目信息

02 标段(包)信息

03 重新选定成交单位

04 变更原因

05 成交通知书

新增单位

删除单位

☐	单位名称	报价类型	报价项	数量	单位	分项报价	预估总价 (...)	综合得分	排名	修改
☐	唐工阀门集团有限公司(测试)	单价	1	--	元/点点	555	CNY 0.00	78	2	修改

变更原因: *

变更原因必填

(5) 审批流程

同采购公告及文件。

6.4 竞价采购

竞价采购，采购组织人（或其委托的代理机构）须在电子采购平台编制并发布采购文件、发布答疑澄清文件、评审、成交候选人公示或成交结果通知、成交结果变更、采购异常等环节的操作。专家抽取暂由采购组织人线下组织开展。

6.4.1 采购公告及文件

(1) 功能说明：

招标人/代理机构根据本次竞价采购需要填写竞价采购内容，根据内容自动生成竞价采购公告。并且根据对于竞价的需要，上传竞价采购文件。填写完成后交由上级领导进行审核，公开征集供应商审核通过后将发布到门户网站当中，邀请供应商则审核通过后发送给所邀请单位邀请函。

(2) 菜单路径：

采购工作台-采购公告及文件。

（3）操作角色：

代理项目经理（有代理时）或采购负责人（无代理时），操作自己项目；

采购项目查看：拥有此角色人员，可以查看本单位及下级单位相关数据。

（4）操作界面：

采购组织人（或其委托的代理机构）完成标段划分后进入采购工作台，编制竞价采购公告及文件。

采购组织人（或其委托的代理机构）需设置竞价规则，在竞价规则中可选择竞价方式“加价/减价”，设置本次采购的竞价时长，延时竞价时长（延时竞价即在竞价结束时延时竞价时长，若存在供应商报价则延时时长将重新计算）。可根据本次采购的物品设置报价项内容，包含报价项名称、规格型号、本报价项的起始单价以及本次报价项的竞价步长、采购数量、报价项的单位或是其他补充内容。

设置竞价规则

修改保存

01 竞价规则

竞价方式: ☒ 加价 ☐ 减价

竞价时长: 小时

竞价延期时间: 分钟

其他描述:

02 报价方案设置

新增报价行 删除报价行

序号	报价项名称	规格型号	起始单价 (元)	竞价步长 (元)	数量	单位	其他
1							

查看公告信息中自动带出的信息是否有误,若有误可进行信息修改。供应商征集方式为公开征集时,需填写供应商资格要求;若供应商征集方式为邀请供应商时,分为两种情况,第一种无需其他评审材料则字段“是否提供其他评审材料”选择为否;第二种需提供其他评审材料则字段“是否提供其他评审材料”选择为是,并填写“需提供评审材料”内容即可。

编制采购文件

修改/取消 提交审核 保存

采购内容:

主要技术要求描述:

工期或交货期要求:

供应商资格要求设置: ☒ 有 ☐ 无

供应商资格要求:

采购文件获取方式:

响应文件递交方式:

采购人:

采购人地址:

采购人联系人:

采购人电子邮箱:

采购人联系人电话:

项目信息
响应信息
公告信息
采购文件
保证金信息
相关附件
处理历史

选择采购文件发售时间、采购文件递交截止时间、竞价开始时间，文件递交截止时间不能早于发售截止时间，竞价开始时间不能早于竞价开始时间。采购文件发售时间和采购文件递交截止时间为一个时间段，系统默认为采购文件发售时间的凌晨 00: 00: 00，采购文件递交截止时间为晚上 23: 59: 59。平台服务费自动生成，计算规则已内置系统当中，无需修改。

代理机构若为绿色供应链公司且要收取保证金的，输入保证金收取金额后，手动点击“生成子账号”，可自动生成保证金收款虚拟子账户。

采购组织人(或其代理公司非绿色供应链公司)如需收取保证金，输入保证金，选择保证金允许递交方式，输入收款账户名称、开户银行、收款账号即可。

06 保证金信息

投标保证金: ☒ 收取 ☐ 免收

保证金金额: 0.00 元 零元整

保证金允许递交方式: ☐ 银行本票 ☐ 银行汇票 ☐ 转账支票 ☐ 电汇 ☐ 保函 ☐ 其他

收款账户名称:

收款账号: 0/200

开户银行:

如果此标段需收取保证金，点击“收取”按钮，采购组织人（或非绿色供应链公司的招标代理）填写需要收取保证金金额、开户银行、收款账户名称、收款账号、保证金允许递交方式即可完成保证金的收取，若代理为绿色供应链公司则仅需填写保证金金额完毕即可生成子账号。默认支持保函方式进行收取。可以同时勾选多个支付方式，由供应商自行选择。

若选择配置保函方式，则自行采购需要设置采购单位名称统一社会信用代码；委托采购需要采购人、及代理机构的单位名称和统一社会信用代码。

05 投标保证金信息

投标保证金: ☒ 收取 ☐ 免收

保证金金额: 0.00 元 零元整

保证金允许递交方式: ☐ 银行本票 ☐ 银行汇票 ☐ 转账支票 ☐ 电汇 ☐ 保函 ☐ 其他

采购人单位名称: 集中采购中心

采购代理机构名称: 国泰测试代理机构

采购人统一社会信用代码: 91110000100010310K

代理机构统一社会信用代码: 91110000660507237J

05 投标保证金

投标保证金: ☒ 收取 ☐ 免收

保证金金额: 3.30 元 叁元叁角

保证金允许递交方式: ☒ 电汇

06 保证金子账号信息

生成子账号

序	标段（包）编号	标段（包）名称	子账号
1	20250604000008001	国泰测试-公开招供供应链公司代理zb	[中国银联银行新商软件支行(202506040000001)] [浦发银行(8500001028552)]

若供应商征集方式为邀请供应商可选择相应的单位邀请。

05 供应商列表

邀请单位 注：若修改邀请消息，请先保存后重新生成邀请消息。

序	单位名称	删除单位	发出时间	邀请商状态	回附件	查看邀请商
1	供应商3(测试)	X	--	--	--	--
--	国 国家测试-邀请商元需能纳保证金zb	--	--	未发送	回	回

邀请单位录入

单位名称: 9/50 统一社会信用代码: 9/50 搜索

序	供应商名称	入库标段	入库标段编号	单位名称	统一社会信用代码
1	供应商名称供应商名称供应商名称供应商名称供应...	国家测试标段名称和国家测试标段名称和国家测试标段名称...	JC0220250422006	供应商3(测试)	914107280559978567
2	供应商名称供应商名称供应商名称供应商名称供应...	国家测试标段名称和国家测试标段名称和国家测试标段名称...	JC0220250422006	测试单位0220	91330108MA27Y9H56
3	采购项目名称zb采购项目名称zb采购项目名称zb...	国家测试-一级单位录入zb1	JC0120250421004004	供应商3(测试)	914107280559978567
4	采购项目名称zb采购项目名称zb采购项目名称zb...	国家测试-一级单位录入zb1	JC0120250421004004	测试单位供应单位14	91330000733796106P
5	补偿供应商	补偿数证bug	K0220250513009	测试单位供应单位14	91330000733796106P

确定选择

上传采购文件和生成竞价采购公告即可完成竞价采购公告及文件新增。

06 相关附件

附件名称	附件列表	附件管理	备注	模板下载
1 采购文件	无附件	上传	0/500	暂无模板
2 竞价采购公告	国家测试-竞价采购zb代理供应商公司2 竞价公告.pdf [未预览]	重新生成	0/500	暂无模板

(5) 审批流程:

自行时: 采购负责人提交审核-本单位内自由流转-二级单位实施安排操作员审批(超标准时)-采购人签章并发布-结束;

委托时: 代理项目经理签章后提交审核-采购人审核(自由流转)-二级单位实施安排操作员审批(超标准时)-采购人签章-代理发布-结束。

6.4.2 变更公告

(1) 功能说明:

若招标人/代理机构对于采购公告及文件需要进行变更,可在变更公告中修改。在此阶段可变更采购文件发售截止时间、竞价开始

时间、保证金金额等内容。

（2）菜单路径：

采购工作台-变更公告。

（3）操作角色：

代理项目经理（有代理时）或采购负责人（无代理时），操作自己项目；

采购项目查看：拥有此角色人员，可以查看本单位及下级单位相关数据。

（4）操作界面：

采购组织人（或其委托的代理机构）可通过变更公告对采购公告中的文件获取采购文件发售截止时间、竞价开始时间和保证金金额进行变更，变更后的文件发售截止时间不得早竞价时间，变更后的采购文件发售时间、竞价开始时间不得早于原采购文件发售时间、原竞价开始时间。若存在采购公告及文件时未设置保证金，则不可变更保证金金额。变更公告修改完成后生成变更公告与变更公告通知（发送给已报名的供应商），确认无误后签章发布。

03 变更内容

是否变更采购文件发售截止时间：☒ 是 ☐ 否

原采购文件发售截止时间：2025年05月15日

延长采购文件发售截止时间：

是否变更竞价开始时间：☒ 是 ☐ 否

原竞价开始时间：2025年05月16日 09时00分

延长竞价的开始时间：

是否变更保证金金额：☐ 是 ☒ 否

04 附件信息

电子件名称	电子件列表	电子件管理	备注	模板下载
 变更公告	国泰测试TRQ202505120008 采购变更公告.pdf [未生效]	重新生成	0/500	暂无模板
 变更公告通知	国泰测试TRQ202505120008 采购变更公告通知.pdf [未生效]	重新生成	0/500	暂无模板

（5）审批流程：

自行时：采购负责人提交审核-本单位内自由流转-二级单位实施安排操作员审批（超标准时）-采购人签章并发布-结束；

委托时：代理项目经理签章后提交审核-采购人审核（自由流转）-二级单位实施安排操作员审批（超标准时）-采购人签章-代理发布-结束。

6.4.3 采购文件澄清

（1）功能说明：

若招标人/代理机构对于采购公告及文件需要进行文件澄清，可在采购文件澄清中修改。在此阶段可澄清竞价开始时间、变更保证金、变更文件等内容。

（2）菜单路径：

采购工作台-采购文件澄清。

（3）操作角色：

代理项目经理（有代理时）或采购负责人（无代理时），操作自己项目；

采购项目查看：拥有此角色人员，可以查看本单位及下级单位相关数据。

（4）操作界面：

采购组织人（或其委托的代理机构）可通过采购澄清文件，对竞价开始时间、保证金金额和采购文件进行澄清。对采购文件的澄清可直接写在文本框中。

03 澄清与修改内容

澄清次数: 1

是否变更竞价开始时间: ☐ 是 ☒ 否

原竞价开始时间: 2025年06月10日 08时00分

是否变更保证金: ☐ 是 ☒ 否

原保证金: 0元

其他澄清或补遗:

是否变更文件: ☐ 是 ☒ 否

完成内容填写后，采购组织人（或其委托的代理机构）点击生成答疑（补遗）函，并确定是否要上传采购文件澄清附件。答疑（补遗）函确认无误后签章发布。函件将发送给所有项目参与供应商。

05 相关附件

电子件名称	电子件列表	电子件管理	备注	模板下载
 采购文件澄清	无电子件	去上传	0/500	暂无模板
 答疑(补遗)函	尚未生成	点击生成	0/500	暂无模板

（5）审批流程：

自行时：采购负责人提交审核-本单位内自由流转-二级单位实施安排操作员审批（超标准时）-采购人签章并发布-结束；

委托时：代理项目经理签章后提交审核-采购人审核（自由流转）-二级单位实施安排操作员审批（超标准时）-采购人签章-代理发布-结束。

6.4.4 供应商资格审查

（1）功能说明：

供应商征集方式为公开征集时，需对供应商进行资格审查，查看供应商提交的资格审查文件可判断供应商是否符合竞价资格。

（2）菜单路径：

采购工作台-供应商资格审查。

（3）操作角色：

代理项目经理（有代理时）或采购负责人（无代理时），操作自

已项目；

采购项目查看：拥有此角色人员，可以查看本单位及下级单位相关数据。

（4）操作界面：

供应商征集方式为公开征集时，需对供应商进行资格审查，查看供应商提交的资格审查文件可判断供应商是否符合竞价资格。资格审查时间应当在竞价结束之前。竞价采购资格审查通过的供应商至少 3 家及以上才能进行竞价。

查看响应信息

标段(包)名称: 国家测试中心202505280007 (竞价) 标段(包)编号: 20250528000015001

采购人: 集中采购中心 代理机构: 慧采云平台

采购类型: 货物 采购方式: 竞价采购

02 供应商资格要求

供应商资格要求: 1

03 响应信息

采购文件发售时间: 2025-05-28-2025-05-31 资格审查文件提交截止时间: 2025-06-01 09:00

竞价开始时间: 2025-06-01 09:00 距离竞价开始时间: 已截止时间

迄今为止, 已有 3 家单位响应。

序	单位名称	保证金缴纳情况	资格审查状态	资格审查	不通过原因
1	测试单位十六	无需缴纳	未审核	●	---
2	测试单位十四	无需缴纳	未审核	●	---
3	测试单位三	无需缴纳	未审核	●	---

资格审查

资格审查通过 资格审查不通过

01 响应信息

供应商名称: 测试单位十六 联系人: 石磊 联系电话: 1752345432

02 资格要求

资格要求: 1

03 响应相关附件

附件名称	附件内容	备注	操作
资格审查文件	测试单位十六 19 KB 2025-05-28 石磊 主		预览/下载

（5）审批流程：

自行：供应商确认响应--采购组织人审批--归档

委托：供应商确认响应--代理机构审批--归档

6.4.5 供应商响应情况

(1) 功能说明:

供应商对于本次竞价的响应情况可在供应商响应情况中进行查看。

(2) 菜单路径:

采购工作台-供应商响应情况。

(3) 操作角色:

代理项目经理（有代理时）或采购负责人（无代理时），操作自己项目；

采购项目查看：拥有此角色人员，可以查看本单位及下级单位相关数据。

(4) 操作界面:

供应商对于本次竞价的响应情况可在供应商响应情况中进行查看。

如果供应商通过保函进行缴纳，则此界面可以查看保函办理情况。若是自行采购方式，开标后采购人即可操作保函的退保和理赔操作。



02 查看信息 迄今为止，已有2家下载招标文件，已有0家缴纳保证金，已有1家办理保函，已有0家上传投标文件							
Q 打印 单位名称: 0/200 Q 搜索							
序	单位名称	平台服务费支付情况	招标文件下载情况	投标文件上传情况	保证金缴纳情况	保函办理情况	投标文件
1	测试单位三	无需缴纳	已下载	未下载	--	未办理	未上传
2	测试单位十七	无需缴纳	已下载	未下载	--	查看 理赔 退保	未上传

理赔操作:

点击新增理赔申请，进入投标保函理赔申请页面，填写对应信息并上传必填附件，提交流程。审核通过后即发送给对应的理赔机构。

投标保证金申请

提交 保存

基本信息

01 理赔基本信息

理赔编号: * [输入框] 保单号: * DHBH202603000031

保函金额: 1000.00 理赔总金额 (元):

理赔原因: * [输入框]

理赔联系人姓名: * [输入框] 理赔联系人电话: * [输入框]

理赔联系人邮箱: * [输入框]

02 理赔收款账户信息

新增理赔收款账户 删除理赔收款账户

序	受益人名称	理赔类型	赔付金额 (元)	收款开户行名称	收款账户名称	收款账号	修改
没有数据							

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

退保操作:

点击新增退保, 进入退保申请页面, 填写对应信息并上传必填附件, 提交流程。审核通过后即发送给对应办理保函机构进行退保流程。

投标保证金退保申请

提交 保存

基本信息

01 退保信息

退保编号: DHBH202603000026 退保申请类型: * [下拉菜单]

退保原因: * [输入框]

02 附件信息

电子件名称 电子件列表 电子件管理 备注 模板下载

1 为退保附件 无电子件 上传 0/500 暂无模板

03 处理历史

步骤	办理人员	收到时间	处理时间	处理意见	处理耗时
----	------	------	------	------	------

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

6.4.6 竞价控制

(1) 功能说明:

竞价过程当中若存在需干预的情况下可对于竞价进行干预。

(2) 菜单路径:

国泰测试TRQ202505290009 (测试邀请竞价)

竞价开始时间: 2025-05-29 19:00:00 起始总价: 100.00 元 竞价方式: 减价 延时周期: 0 分钟 标准时间: 2025-06-05 17:34:49 网络状态: .

竞价家数: 0/3

当前状态
竞价结束

剩余时间:
00 天 00 时 00 分 00 秒

当前最低价格(元)
94.00

当前最低价格竞价人
608

报价记录 (6)

竞价人编号	报价 (元)	报价时间	操作
608	94.00	2025-05-29 19:05:32.032	报价明细 >
182	95.00	2025-05-29 19:05:27.027	报价明细 >
318	96.00	2025-05-29 19:05:23.023	报价明细 >
608	97.00	2025-05-29 19:04:39.039	报价明细 >
182	98.00	2025-05-29 19:04:34.034	报价明细 >

开始/暂停竞价

终止竞价

消息通知
【重要提示】竞价时间以服务器时间为准

广播
提交

6.4.7 竞价历史

(1) 功能说明:

竞价过程当中可以对于报价历史进行查看。

(2) 菜单路径:

采购工作台-竞价历史。

(3) 操作角色:

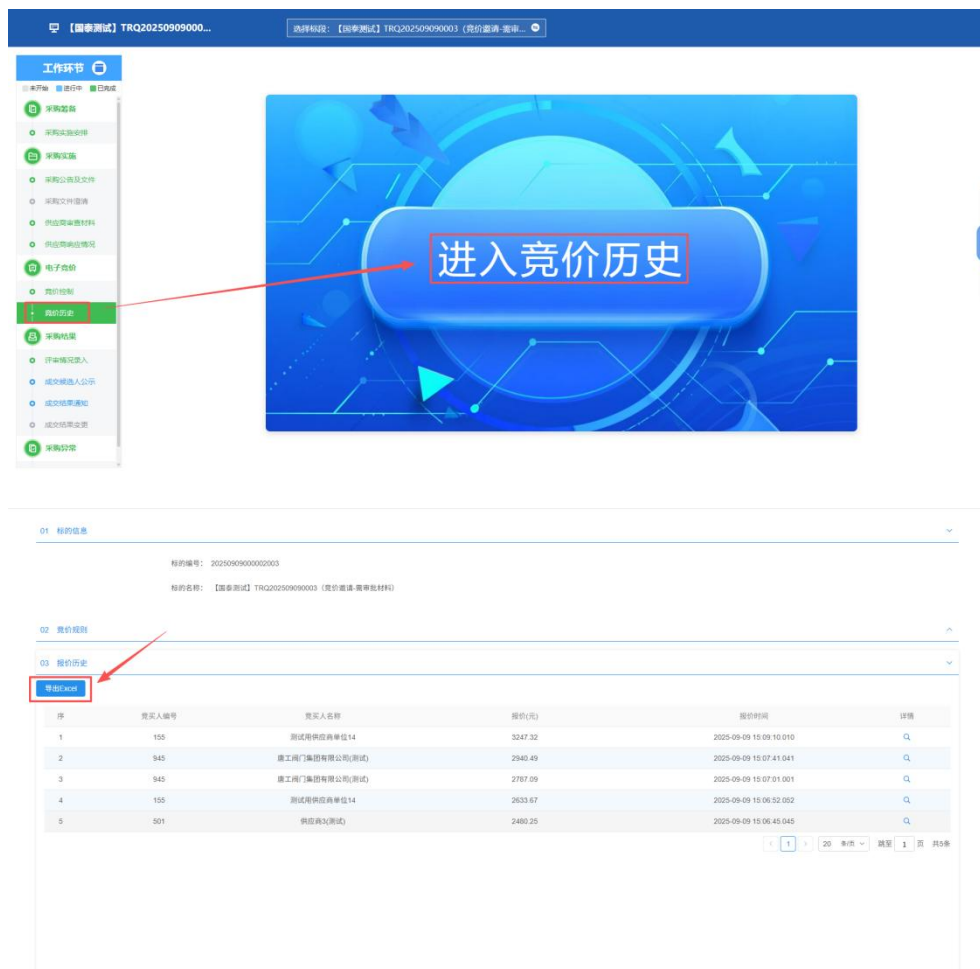
代理项目经理（有代理时）或采购负责人（无代理时），操作自己项目；

采购项目查看：拥有此角色人员，可以查看本单位及下级单位相关数据。

(4) 操作界面:

竞价过程当中可以对于报价历史进行查看，在竞价页面无法查看具体的竞价单位，在竞价历史页面可查看到具体的竞价单位，以及每一次报价的金额和报价时间。点击“导出 Excel”按钮可以导出所有

竞价过程中的竞价历史内容。



6.4.8 评审情况录入

(1) 功能说明:

竞价结束之后竞价结果会自动带入到评审情况录入页面。

(2) 菜单路径:

采购工作台-评审情况录入。

(3) 操作角色:

代理项目经理（有代理时）或采购负责人（无代理时），操作自己项目；

采购项目查看：拥有此角色人员，可以查看本单位及下级单位相

关数据。

(4) 操作界面:

竞价结束之后竞价结果会自动带入到评审情况录入页面，排名不可修改，附件需上传线下评审报告。

03 评审 (裁判) 结果									
序	供应商名称	是否中标	报价名称	型号	单位	采购数量	报价金额 (元)	最终报价 (元)	排名
1	唐山南门集团有限公司(测试)	否	测试	cs	个	1	94	94.0	1
2	供应商3(测试)	否	测试	cs	个	1	95	95.0	2
3	测试用供应商单位14	否	测试	cs	个	1	96	96.0	3

04 评审报告			
电子件名称	电子件列表	备注	模板下载
评审报告	[未设置] 19 KB 2025-05-29 吕亚峰 主		暂无模板

(5) 审批流程:

无。

6.4.9 成交候选人公示

(1) 功能说明:

采购人根据需要选择公示单位进行成交候选人公示。

(2) 菜单路径:

采购工作台-成交候选人公示。

(3) 操作角色:

代理项目经理（有代理时）或采购负责人（无代理时），操作自己项目；

采购项目查看：拥有此角色人员，可以查看本单位及下级单位相关数据。

(4) 操作界面:

可选择公示单位个数，最少公示一家。可进行公告标题的修改，

公示日期，填写完成后生成成交候选人公示并盖章，还需将评审报告上传即可完成公示。

02 成交候选单位

请选择公示单位个数: 3

供应商名称	报价单名称	型号	单位	采购数量	报价金额 (元)	最终报价 (元)	排名
测试用供应商单位14	报价单1	规格型号1	元	1	118000.55	118000.55	1
测试单位0220	报价单1	规格型号1	元	1	116000.55	116000.55	2
供应商3(测试)	报价单1	规格型号1	元	1	114000.55	114000.55	3

03 成交候选人公示信息 (公示内容若有修改, 请点击“编辑/预览”按钮修改)

公示标题: 国泰测试-竞价标后流程中2标成交公示

公示日期:

发布媒介: 本采购项目通过中国节能环保集团有限公司电子采购平台 (https://newebidding.cecep.cn/) 对外公开发布。

04 相关附件

电子件名称	电子件列表	电子件管理	备注	模板下载
成交候选人公示	尚未生成	点击生成		0/100 暂无模板
评审报告	无电子件	去上传		0/100 暂无模板
报价相关附件	无电子件	去上传		0/100 暂无模板

（5）审批流程：

自行时：采购负责人提交审核-本单位内自由流转-二级单位实施安排操作员审批（超标准时）-采购人签章并发布-结束；

委托时：代理项目经理签章后提交审核-采购人审核（自由流转）-二级单位实施安排操作员审批（超标准时）-采购人签章-代理发布-结束。

6.4.10 成交结果通知

（1）功能说明：

采购人根据需要选择成交单位，并对于成交单位发送成交通知书，若未成交单位可选择是否发送结果通知书。

（2）菜单路径：

采购工作台-成交结果通知。

(3) 操作角色:

代理项目经理（有代理时）或采购负责人（无代理时），操作自己项目；

采购项目查看：拥有此角色人员，可以查看本单位及下级单位相关数据。

(4) 操作界面:

可选择成交单位个数，若未按照排名进行成交需填写未按排名选择成交单位原因。点击生成成交通知书可生成成交通知书并盖章，可以选择是否发送结果通知书，若需发送则需生成通知书并盖章。可在通知书状态查看通知书发送状态。需将评审报告重新上传。

03 成交单位信息

新增单位

删除单位

单位名称	报价项	型号	单位	采购数量	报价金额 (元)	最终报价 (元)	排名
供应商3(测试)	测试	CS	个	1	95	95.00元	2

未按照排名选择成交单位原因:

04 成交通知书

05 结果通知书

06 相关附件

(5) 审批流程:

自行时：采购负责人提交审核-本单位内自由流转-二级单位实施安排操作员审批（超标准时）-采购人签章并发布-结束；

委托时：代理项目经理签章后提交审核-采购人审核（自由流转）

-二级单位实施安排操作员审批（超标准时）-采购人签章-代理发布-结束。

6.4.11 成交结果变更

（1）功能说明：

若存在需要变更成交结果的情况下，采购人可根据需要进行成交结果变更，对于之前未成交单位变更为可成交单位需将原本未成交单位的结果通知书改为成交通知书。

（2）菜单路径：

采购工作台-成交结果变更。

（3）操作角色：

代理项目经理（有代理时）或采购负责人（无代理时），操作自己项目；

采购项目查看：拥有此角色人员，可以查看本单位及下级单位相关数据。

（4）操作界面：

可变更成交单位个数及成交单位，需填写变更原因。每次修改成交结果信息后都需重新生成通知书并盖章。可在通知书状态查看通知书发送状态。需将评审报告重新上传。

03 重新选定成交单位

新增单位

删除单位

☐	单位名称	报价项	型号	采购数量	单位	报价金额(元)	最终报价(元)	排名
☐	供应商3(测试)	测试	CS	1	个	95	95.00元	2

04 变更原因

变更原因: 1

05 成交通知书

注: 每次修改成交结果信息后请重新生成通知书。

序	成交单位名称	成交单位代码	联系人	编辑通知书	通知书状态	生成通知书	下载通知书
1	供应商3(测试)	914107280559978567	...	编辑/预览			

06 相关附件

电子件名称	电子件列表	电子件管理	备注	模板下载
评审报告	无电子件	去上传	0/500	暂无模板
成交结果相关附件	无电子件	去上传	0/500	暂无模板

07 处理历史

(5) 审批流程:

自行时: 采购负责人提交审核-本单位内自由流转-二级单位实施安排操作员审批(超标准时)-采购人签章并发布-结束;

委托时: 代理项目经理签章后提交审核-采购人审核(自由流转)-二级单位实施安排操作员审批(超标准时)-采购人签章-代理发布-结束。

6.5 询比采购

询比采购操作与谈判采购相同, 参见“6.3 谈判采购”。唯一不同是在开标评审阶段, 询比采购必须满足 3 家单位参与报价, 才能开启报价, 且只能开启一次报价, 不能发起下一轮报价。

6.6 直接采购

①非库内供应商, 直接采购操作与“6.3 谈判采购”类似, 但须在首次公告中指定唯一供应商和填写采用直接采购方式的原因及说明。此种情况下, 会正常发送网站公告, 但仅指定的唯一供应商可以报名。

修改保存

是否允许联合体采购: * ☐ 是 ☒ 否

供应商资格要求: * 1

采用直接采购方式的原因及说明: * 1
说明:

指定唯一供应商名称: * 国试用供应单位14

采购文件获取方式: * 通过中国节能环保集团有限公司电子采购平台(<https://new.ebidding.cecep.cn/>) 选择本项目完成平台服务费缴纳后, 直接下载采购文件。

响应文件递交方式: * 供应商须在响应文件递交截止时间前通过中国节能环保集团有限公司电子采购平台(<https://new.ebidding.cecep.cn/>)响应文件递交菜单完成线上报价并递交响应文件

谈判地点: * 1

采购人: * 集中采购中心

②属于集中采购供应商库内的采购,直接采购供应商征集方式只能选择“邀请供应商”。公告/邀请函信息填写完后,点击“邀请单位”,邀请供应商,然后选择需要邀请的供应商,点击“确认选择”(直接采购只能邀请一家供应商)。

06 供应商列表

邀请单位 注:若修改邀请函信息,请先保存后重新生成邀请函签章。

序	单位名称	删除单位	发出时间	邀请函状态	回执件	查看邀请函
1	▼ 供应商3(测试)	×	--	--	--	--
--	【国泰测试】【直采】验证各采购方式邀请供应商0513tct004	--	--	未发送	✉	📄

点击“邀请函”图标,生成邀请函,确认无误后通过CA签章。

其他操作与“6.3 谈判采购”类似,参见上述内容。

6.7 投标保函

6.7.1 设置投标保证金缴纳方式

采购人在发布采购公告时可选择保证金递交方式,默认选择“保函”方式,并如实、准确填写相关必填信息,如下图所示:

项目名称: 【国泰测试】测试保函6委托 选择标段: 【国泰测试】测试保函6委托

工作环节: 未开始 进行中 已完成

标地管理: 开评标地预约, 开评标地变更, 开评标地取消

采购实施: 采购公告及文件, 变更公告, 采购文件澄清, 组建评标小组, 供应商响应情况, 开标评审

采购结果: 评审情况, 成交候选人公示, 成交结果通知, 成交结果变更

标地管理: 413

联系人: 123

联系方式: 16689652365

04 采购文件

采购文件发布时间: 2025-03-10 00:00:00 ~ 2025-03-18 23:59:59 响应文件提交截止时间: 2025-03-31 00:00

采购文件: 查看 采用的采购文件模板: 中国节能环保通用范本

平台服务费: 0.00元

05 投标保证金信息

投标保证金: 收取

保证金金额: 33元

保证金允许支付方式: 保函

采购人单位名称: 集中采购中心 采购人统一社会信用代码: 91110000100010310K

代理机构单位名称: 国泰测试(代理机构) 代理机构统一社会信用代码: 91110000660507237J

6.7.2 查看供应商保函办理情况

采购人可以查看供应商保函的办理情况，如下图所示：

供应商未办理保函，显示“未办理”状态；供应商已办理保函，则显示“查看、退保、理赔”三个按钮。

注：开标前只能点击查看，开标后可进行理赔等操作。

项目名称: 国泰测试逆变器采购 选择标段: 国泰测试逆变器

工作环节: 未开始 进行中 已完成

招标筹备: 采购实施安排, 标地管理, 开评标地预约, 开评标地变更, 开评标地取消

招标邀请: 招标公告及文件, 变更公告, 答疑澄清文件, 查看投标信息

开评标: 组建评标委员会

01 标段(包)信息

标段(包)名称: 国泰测试逆变器 标段(包)编号: 20260310000001002

招标人: 集中采购中心 代理机构:

采购类别: 货物 采购方式: 公开招标

招标文件领取截止时间: 2026年03月29日 投标截止时间: 2026年03月30日 10:00

02 查看信息 迄今为止, 已有0家下载招标文件, 已有0家缴纳保证金, 已有1家办理保函, 已有0家上传投标文件

Q 打印 单位名称: 0/200 Q 搜索

序	单位名称	平台服务费支付情况	招标文件下载情况	澄清文件下载情况	保证金缴纳情况	保函办理情况	投标文件	查看
1	测试供应商二	无需缴纳	未下载	未下载	--	查看	未上传	Q
2	测试供应商三	无需缴纳	未下载	未下载	未缴纳保证金	未办理	未上传	Q

(开标前)

项目名称：【国泰测试】保函培训0318

选择标段：【国泰测试】保函培训0318

工作环节

未开始

进行中

已完成

场地管理

开评标场地预约

开评标场地变更

开评标场地取消

采购实施

采购公告及文件

变更公告

采购文件澄清

组建谈判小组

供应商响应情况

开标评审

采购结果

评审情况

成交候选人公示

01 标段(包)信息

标段(包)名称：【国泰测试】保函培训0318

标段(包)编号：20260318000001002

采购人：集中采购中心

代理机构：

采购类别：货物

采购方式：谈判采购

采购文件领取截止时间：2026年03月24日

响应文件递交截止时间：2026年03月25日 00:00

02 供应商响应情况

迄今为止，已有2家下载采购文件，已有0家缴纳保证金，已有2家办理保函，已有0家上传响应文件

单位名称：0/200

Q 搜索

序	单位名称	平台服务费支付情况	采购文件下载情况	澄清文件下载情况	保证金缴纳情况	保函办理情况	响应文件	查看
1	供应商3(测试)	无需缴纳	已下载	/	--	查看 理赔 退保	未上传	Q
2	测试单位十六	无需缴纳	已下载	/	--	查看 理赔 退保	未上传	Q

(开标后)

点击“查看”后，可查看保函内容，或点击右上角下载按钮下载，如下图所示。

6.7.3 保函理赔流程

开标后，采购人或代理机构可发起保函的理赔操作。点击“理赔”，进入投标保证金理赔申请页面。

- 138 -

项目名称: 【国泰测试】保函培训0318 选择标段: 【国泰测试】保函培训0318

工作环节

- 未开始
- 进行中
- 已完成

场地管理

- 开评标场地预约
- 开评标场地变更
- 开评标场地取消

采购实施

- 采购公告及文件
- 变更公告
- 采购文件澄清
- 组建谈判小组
- 供应商响应情况
- 开标评审

采购结果

- 评审情况
- 成交候选人公示

02 供应商响应情况

迄今为止, 已有2家下载采购文件, 已有0家缴纳保证金, 已有2家办理保函, 已有0家上传响应文件

单位名称: 0/200

序	单位名称	平台服务费支付情况	采购文件下载情况	澄清文件下载情况	保证金缴纳情况	保函办理情况	响应文件	查看
1	供应商3(测试)	无需缴纳	已下载	/	--	查看 理赔 退保	未上传	Q
2	测试单位十六	无需缴纳	已下载	/	--	查看 理赔 退保	未上传	Q

点击“新增理赔申请”，填写相关信息并上传必填附件，提交流程。审核通过后，系统将推送至对应理赔机构处理。

投标保函理赔申请表

[新增理赔申请](#)

供应商名称: 统一社会信用代码:

☐ 序 标段(包) 编号 标段(包) 名称 供应商名称 统一社会信用代码 理赔总金额(元) 创建时间 审核状态 理赔回单

没有数据

10 条/页 1 页 共10条

投标保函理赔申请

[提交](#) [保存](#)

基本信息

01 理赔基本信息

理赔编号: 保单号: DHBH202003000031

保函金额: 1000.00 理赔总金额(元):

理赔原因:

理赔联系人姓名: 理赔联系人电话:

理赔联系人邮箱:

02 理赔收款账户信息

[新增理赔收款账户](#) [删除理赔收款账户](#)

序	受益人名称	理赔类型	赔付金额(元)	收款开户行名称	收款账户名称	收款账号	修改
没有数据							

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

6.7.4 其他操作

因采购人等原因导致的流标或重新采购，开标前供应商可自行申请退保，开标后采购人可在【供应商响应情况】菜单下针对供应商逐条发起退保，具体操作详见 6.8.5。

如有保函任何问题，可拨打客服电话：400-6399580、13948539227。

6.8 采购异常

（1）功能介绍

电子采购平台设置采购异常功能，采购异常可处理的事项包括：重新采购、变更采购方式、异常资料备案与终止采购四种。采购异常可在完成项目实施安排后，由采购组织人发起。

（2）菜单路径

采购工作台-采购异常

（3）操作角色

不管是否有代理，均是采购负责人操作自己项目；

采购项目查看：拥有此角色人员，可以查看本单位及下级单位相关数据。

（4）界面操作

按页面提示完成信息录入，并提交审核即可。

注意：处理结果除了异常资料备案外，均需发布公告。

（5）审批流程

同公告及文件。

6.8.1 重新采购

如前次招标或采购未正常实施，可在采购异常中选择重新采购。经审批通过后，即以同种采购方式重新在工作台生成一条未发标的新数据，可从公告及文件开始重新在工作台实施采购。

项目工作台				项目编号/项目名称	
已选:				☐ 未开始 ☒ 进行中 ☐ 已完成	
标段(包)/标的	进程	历时(天)	进入工作台		
招标异常推送0616zlb重发公告第4次 20250616000003001	公开招采	开评标场预约 招标公告及文件 开标情况 中标候选人公示 中标结果公告	8		
【国泰测试】TRQ202506170001 (手册-投诉&异议&文... 20250617000001001	直接采买	采购公告及文件 开标评审 成交结果通知	7		
国泰测试-招标异常zlb1重发公告第2次 20250616000002001	询比采买	采购公告及文件 开标评审 成交结果通知	8		
国泰测试TRQ202506160001 (公开招标委托全流程) 20250616000001001	公开招采	开评标场预约 招标公告及文件 开标情况 中标候选人公示 中标结果公告	8		
【国泰测试】TRQ202506130003 20250613000001001	邀请招采	开评标场预约 投标邀请书及文件 开标情况 中标候选人公示 中标结果公告 中标	11		
【国泰测试】TRQ202506130001 20250613000001001	邀请招采	开评标场预约 投标邀请书及文件 开标情况 中标候选人公示 中标结果公告 中标	11		
国泰测试TRQ202503130006重发公告第2次 202503130000012001	直接采买	采购公告及文件 开标评审 成交结果通知	102		

< 1 2 3 4 5 6 ... 77 >

跳至 4 页 共537条

6.8.2 变更采购方式

变更当前采购方式指根据相关制度要求，将招标采购项目变更为非招标采购项目，非招项目只能变更为其非招方式。

例如此标段为公开招标，可变更为邀请招标或询比采购、竞价采购、谈判采购、直接采购；如此标段为询比采购，则可变更为竞价采购、谈判采购、直接采购方式。

02 异常处理

异常情况描述: * 1

处理结果: * ☐ 重新采购 ☒ 变更采购方式 ☐ 异常资料备案 ☐ 终止采购

原采购方式: 谈判采购 变更后采购方式: *

是否发布公告: ☒ 是 ☐ 否

网站显示公告标题: * 【国泰测试】操作手册0609tct001-半线上采购失败公告

公告时间: * 2025-06-23 ~ 2025-06-26

询价采购
竞价采购
直接采购

6.8.3 异常资料备案

选择异常资料备案，即代表终止采购流程，直接进入备案环节。资料备案针对去往地方公共交易中心采购、平台发布公告后无人应标、或做完实施安排后无法继续通过电子采购平台实施的采购项目；审核通过后，可在系统中进行异常资料备案。

注：只有在采购异常中，选择异常资料备案的项目，工作台才会多出“异常资料备案”节点。

工作环节

未开始 进行中 已完成

采购实施

- 采购公告及文件
- 变更公告
- 采购文件澄清
- 组建谈判小组
- 供应商响应情况
- 开标评审

采购结果

- 评审情况
- 成交候选人公示
- 成交结果通知
- 成交结果变更

采购异常

- 采购异常
- 异常资料备案

01 标段(包)信息

02 异常处理

异常情况描述: 异常情况描述

处理结果: 异常资料备案

是否发布公告: 否

03 历史记录

序	标段(包)编号	标段(包)名称	异常描述	处理结果
1	20250527000008001	国泰测试-采购备案zlib1	异常情况描述	异常资料备案
2	20250527000008001	国泰测试-采购备案zlib1	11	重新采购

04 相关附件

6.8.4 终止采购

终止采购即终止当前招标或采购流程，终止采购一旦审批完成，表示本次采购从计划到实施彻底结束。终止采购操作完成后无法撤回。

6.8.5 保函退保

项目流标或重新采购等情形发生时，采购人可进行保函的退保操作。点击“退保”，进入退保申请页面。

项目名称：【国泰测试】保函培训0318 选择标段：【国泰测试】保函培训0318

工作环节

- 未开始
- 进行中
- 已完成

01 标段(包)信息

标段(包)名称：【国泰测试】保函培训0318 标段(包)编号：20260318000001002

采购人：集中采购中心 代理机构：

采购类别：货物 采购方式：谈判采购

采购文件领取截止时间：2026年03月24日 响应文件递交截止时间：2026年03月25日 00:00

02 供应商响应情况 迄今为止，已有2家下载采购文件，已有0家缴纳保证金，已有2家办理保函，已有0家上传响应文件

单位名称： 0/200 搜索

序	单位名称	平台服务费支付情况	采购文件下载情况	澄清文件下载情况	保证金缴纳情况	保函办理情况	响应文件	查看
1	供应商3(测试)	无需缴纳	已下载	/	--	查看 理赔 退保	未上传	Q
2	测试单位十六	无需缴纳	已下载	/	--	查看 理赔 退保	未上传	Q

点击“新增退保”，填写对应信息并上传必填附件后提交审核。审核通过后，系统将推送至对应保函办理机构，启动退保流程。

投标保证金退保申请表

新增退保

所有 编辑中 待审核 审核通过 审核不通过

供应商名称： 统一社会信用代码：

搜索

序	标段(包)编号	标段(包)名称	供应商名称	统一社会信用代码	退保申请类型	创建时间	审核状态	操作
没有数据								

投标保证金退保申请

提交 保存

基本信息

01 退保信息

退保编号： DHBH202603000026 退保申请类型： 流标 废标 异常 终止 其他

02 附件信息

电子件名称 电子件列表 电子件管理 备注 模板下载

1 投标保证金 无电子件 全上传 0/300 暂无模板

03 处理历史

步骤	办理人员	收到时间	处理时间	处理意见	处理耗时
----	------	------	------	------	------

6.9 答疑、异议和投诉处理

6.9.1 答疑

（1）功能说明：

答疑由项目参与供应商主动发起，经供应商确认并加盖电子签章后进行提交。委托类项目首先提交至代理机构，代理机构编辑答复内容，确认并加盖电子签章。对于非委托类项目，供应商提交后直接到采购人，由采购人编制答复内容确认并加盖电子签章后直接发布。答疑回复函发送给提出答疑的供应商。

（2）菜单路径：

采购工作台-答疑。

（3）操作角色：

代理项目经理（有代理时）或采购负责人（无代理时），操作自己项目；

采购项目查看：拥有此角色人员，可以查看本单位及下级单位相关数据。

（4）操作界面：

操作说明：

采购组织人/代理可在待办处或采购工作台中的“文件答疑”菜单查看和解答供应商的提问。

【国赛测试】保证金测试标段0606tct... 选择标段: 【国赛测试】保证金测试标段0606tct002

工作环节: 未开始 进行中 已完结

04 成交通知书

序	成交单位名称	成交单位代码	联系人	通知书状态	通知书
1	供应商及测试	914107280559978567	公晓杰	已发送	

05 中标结果通知书

序	单位名称	单位代码	联系人	是否需要加注	通知书状态	通知书
1	测试用供应商单位14	91330000733796106P	唐彬	✓	已发送	

06 相关附件

电子件名称	电子件列表	备注	模板下载
行评审报告	中国节能环保集团有限公司202504241153.xlsx 5281 KB 2025-06-06 15:00 下载		暂无模板
成交结果相关附件	无电子件		暂无模板

07 处理历史

筛选

标段(包)编号: 20250606000002001 标段(包)名称: 【国赛测试】保证金测试标段0606tct002

所有 草稿中 待审核 审核通过 审核不通过

最后已审核: 所有选项 搜索

序	标段(包)编号	标段(包)名称	文件审核通过时间	是否审核	操作
1	20250606000002001	【国赛测试】保证金测试标段0606tct002	2025-06-06 15:00	未审核	

1 12 页/页 筛选 1 共1条

02 答疑信息

联系人: 张三 联系电话: 17509877890

答疑标题: 关于本次采购/标段项目存在XXX疑问

答疑详细描述: 关于本次采购/标段项目存在XXX疑问, 麻烦采购人老师帮忙解答

电子件名称	电子件列表	备注	模板下载
行答疑	【国赛测试】保证金测试标段0606tct002答疑.pptx [已上传]		暂无模板
其他相关附件	无电子件		暂无模板

03 答疑回复

答疑处理描述:

04 相关电子件

电子件名称	电子件列表	电子件管理	备注	模板下载
行答疑回复	尚未生成	点此生成	0/500	暂无模板

(5) 审批流程:

答疑发起人--采购组织人(代理)答疑回复--答疑发起人--归档

6.9.2 异议

(1) 功能说明:

异议的处理流程与答疑完全一致，异议答复后发送给提出异议供应商。采购文件下发后开标之前供应商可提出招标文件的异议，候选人需及时对于异议进行回复，异议将影响开标。候选人公示时能提交评标结果的异议，提出的异议将可能影响评标结果。

（2）菜单路径：

采购工作台-异议。

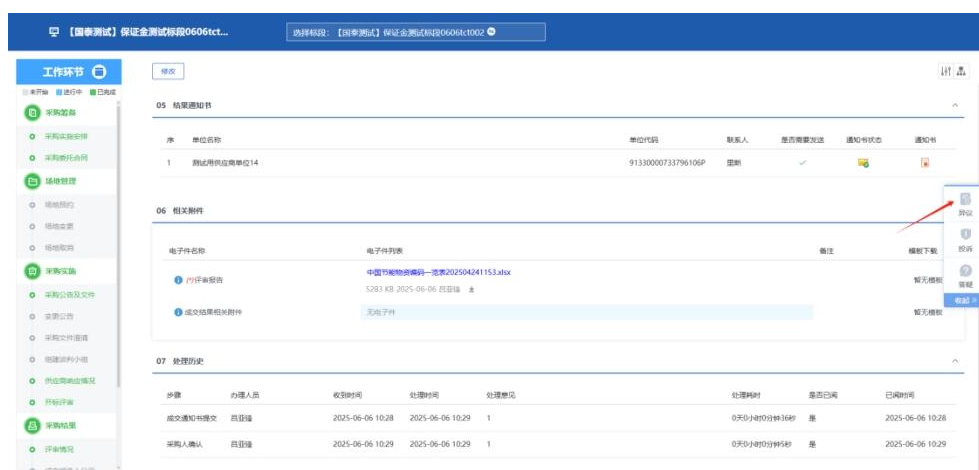
（3）操作角色：

代理项目经理（有代理时）或采购负责人（无代理时），操作自己项目；

采购项目查看：拥有此角色人员，可以查看本单位及下级单位相关数据。

（4）操作界面：

采购组织人收到的异议，须在三天内正式答疑供应商。



异议

全部 受理中 已处理 撤回

标段(包)名称: 标段(包)编号: 检索

序	标段(包)名称	标段(包)编号	异议提交时间	异议类型	是否回复	操作
1	【国事测试】保证金测试标段0606c002	2025060600002001	--	招标文件	未回复	
2	【国事测试】保证金测试标段0606c002	2025060600002001	2025-06-06 11:23...	招标文件	未回复	

1 12 列表 筛选 1 共2条

查看异议

返回异议 退出异议

01 标段(包)信息

02 异议信息

联系人: 张三 联系电话: 1750877890

异议人名称: 公建市商 异议类型: 招标文件

异议标题: 关于本次招标文件存在的异议

异议详细描述: 关于本次招标文件存在以下异议: 1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 2. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

电子件名称	电子件列表	备注	操作
01 招标文件	【国事测试】保证金测试标段0606c002招标文件.pdf		暂无操作
02 异议相关附件	无电子件		暂无操作

03 异议处理

异议处理描述: *

04 相关电子件

电子件名称	电子件列表	电子件管理	备注	操作
01 招标文件	招标文件	点击查看		01/000 暂无操作

(5) 审批流程:

异议发起人--采购组织人(代理) 异议回复--异议发起人--归档

6.9.3 投诉

(1) 功能说明:

投诉可在招标公告(或采购公告)发布之日起至签订采购合同并在采购平台上完成合同上传备案之日止。

(2) 菜单路径:

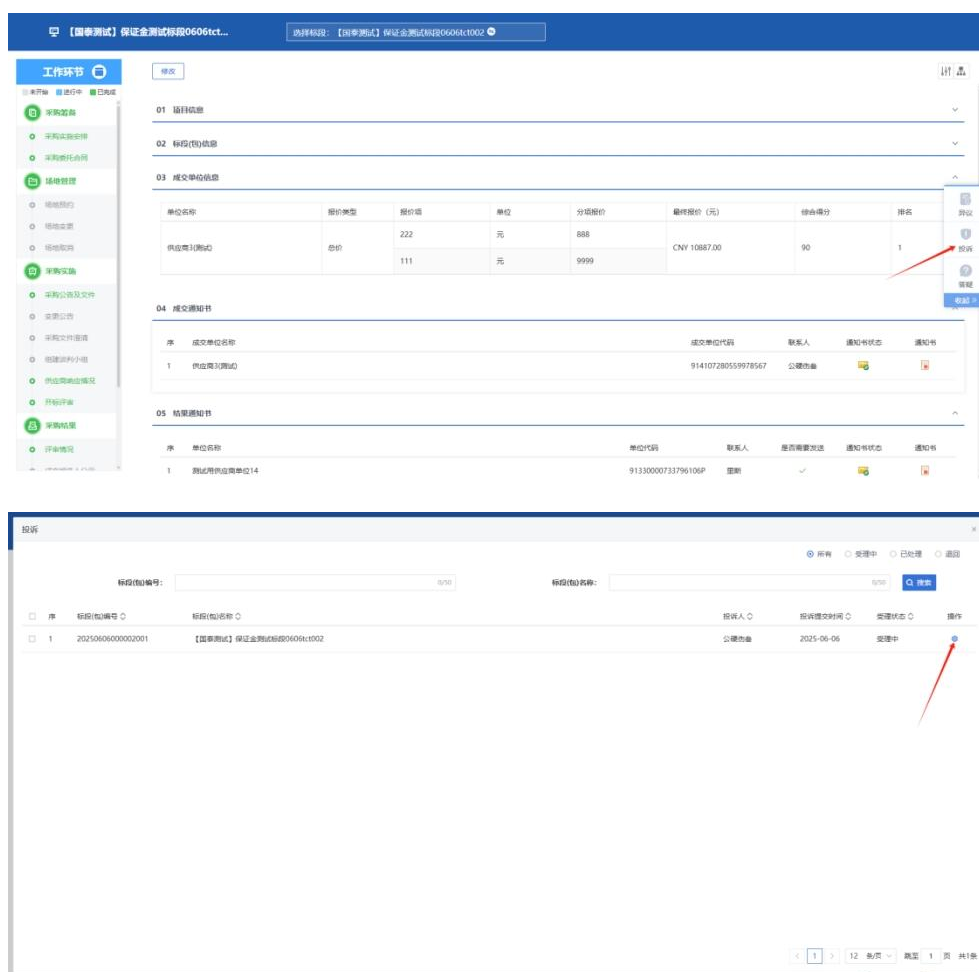
采购工作台-投诉。

(3) 操作角色:

投诉处理人。

(4) 操作界面:

采购组织人在投诉页面查看供应商提交的投诉书及其他相关材料。投诉处理人可选择受理或直接退回供应商投诉申请,已受理的投诉事情,投诉处理人应线下联系投诉发起供应商,妥善处理完相关投诉事项后,在平台填写处理信息,并提交审核。



(5) 审批流程:

投诉发起人--投诉处理人回复--投诉发起人--归档

7、采购备案

7.1 线下采购备案

(1) 功能介绍

线下采购备案指备案的项目已在平台完成计划填报和审批,但未在平台做项目实施安排及后续流程的采购项目。

(2) 菜单路径

采购备案-线下采购备案

（3）操作角色

采购备案操作员：新增、修改、删除采购备案；

采购备案查看：查看本级及下级单位备案数据。

（4）界面操作

- ①从采购备案--线下采购备案功能进入线下采购备案列表，点击“新增线下采购备案”，挑选需要备案的行项目（可多选）进行备案。
（注：已进入实施安排或调整计划流程的行项目将无法选中）

序	标段（包）编号	标段（包）名称	采购组织人	采购方式	成交供应商	成交金额(元)	创建时间	审核状态	操作
1	20250916000001001	【国泰测...】	集中采购中心	谈判采购	测试用供应商单位14		2025-09-16 10:41:08	待审核	
2	20250826000002001	--	集中采购中心	--	--	--	2025-08-26 15:54:14	编辑中	
3	20250825000002001	【国泰测...】	集中采购中心	直接采购	测试用供应商单位14	2.00	2025-08-25 16:33:03	待审核	
4	20250818000007001	【国泰测...】	集中采购中心	谈判采购	启源		2025-08-18 17:02:13	待审核	
5	20250818000006001	【国泰测...】	集中采购中心	谈判采购	测试用供应商单位14	24.11	2025-08-18 17:00:18	待审核	
6	20250813000009001	123	集中采购中心	谈判采购	测试用供应商单位14	24.33	2025-08-13 18:43:38	待审核	
7	20250808000003001	懿温枪我...	集中采购中心	公开招标	测试用供应商单位14	3.00	2025-08-08 15:03:01	审核通过	
8	20250804000002001	--	集中采购中心	--	--	--	2025-08-04 10:03:16	编辑中	
9	20250617000006001	测试用资...	集中采购中心	公开招标	供应商3(测试)	3.00	2025-06-17 17:30:04	审核通过	
10	20250527000011001	国泰测试-...	集中采购中心	谈判采购	测试单位十七 测试供应商处理一	1554.00 3555.00	2025-05-27 14:51:01	审核通过	

- ②灰色字段由系统自动带入，无需填写，带有红色*为必填项。

（标段（包）编号由系统自动生成，无需填写。）

新增线下采购备案

修改保存

提交信息

01 行项目信息

增加行项目

取消行项目

☐	序号	所属项目名称	标段/货物/服务名称	采购需求人	采购预算...	采购分类	采购阶段	采购品目分类	所属目录	计划采购日期	当前
☐	1	【国泰测试】测试...	【国泰测试】测试...	集中采购中心	500000.00	工程	工程建设期	房屋预制构件...	--	2025-11	V
☐	2	【国泰测试】测试...	【国泰测试】测试...	集中采购中心	500000.00	工程	工程建设期	房屋预制构件...	--	2025-11	V

02 项目基本信息

标段(包)编号:

20250707000004001

标段(包)名称:

采购预算(元):

1000000.0

采购组织人:

集中采购中心

采购组织方式:

采购方式:

采购代理机构:

请选择采购代理机构...

采购类别:

工程

主要标的类别:

主要标的类别占比:

100.00

代理合同签订日期:

采购公告发布日期:

评审日期:

成交通知书日期:

行项目信息

项目基本信息

报价方案信息

供应商参与信息

附件信息

处理历史

③手动录入报价方案信息及供应商参与信息。注意：线下采购备案中，供应商可以从系统中挑选，也可以手动录入。

03 报价方案信息

报价类型:

总价

单价

费率

其他

方案名称:

请选择报价方案

新增模板

新增报价项

删除报价项

☐	序号	报价项名称	报价项类型	单位	展示样式/内容	修改
没有数据						

04 供应商参与信息

有效供应商数量: 0

新增供应商

删除供应商

☐	序号	单位名称	是否成交供应商	报价类型	报价项	单位	分项报价	预估总价(元)	修改
没有数据									

新增供应商

修改保存

01 供应商参与信息

供应商名称:

测试供应商

挑选供应商

统一社会信用代码:

是否成交供应商:

是

否

联合体备注说明:

02 报价信息

报价类型:

总价

12414142142*:

元

最终报价(元):

0.00

供应商参与信息

报价信息

附件信息

- 151 -

④按要求上传附件后方可提交审核。

05 附件信息

电子件名称	电子件列表	电子件管理	备注	模板下载
① 委托合同	无电子件	上传	0/500	暂无模板
① (*) 采购公告	无电子件	上传	0/500	暂无模板
① 变更公告	无电子件	上传	0/500	暂无模板
① (*) 采购文件	无电子件	上传	0/500	暂无模板
① 答疑澄清文件	无电子件	上传	0/500	暂无模板
① (*) 评审报告	无电子件	上传	0/500	暂无模板
① (*) 成交结果公示	无电子件	上传	0/500	暂无模板
① (*) 成交通知书	无电子件	上传	0/500	暂无模板
① 投诉与异议处理材料 (如有)	无电子件	上传	0/500	暂无模板
① 其他附件	无电子件	上传	0/500	暂无模板

7.2 紧急采购备案

紧急采购备案指未在电子采购平台填报计划或计划未审批通过，即自行线下组织的采购项目，或在平台完成了计划填报和审批，但由于时间要求需走紧急采购的项目。

从采购备案--紧急采购备案进入，具体操作同与线下采购备案类似。但紧急采购备案行项目非必须，可以不挑选行项目直接备案。

8、合同管理

已完成成交/中标结果通知的项目可在合同管理中对于本项目合同进行新增。

8.1 采购合同签订

(1) 功能说明:

采购人对本项目进行合同签订，可对于本采购人以往签订项目进行查看，通过筛选条件快速筛选出所需项目合同签订情况。

（2）菜单路径：

合同管理-采购合同签订。

（3）操作角色：

合同操作员，操作自己项目；

采购合同查看：拥有此角色人员，可以查看本单位及下级单位相关数据。

（4）操作界面：

新签订合同选择需签订合同项目，填写合同信息及选择合同模板，对于合同内容进行编辑新增，合同类型为总价合同时，输入的为合同总价，若为单价合同、成本加酬金合同、其他形式合同，需暂估一个合同价格。填写无误后可选择发起审批，交由上级领导审批，上级领导可对于合同内容进行修改，修改完成后可以交由更高层次领导审批，也可直接退回给发起人修改亦或是交由发起人签章。发起人盖章完成后可交由供应商进行盖章。



待签合同列表

序号	标段(包)编号	采购项目名称	标段(包)名称	采购方式	合同估算价(元)
1	2025042900003001	测试采购异常二次下载采购文件	测试采购异常二次下载采购文件	谈判采购	100
2	20250515000001002	国家测试-湖北工作安全流程2...	国家测试-湖北工作安全流程2自行申报上	网上采购	10000
3	20250514000004001	国家测试-嘉兴南湖2b	国家测试-嘉兴南湖2b代建全线上1	直接采购	10000
4	20250527000012001	国家测试-采购设备异常多个行项目2b	国家测试-采购设备异常多个行项目2b	网上采购	377
5	2025052300003001	国家测试-嘉兴南湖2b	国家测试-嘉兴南湖2b1	网上采购	0
6	20250427000012001	【国家测试】【嘉兴南湖0428】谈判全线上	【国家测试】【嘉兴南湖0428】谈判全线上	谈判采购	9500
7	2025042200005001	【国家测试】测试流程走审批不显示问题0422	【国家测试】测试流程走审批不显示问题0422	谈判采购	0
8	20250530000001001	—	国家测试-验证Bug0530	公开招标	10000
9	20250527000010001	—	国家测试-紧急采购设备2b国家测试-紧急采购设备2b国家测试-紧急采购设备2b	谈判采购	88888888.88
10	20250527000011001	—	国家测试-04b和05b国家测试-04b和05b国家测试-04b和05b国家测试-04b和05b	谈判采购	99999999.99
11	20250414000009001	国家测试-嘉兴南湖2b	国家测试-嘉兴南湖2b1	直接采购	10000
12	20250529000011001	国家测试TRQ202505290009... (测试设备采购)	国家测试TRQ202505290009... (测试设备采购)	直接采购	100

确认选择

03 合同信息

买方(需求人):	康中采购中心	卖方(中标人):	—
合同编号:		框架协议编号:	
合同名称:		合同主要标的类别:	
合同签订时间:		合同类型:	
合同金额:	0.00 元 (人民币)	付款方式:	
合同开始时间:		合同结束时间:	
履约担保:		合同签订方式:	在线签订
履约地点:			0/500
备注说明:			

04 合同签署附件

选择合同模板

附件名称	附件列表	备注	模板下载
1/1 合同签署	无附件		暂无模板

查看合同

上一步 下一步 发起人编辑 撤回

01 招标项目信息

采购项目编号: 20250427000012

采购项目名称: 【国家测试】【嘉兴南湖0428】谈判全线上

采购人: 康中采购中心

联系人(联系电话): 吕国瑞 (15677778888)

02 标段(包)信息

共1条 已选: 1

【国家测试】【嘉兴南湖0428】谈判全线上 (网)

20250427000012001

03 合同信息

买方(需求人):	康中采购中心	卖方(中标人):	测试单位14
合同编号:	CSDW14-202506070001	框架协议编号:	CSDW14-202506070001
合同名称:	测试单位14采购合同	合同主要标的类别:	CSDW14-202506070001
合同签订时间:	2025-06-07	合同类型:	谈判合同

(5) 审批流程:

合同签订: 合同发起人--合同审批人--招标人盖章--中标人盖章--

归档

合同备案: 合同发起人--合同审批人--归档

8.2 采购合同变更

（1）功能说明：

若存在合同变更情况，可在合同变更当中发起变更流程变更步骤与合同签订步骤一致。

（2）菜单路径：

合同管理-采购合同变更。

（3）操作角色：

合同操作员，操作自己项目；

采购合同查看：拥有此角色人员，可以查看本单位及下级单位相关数据。

（4）操作界面：

用户可对于本次项目的合同进行变更，变更内容与变更步骤都与合同签订步骤一致，可以参考合同签订步骤。

(5) 审批流程:

在线签订：合同变更发起人--合同变更审批人--招标人盖章--中标人盖章--归档

合同备案：合同变更发起人--合同变更审批人--归档

8.3 采购合同履约

(1) 功能说明:

已完成采购资料备案的项目，采购组织人应根据合同签订及履约进度，及时在电子采购平台进行合同履约管理。

(2) 菜单路径:

合同管理-采购合同履约。

(3) 操作角色:

合同操作员，操作自己项目；

采购合同查看：拥有此角色人员，可以查看本单位及下级单位相关数据。

（4）操作界面：

进入合同履约之后点击新增合同履约列即可新增该合同的合同履约信息。

序	合同编号	合同名称	合同代码	合同描述	合同金额	累计支付	合同履约	合同履约	备注
1	国事测试...	国事测试...	20250512000004001	国事测试TRQ202505120008	88888	88888	正常履约	交付中	Q 点
2	国事测试...	国事测试...	20250512000004001	国事测试TRQ202505120008	...	...	...	...	Q 点
3	国事测试...	国事测试...	20250514000002001	国事测试-国事测试工作中心自行申报上	9999999...	9999999...	正常履约	其他	Q 点
4	CSHT202...	测试合同	20250319000006001	【国事测试】【申报上】工作台账生成0319ct002	10000	3	正常履约	交付中	Q 点
5	CSHT202...	测试合同	20250512000009001	国事测试TRQ202505120010	...	...	...	...	Q 点
6	CSHT202...	测试合同	20250319000006001	【国事测试】【申报上】工作台账生成0319ct002	...	...	...	...	Q 点
7	CSHT202...	测试合同	20250319000006001	【国事测试】【申报上】工作台账生成0319ct002	...	...	...	...	Q 点
8	合同编号...	测试合同...	20250519000002001	国事测试-国事测试工作中心自行申报上	8888888...	444444	终止履约	履约结束	Q 点
9	合同编号...	合同名称cs	20250313000008001	【国事测试】验证保证金子称号生成0313ct	...	...	...	...	Q 点
10	...	...	20250319000006001	【国事测试】【申报上】工作台账生成0319ct002	...	...	...	...	Q 点
11	合同编号...	合同名称cs	20250313000008001	【国事测试】验证保证金子称号生成0313ct	...	...	...	...	Q 点
12	合同编号...	合同名称cs	20250313000008001	【国事测试】验证保证金子称号生成0313ct	...	...	...	...	Q 点

填写相关的合同履约信息内容，需要注意的是，若在履约过程中合同存在变更，则需填写合同变更日期。合同履约状态分为“正常履约/中止履约/终止履约”，终止履约情况下需合同履约阶段说明必填。

01 合同履约信息表

采购人名称: 中国节能环保集团有限公司

采购人代码: 91110000100010310K

合同编号: 国泰测试TRQ202505120008

合同名称: 国泰测试TRQ202505120008

合同履约状态: ▼

合同履约阶段: ▼

合同变更: ☐ 无 ☐ 有

合同实际金额: 0

合同是否有扣款: ☐ 无 ☐ 有

02 发票及支付信息表

累计发票金额(元):

累计支付金额(元):

03 合同履约历史记录

序	合同名称	合同履约状态	合同履约阶段	合同金额(元)	累计发票金额(元)	累计支付金额(元)	审核状态	审核通过时间	操作
1	国泰测试TRQ202505...	正常履约	交付前	1111	111	111	审核通过	2025-05-25	Q
2	国泰测试TRQ202505...	正常履约	交付前	1	1	1	审核通过	2025-05-25	Q
3	国泰测试TRQ202505...	正常履约	交付前	33333	3333	3333	审核通过	2025-05-25	Q
4	国泰测试TRQ202505...	正常履约	交付前	5555555	5555555	555555	审核通过	2025-05-25	Q
5	国泰测试TRQ202505...	正常履约	交付前	6666666	6666666	666666	审核通过	2025-05-26	Q
6	国泰测试TRQ202505...	正常履约	交付中	88888	88888	88888	审核通过	2025-05-26	Q

(5) 审批流程:

合同履约发起人--合同履约审批人--归档

8.4 采购合同归档

(1) 功能说明:

签订完成后的合同会在合同归档中显示出来,若存在已经变更的合同则仅显示变更后的合同,操作列可查看本合同的详细信息。

(2) 菜单路径:

合同管理-采购合同归档。

(3) 操作角色:

合同操作员,操作自己项目;

采购合同查看:拥有此角色人员,可以查看本单位及下级单位相关数据。

(4) 操作界面:

签订完成后的合同会在合同归档中显示出来,若存在已经变更的合同则仅显示变更后的合同,操作列可查看本合同的详细信息。点击

导出可导出本页面的所有合同信息。



The screenshot shows the 'Export' button in the top left corner of the contract management interface. A red arrow points to the '导出' (Export) button. The interface also displays a table of contracts with columns for contract number, contract name, contract type, contract status, contract amount, contract start time, contract end time, and contract completion time.

序号	合同编号	合同名称	标段(包)名称	买方(需求人)	卖方(中标人)	合同金额(元)	合同签订时间	合同开始时间	合同结束时间	操作
1	合同编号...	测试合同...	20250519000002001	国泰测试-德...	德中采购中心	88888888.88	2025-05-19	2025-05-19	2025-05-19	...
2	国泰测试...	国泰测试-德...	20250514000002001	国泰测试-德...	德中采购中心	0	2025-05-19	2025-05-19	2025-05-19	...
3	国泰测试...	国泰测试T...	20250512000004001	国泰测试TRQ...	德中采购中心	100	2025-05-14	2025-05-14	2025-05-14	...
4	CSHT202...	测试合同...	20250512000009001	国泰测试TRQ...	中国节能环保集团有限公司-德中...	100	2025-05-13	2025-05-13	2025-05-13	...
5	测试线下...	测试线下...	20250508000005001	测试线下...	德中采购中心	0	2025-05-09	2025-05-09	2025-05-09	...
6	CSHT202...	TRQ测试...	20250512000004001	国泰测试TRQ...	中国节能环保集团有限公司-德中...	10000	2025-03-31	2025-03-31	2025-03-31	...
7	合同编号cs	合同名称cs	20250313000008001	【国泰测试】...	中国节能环保集团有限公司-德中...	20000	2025-03-14	2025-03-27	2025-03-14	...
8	合同编号cs	合同名称cs	20250313000008001	【国泰测试】...	中国节能环保集团有限公司-德中...	5625432.51	2025-03-14	2025-03-27	2025-03-14	...
9	...	...	20250319000006001	【国泰测试】...	...	5000	...	...	...	...
10	合同编号cs	合同名称cs	20250313000008001	【国泰测试】...	中国节能环保集团有限公司-德中...	5625432.51	2025-03-14	2025-03-27	2025-03-14	...

8.5 待签合同查看

(1) 功能说明:

待签合同可通过用户区分,若本次采购用户为采购组织人则该用户可查看本次采购下所有采购需求人的合同是否需要签订,且可选择本单位是否需要签订合同。若本次采购用户为采购需求人,则可选择本单位是否需要签订合同,选择是/否结果会同步到采购组织人待签订合同页面。

(2) 菜单路径:

合同管理-待签合同查看。

(3) 操作角色:

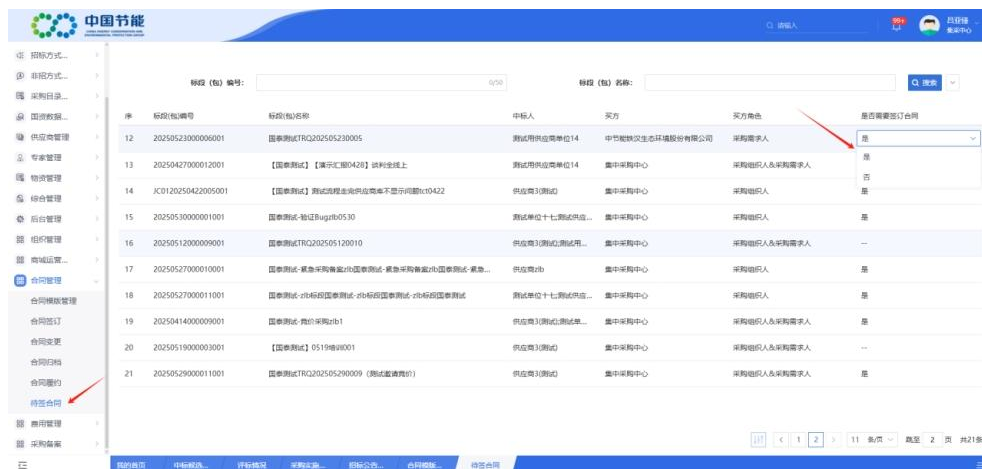
合同操作员,查看自己项目;

采购合同查看:拥有此角色人员,可以查看本单位及下级单位相关数据。

(4) 操作界面:

本单位签订合同完成后无法再进行手动选择是否需签订合同,默

认改为“是”且不可修改。



8.6 代理委托合同

(1) 功能介绍

采用委托组织的项目，采购人与代理机构在线签订代理委托合同。

(2) 菜单路径

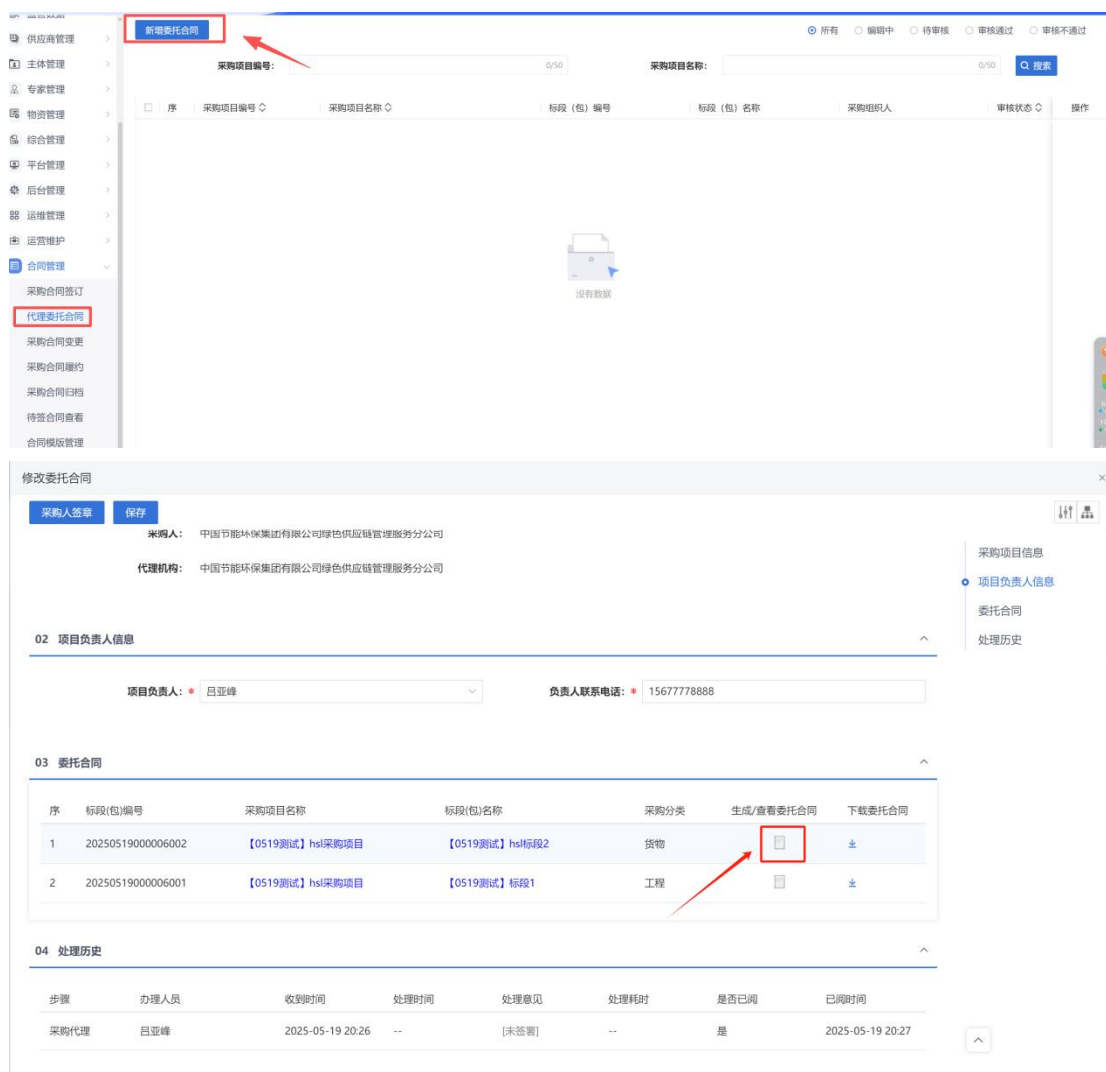
合同管理-代理委托合同

(3) 操作角色

采购委托合同管理。

(4) 界面操作

代理委托合同由代理机构编辑，并 CA 签章后提交至采购组织人审核。采购组织人中本项目的采购负责人（在实施安排中填写的），通过待办进入委托合同签订页面，审核确认采购委托合同的相关信息后，使用本公司 CA 进行电子签章。



点击生成/查看委托合同图标，系统自动按模板生成委托合同，可按要求在此基础上修改。同一个采购项目下的标段，发起一个流程完成委托合同签订，但以标段为单位每个标段单独签订一份委托合同。

(5) 审批流程

代理发起（需签章）-采购人审核-采购人签章-结束。

8.7 合同模板管理

(1) 功能说明：

用户可根据个人需求新增合同模板，每个用户新增的合同模板仅供该用户使用，若无模板可选用系统内置通用模板，通用模板为一个

空白文档，且不可删除和修改，可在上对合同进行编辑。

（2）菜单路径：

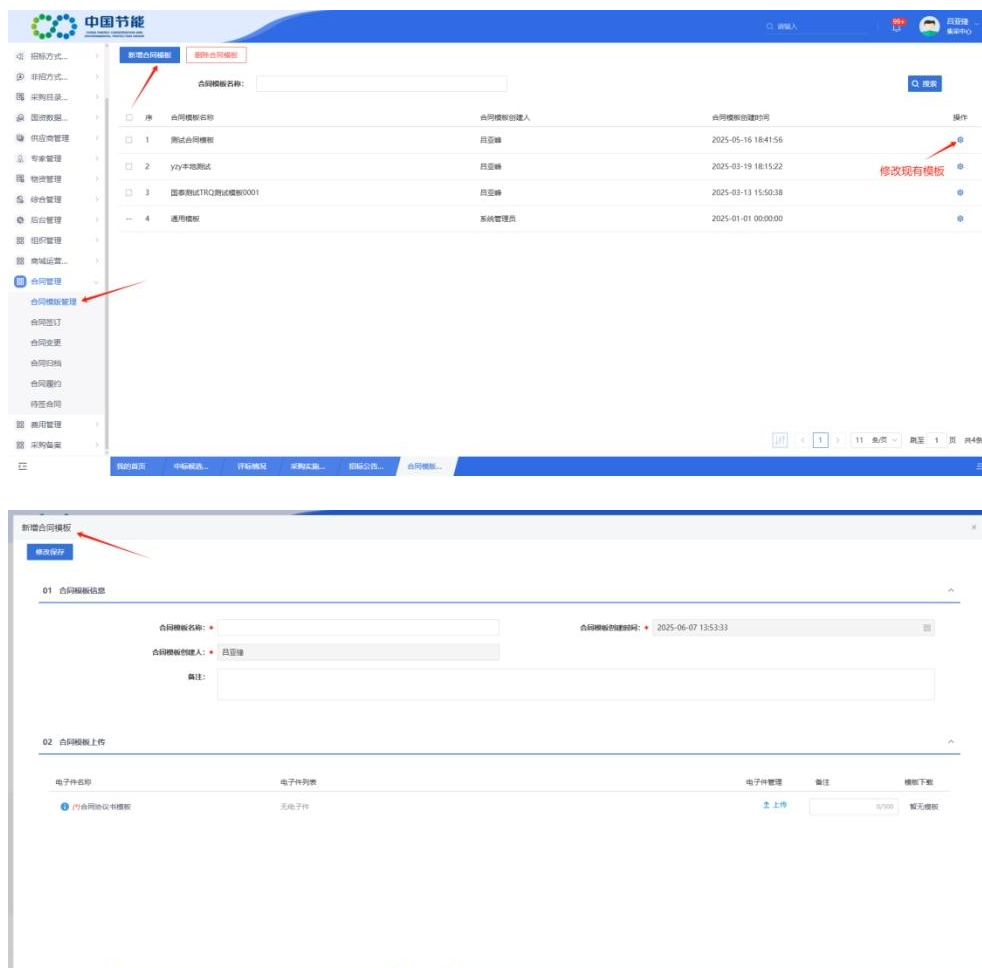
合同管理-合同模板管理。

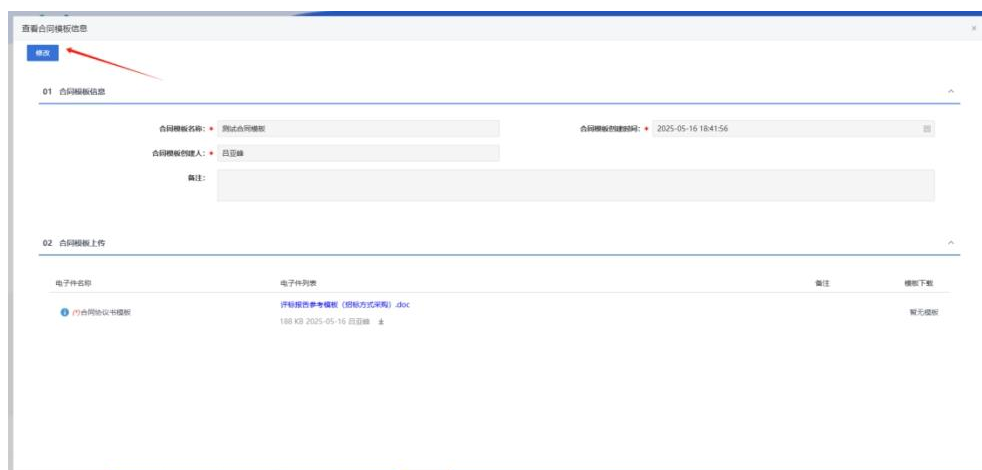
（3）操作角色：

合同操作员。

（4）操作界面：

用户新增模板可以对改模板进行编辑修改，修改后保存即可完成模板修改。





9、通用管理

9.1 采购报价方案

(1) 功能介绍

采购人可以在此功能中设置自己常用的报价方案，设置完成后可以在“采购公告及文件”环节直接挑选这些报价方案使用。

(2) 菜单路径

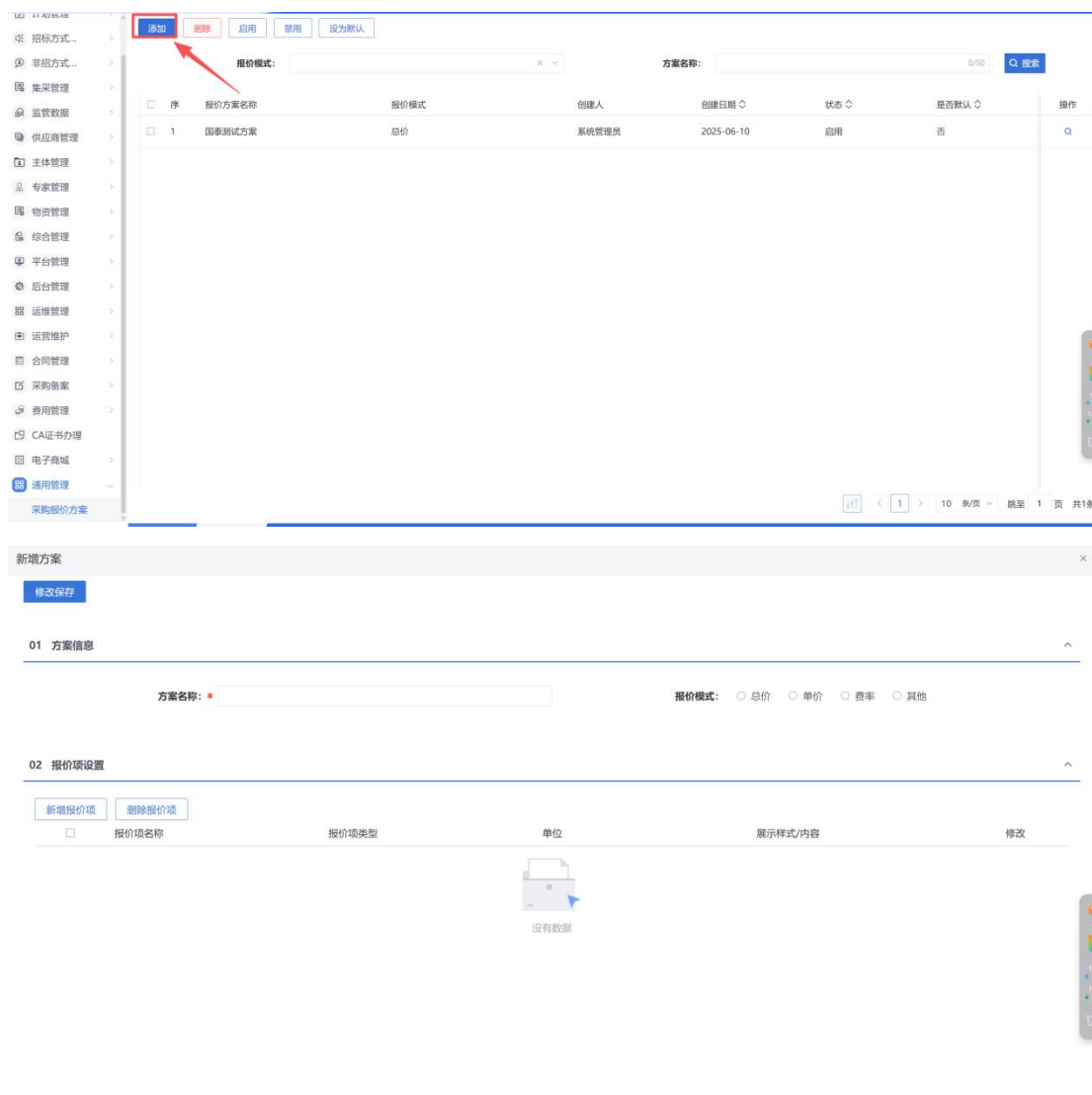
通用管理-采购报价方案

(3) 操作角色

实施安排操作员。

(4) 界面操作

点击“添加”按钮，新增报价方案，录入方案名称，新增报价项，完成报价方案的添加。也可以对报价方案进行删除、启用、禁用、设为默认操作，勾选点击对应按钮即可。



(5) 审批流程

此功能无审批流程。

9.2 采购资料归档

(1) 功能说明:

采购资料归档功能将系统当中所有的项目中所上传及生成的附件进行了统一管理，可以将采购资料进行打包下载便于后续查看。

(2) 菜单路径:

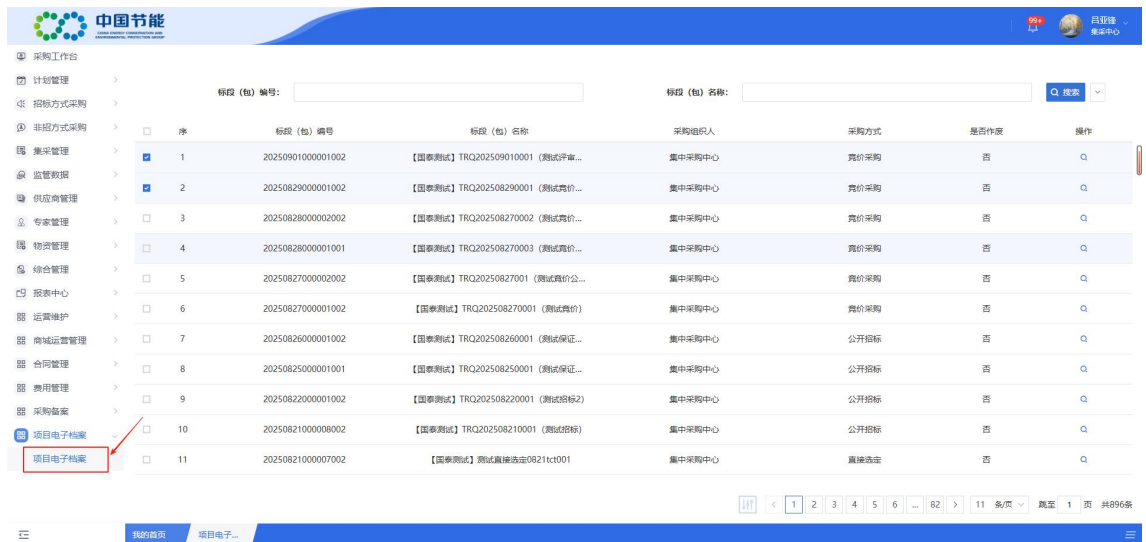
通用管理-采购资料归档。

(3) 操作角色:

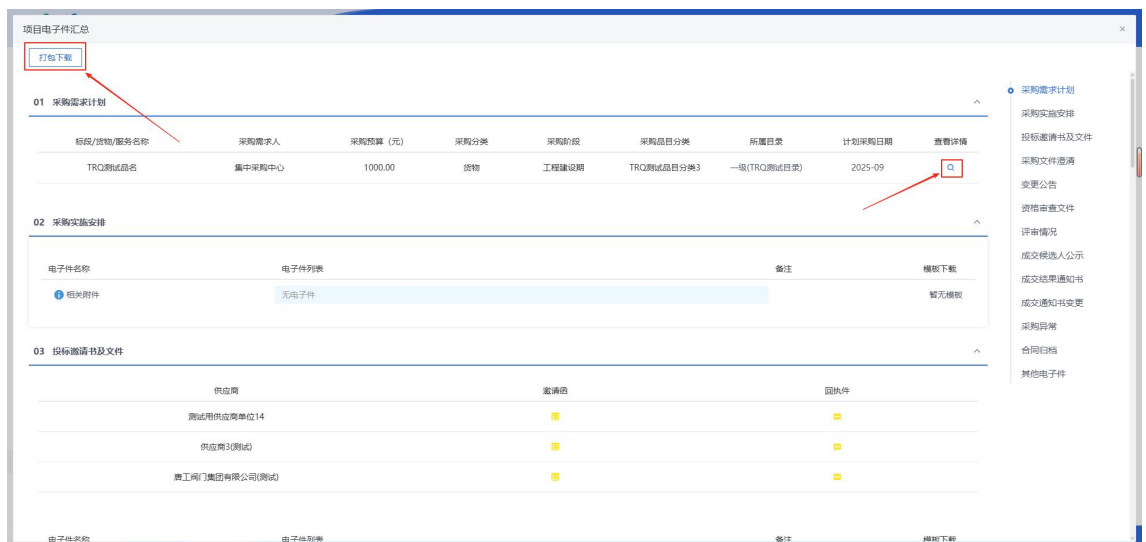
电子档案管理员。

(4) 操作界面：

(一) 点击项目电子档案，可以根据需要对于标段进行搜索，搜索到对应标段后点击操作列的放大镜。



(二) 可点击打包下载按钮下载项目中目前存在的电子档案信息，若手风琴中存在查看列，可点击放大镜跳转到对应页面进行查看。



(5) 审批流程

此功能无审批流程。

10、运营维护

10.1 平台组织机构

(1) 功能介绍

提供查看及维护平台组织机构的入口。

(2) 菜单路径

运营维护-平台组织机构

(3) 操作角色

集团系统管理员。

(4) 界面操作

①集团系统管理人员可对平台组织机构进行新增，选择对应的一级单位或二级单位，点击新增组织，填写相关组织信息即可完成单位组织的新增。



②核对准确上级组织，填写组织名称，以及组织的统一社会信用代码。若为独立单位而非部门，则组织属性选择单位即可。

新增组织

×

保存并新增

保存并关闭

帮助

01 组织基本信息

上级组织:

中国节能环保集团有限公司

...

是否独立组织:

☐ 是
 ☐ 否

流转类型:

☐ 独立流转

代理机构:

☐

组织名称: *

0/50

组织简称:

0/50

组织编码:

0/100

组织属性:

☒ 部门
 ☐ 单位

国民经济行业分类:

▼

排序号:

0

02 组织详细信息

统一社会信用代码: *

0/100

法定代表人:

0/100

联系人:

0/100

联系电话:

0/100

描述:

（5）审批流程

此功能无审批流程。

10.2 平台用户管理

（1）功能介绍

各级管理员可以对于本单位及下级单位的用户进行管理。可进行用户的新增及用户信息的修改，主兼职信息的新增，以及密码初始化。

（2）菜单路径

运营维护-平台用户管理

（3）操作角色

集团系统管理员、账号管理员。

（4）界面操作

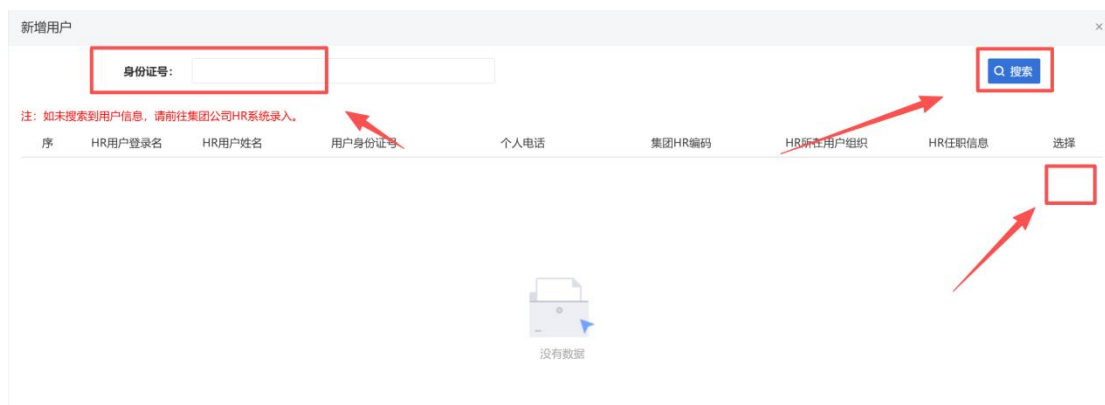
■ 新增

平台用户管理功能如下图，点击信息按钮进行用户的新增操作：



点击新增按钮，输入要添加人员的身份证号，点击搜索，在出来的人员列表中，选择要添加的人员。若该人员有多个身份，选择其主身份来进行添加。

注意：若未能搜索出人员，请检查身份证号是否输入有误，若无误则需要联系集团公司 HR 系统录入。



■ 角色分配

新增完成后，在下方用户角色分配位置，根据需要勾选用户拥有

的角色。

修改用户【审计部】主职

保存修改 关闭

02 用户角色分配

【招标采购】物资管理

☐ 采购品目管理员 ☐ 品名管理员 ☐ 物资申请 ☐ 物资审核员

【招标采购】采购目录管理

☐ 一级集采标准管... ☐ 二级集采标准管... ☐ 集采目录管理员 ☐ 集采方案策划

☐ 供应商准入库管... ☐ 框架供应商库管... ☐ 集团供应商库管...

【招标采购】采购计划管理

☐ 计划填报员 ☐ 行项目授权 ☐ 采购计划查看 ☐ 实施安排操作员

☐ 采购委托合同管... ☐ 代理机构分配

【招标采购】招标采购/非招标采购

☐ 采购负责人 ☐ 供应商响应情况... ☐ 采购项目查看

【招标采购】CA管理

☐ CA证书办理

【招标采购】投诉

也可以在用户列表中，点击用户姓名进来修改用户角色。

用户列表

新增 保存 启用/禁用

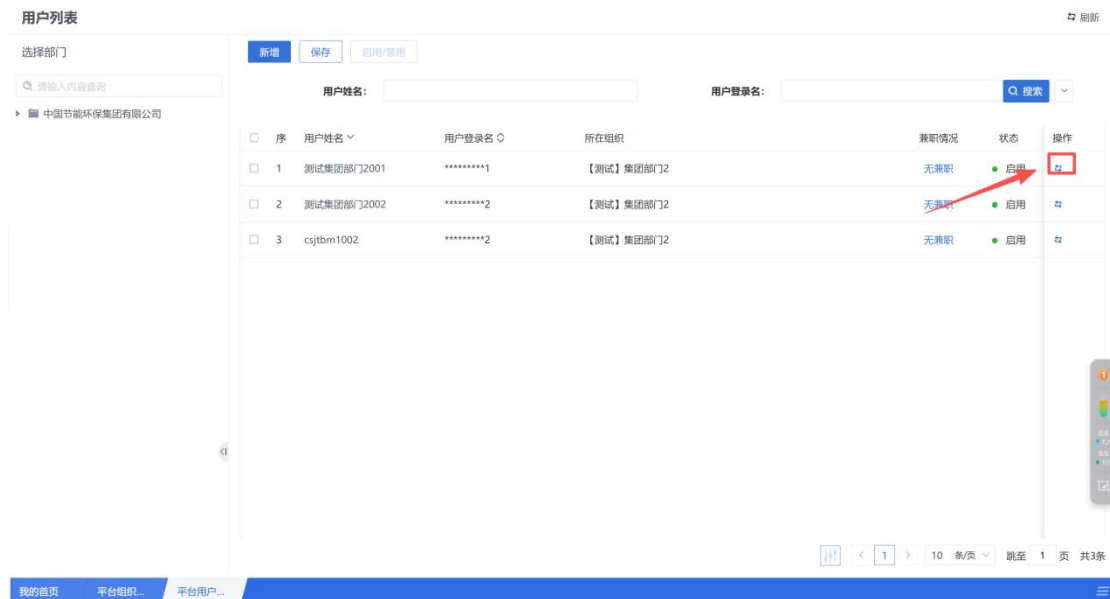
用户姓名: 用户登录名: 搜索

序号	用户名	用户登录名	所在组织	离职情况	状态	操作
1	测试集团部门2001	*****1	【测试】集团部门2	无离职	启用	
2	测试集团部门2002	*****2	【测试】集团部门2	无离职	启用	
3	csjtbm1002	*****2	【测试】集团部门2	无离职	启用	

10 条/页 1 页 共3条

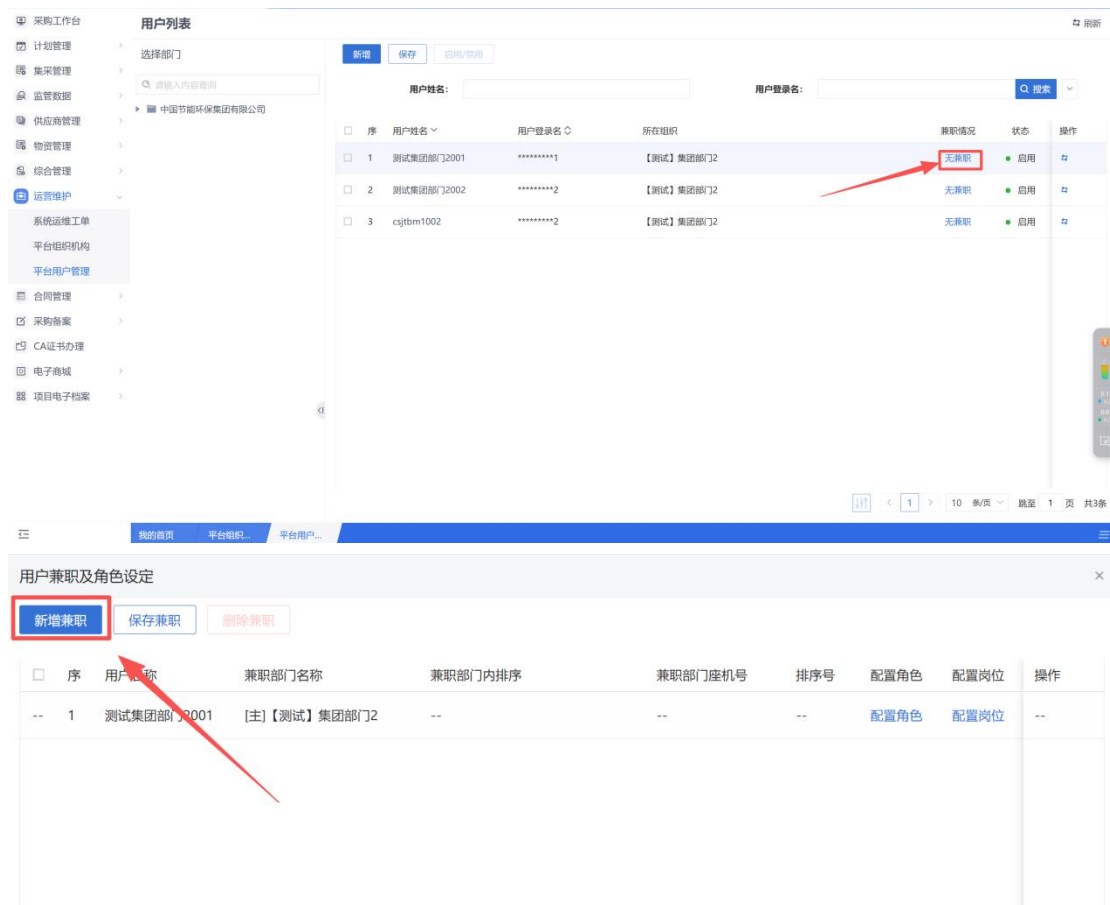
■ 密码初始化

点击用户后面的操作列按钮，可以初始化该用户的登录密码，初始密码为：Cecep@Zjn12



■ 兼职配置

点击用户列表中兼职情况列，可以给该用户新增兼职，如下图。



在弹出页面中，选择兼职部门，点击保存并关闭即可。若需继续新增兼职，可以点击保存并新增按钮。

新增兼职

保存并新增 保存并关闭

用户名称: 测试集团部门2001

兼职部门: *

兼职部门内排序: 0

兼职部门座机号: 0/100

岗位: ...

直接上级: × ...

职务:

传真号:

新增兼职后，点击兼职后面的“配置角色”，然后选择要分配的角色，点击确定选择按钮，即完成了兼职角色的配置。注意：兼职角色只能在这里配置。

用户兼职及角色设定

新增兼职 保存兼职 删除兼职

序 用户名称

1 测试集团部门2001

2 测试集团部门2001

设置用户角色关系

角色列表

请输入内容查询

所有角色

未分类

管理员授权

二级集采标准管理员

集采目录管理员

计划填报员

集采方案策划

行项目授权

已选角色 1

二级集采标准管理员

配置角色 配置岗位 操作

配置角色 配置岗位 --

配置角色 配置岗位 配置角色 配置岗位

确定选择 取消选择

7 条/页 跳至 1 页 共2条

11、专家管理

11.1 专家信息

(1) 功能介绍

提供查看专家信息的入口。

(2) 菜单路径

专家管理-专家信息

(3) 操作角色

专家管理员。

(4) 界面操作

①专家管理人员可对平台专家信息进行查看，点击查看列放大镜可查看专家信息，点击修改列可修改专家信息。



②同样也可对通过地区信息或评标专业进行搜索。



(5) 审批流程

此功能无审批流程。

11.2 专家信息审核

(1) 功能介绍

专家提交申请后专家管理员可通过专家信息审核页面审核专家所提交的信息。

(2) 菜单路径

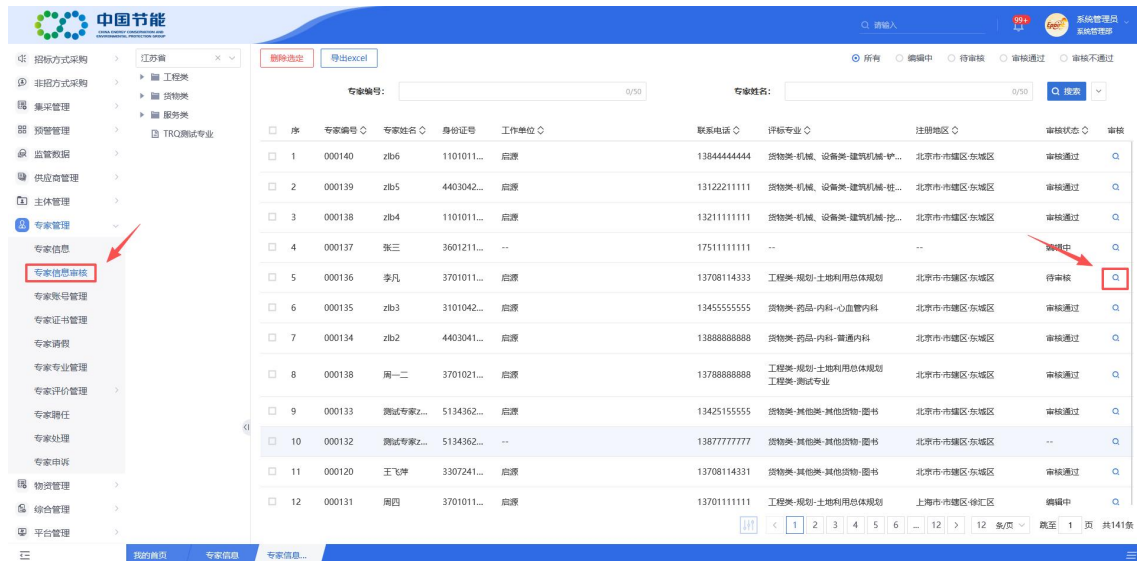
专家管理-专家信息审核

(3) 操作角色

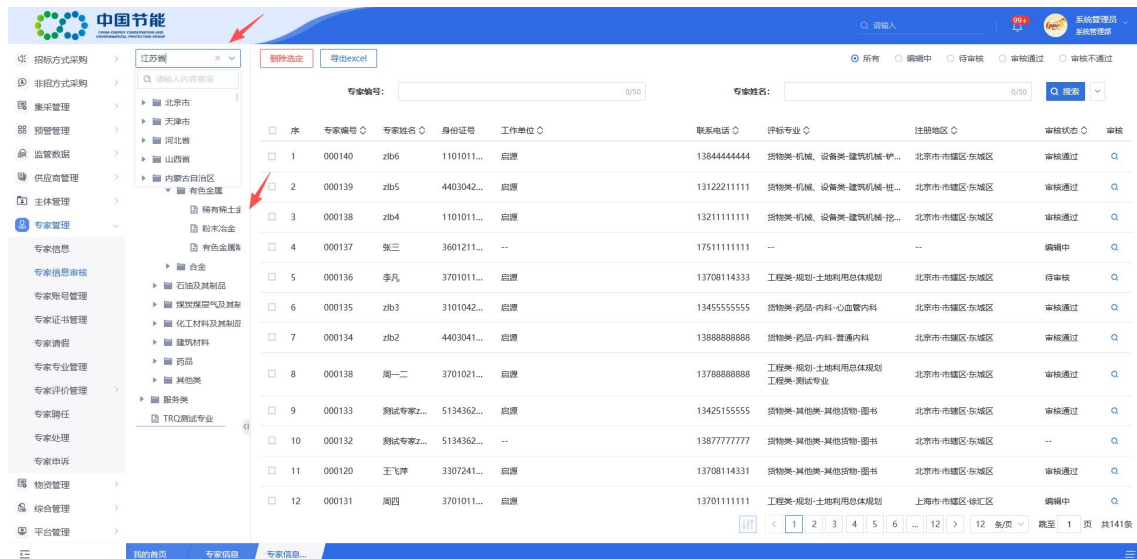
专家管理员。

(4) 界面操作

①专家管理人员可对平台专家提交的个人信息进行审核，审核通过后会进入到专家库进行后续操作，对于审核不通过的专家退回后进行修改信息。



②同样也可对通过地区信息或评标专业进行搜索。



(5) 审批流程

专家发起--专家管理员审批（自由流转）--归档。

11.3 专家账号管理

(1) 功能介绍

提供账号查看及初始化密码功能的入口。

(2) 菜单路径

专家管理-专家账号管理

(3) 操作角色

专家管理员。

(4) 界面操作

若存在专家忘记密码并且手机号修改等特殊情况下需专家管理员帮忙初始化密码的可通过点击初始化密码列对于该专家进行密码初始化，初始化密码为：*Cecep@Gys123*



序	登录帐号	专家名称	手机号	初始化密...
1	110101199410240292	zlb6	13844444444	
2	440304200206249478	zlb5	13122211111	
3	11010119951020503	zlb4	13211111111	
4	360121199401034114	张三	17511111111	
5	370101199812254396	李凡	13708114333	
6	310104200403034804	zlb3	13455555555	
7	440304197607177335	zlb2	13888888888	
8	513436200004179691	测试专家zlb5	13425155555	
9	370101199001026111	周四	13701111111	
10	320505197702142552	测试专家zlb1	13222222222	
11	341023198109010393	李四2李四2李四2李四2李四2李四2	13322222222	
12	370102198508072979	周六	13999999999	

(5) 审批流程

此功能无审批流程。

11.4 专家请假

(1) 功能介绍

专家发起请假后专家管理员对于专家请假信息查看。

(2) 菜单路径

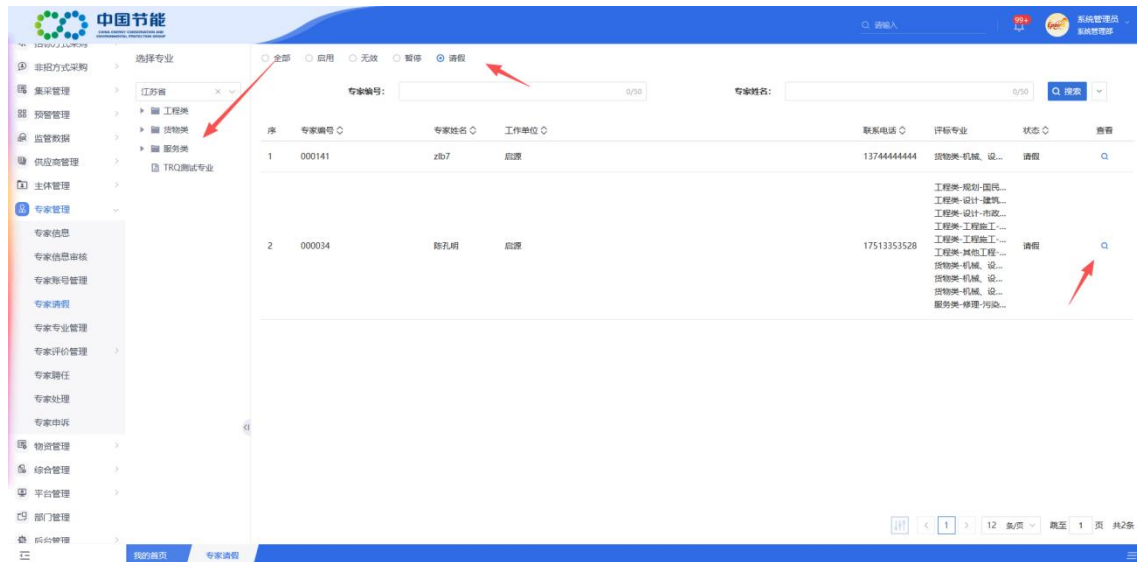
专家管理-专家请假

(3) 操作角色

专家管理员。

（4）界面操作

专家请假可查看专家的请假信息，同样也可以通过专业类型及地区进行查看专家请假信息，点击查看列可查看专家请假的时间信息。



（5）审批流程

此功能无审批流程。

11.5 专家专业管理

（1）功能介绍

专家管理员对于专家的评标专业进行维护。

（2）菜单路径

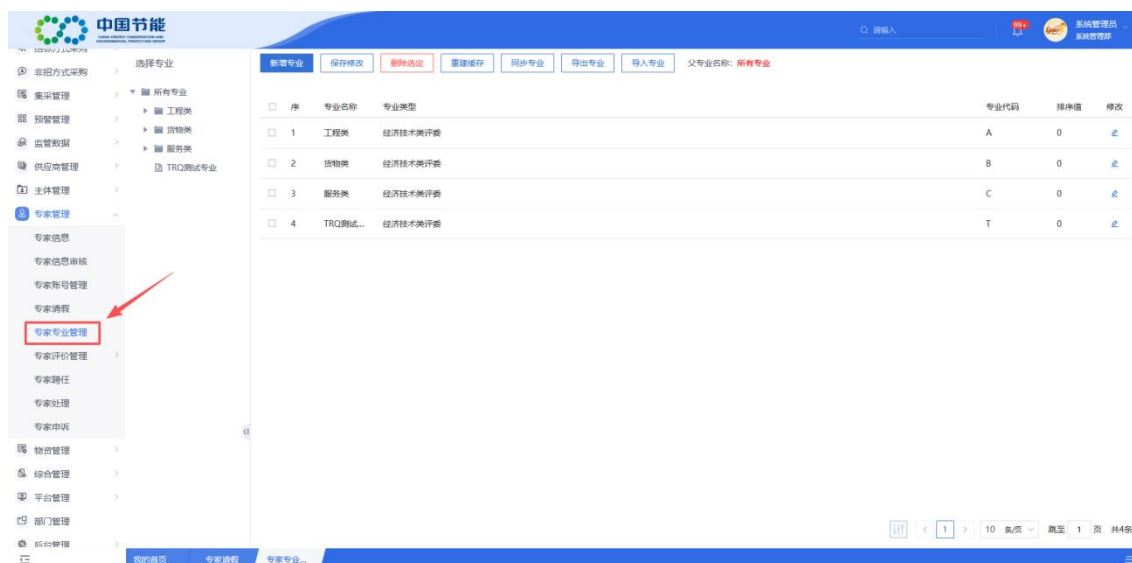
专家管理-专家专业管理

（3）操作角色

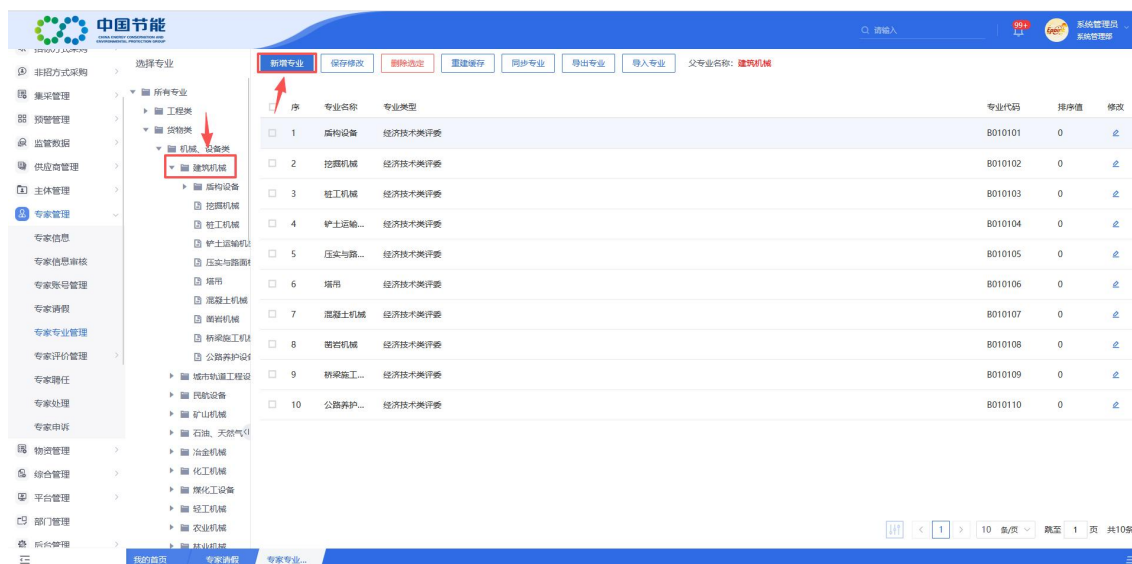
专家管理员。

（4）界面操作

专家管理员对于专家的评标专业进行新增及删除功能，专家管理员添加可在专家抽取时进行定向抽取。



通过选择专业类型，找到对应的专业类型下点击新增专业。



填写子专业名称及选择最高学历即可完成专业新增。

（5）审批流程

此功能无审批流程。

11.6 专家评价管理

11.6.1 聘期评价指标

（1）功能介绍

专家管理员对于专家在聘期内评价指标进行设定。

（2）菜单路径

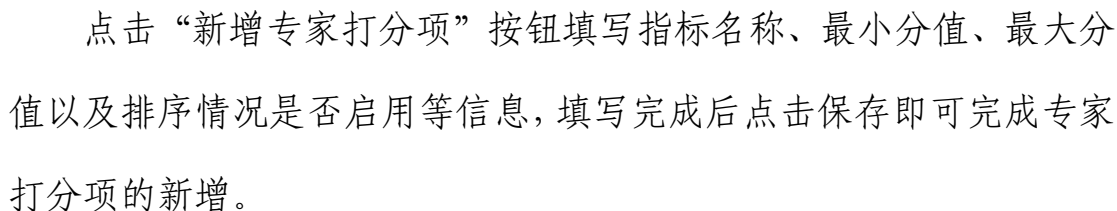
专家管理-专家评价管理-专家聘期评价指标

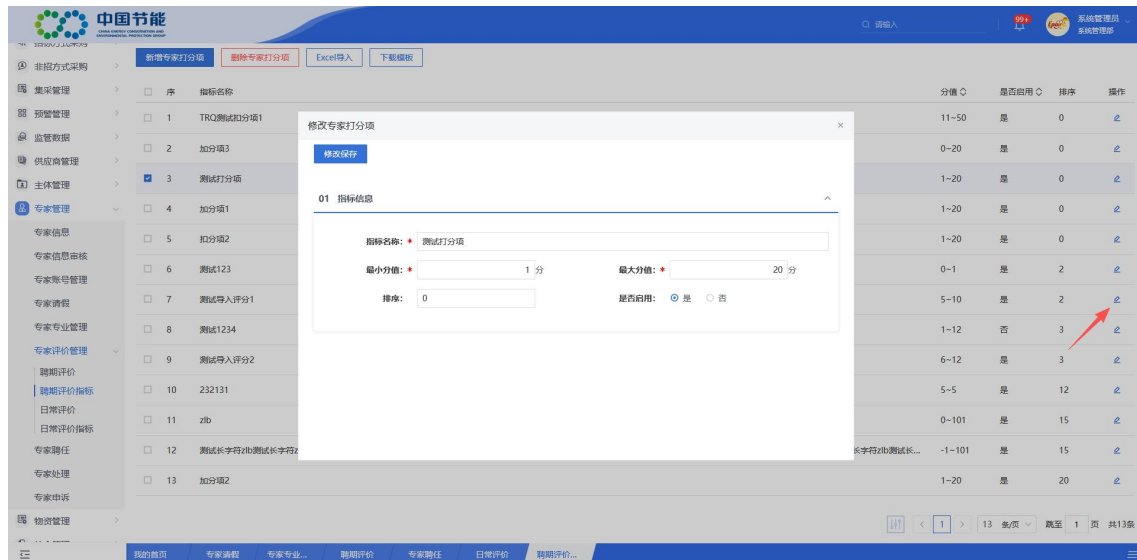
（3）操作角色

专家管理员。

（4）界面操作

专家管理员对于专家聘期评价指标进行设定，设置聘期打分指标以及启用/停用状态或修改聘期指标等操作。





(5) 审批流程

此功能无审批流程。

11.6.2 聘期评价

(1) 功能介绍

专家管理员对于专家在聘期内评价。

(2) 菜单路径

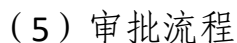
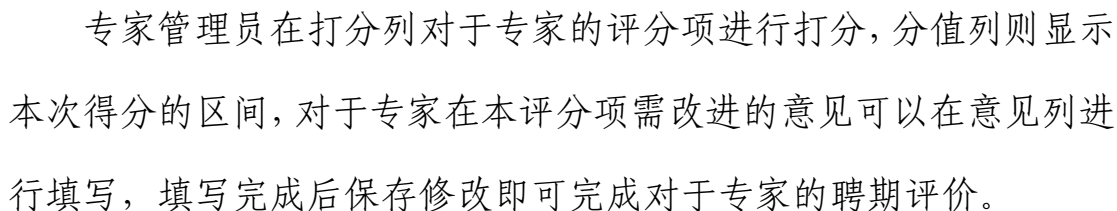
专家管理-专家评价管理-聘期评价

(3) 操作角色

专家管理员。

(4) 界面操作

专家管理员选择对应专家对专家在聘期内表现情况进行评价。



此功能无审批流程。

11.6.3 日常评价指标

(1) 功能介绍

专家管理员对于专家在日常表现情况进行评价指标设定。

（2）菜单路径

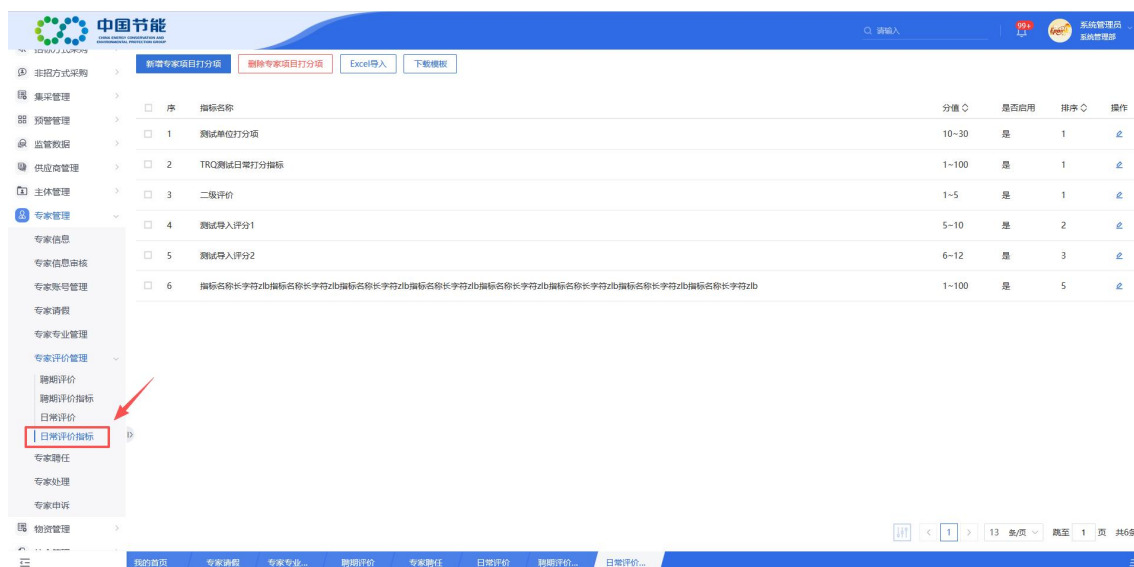
专家管理-专家评价管理-日常评价指标

（3）操作角色

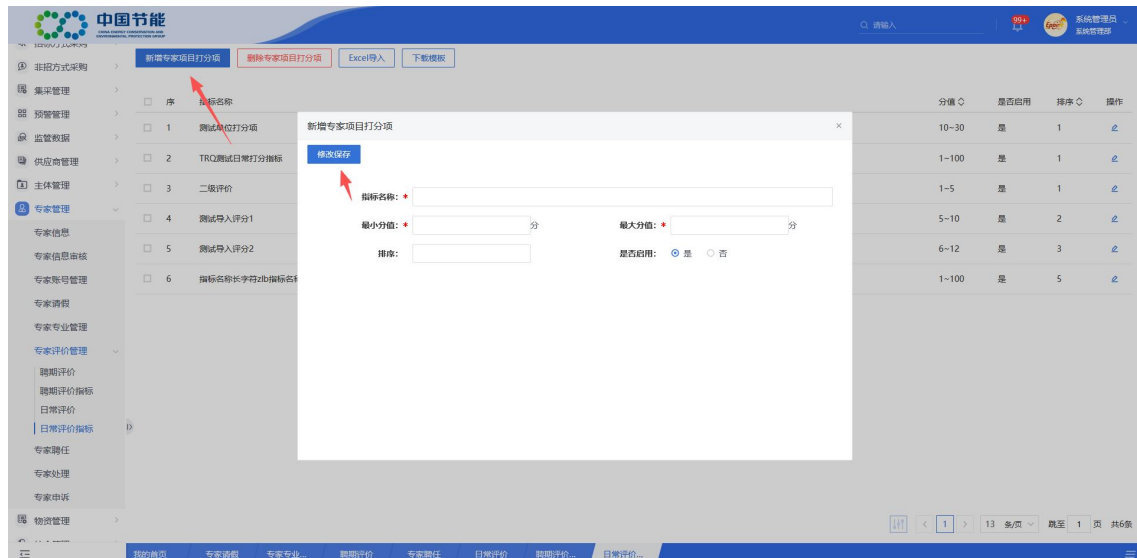
专家管理员。

（4）界面操作

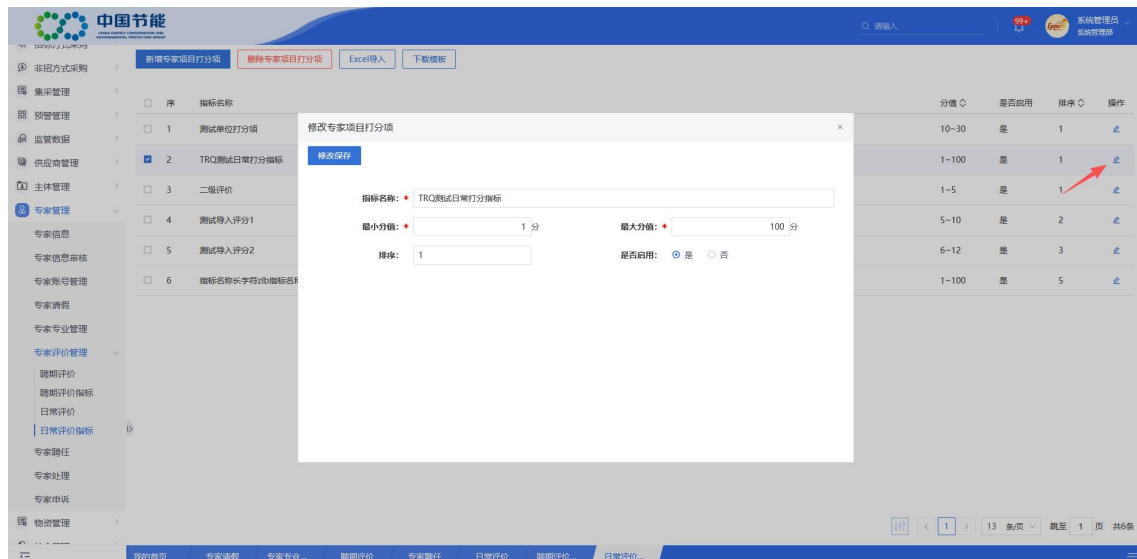
专家管理员对于专家日常评价指标进行设定，设置日常打分指标以及启用/停用状态或修改日常指标等操作。



点击“新增专家项目打分项”按钮填写指标名称、最小分值、最大分值以及排序情况是否启用等信息，填写完成后点击保存即可完成专家打分项的新增。



修改则点击操作列即可完成打分项的修改。



(5) 审批流程

此功能无审批流程。

11.6.4 日常评价

(1) 功能介绍

专家管理员对于专家在日常评标内评价。

(2) 菜单路径

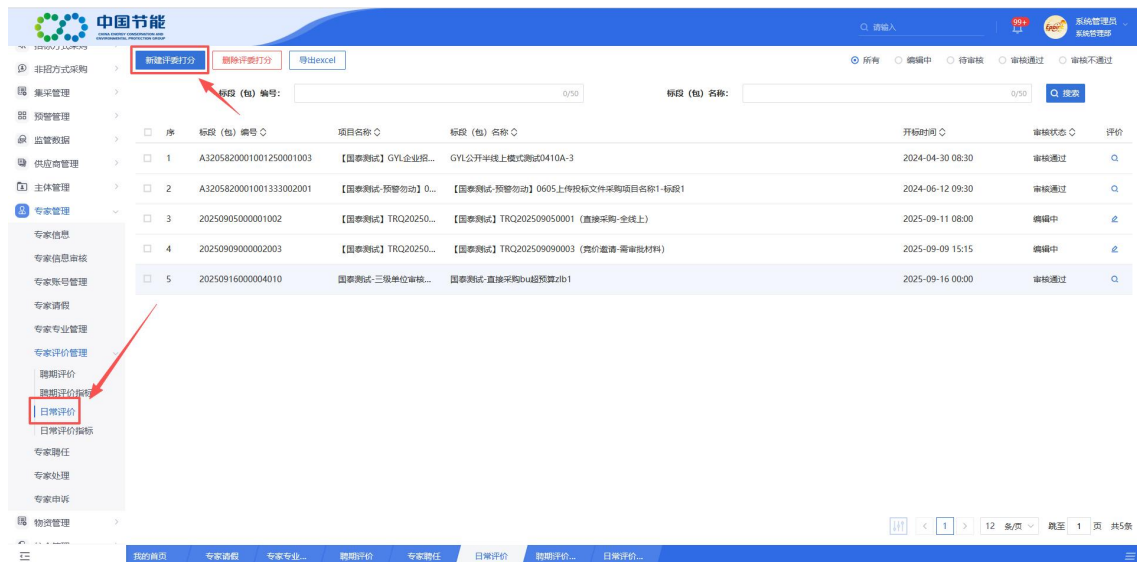
专家管理-专家评价管理-日常评价

(3) 操作角色

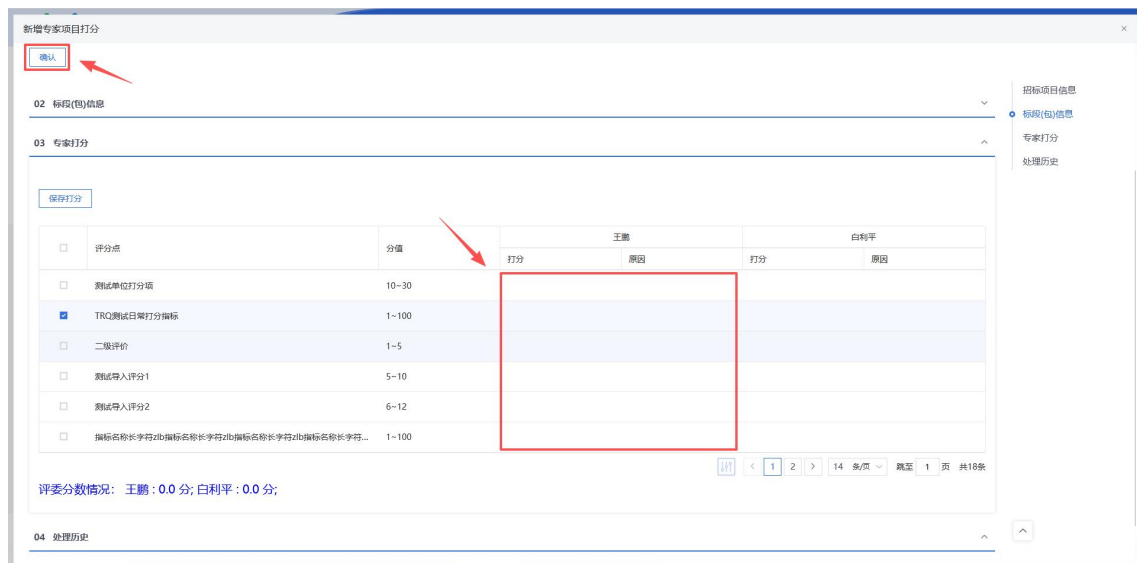
专家管理员。

(4) 界面操作

专家管理员选择对应项目，对项目中专家的表现情况进行打分。



专家管理员在本项目参与评标的专家进行打分，在打分列对于专家的评分项进行打分，分值列则显示本次得分的区间，对于本评分项改进意见可以在原因列进行填写，填写完成后保存修改即可完成对于专家在该标段的表现情况打分。



（5）审批流程

此功能无审批流程。

11.7 专家聘任

（1）功能介绍

专家管理员对于专家的聘任情况进行维护。

（2）菜单路径

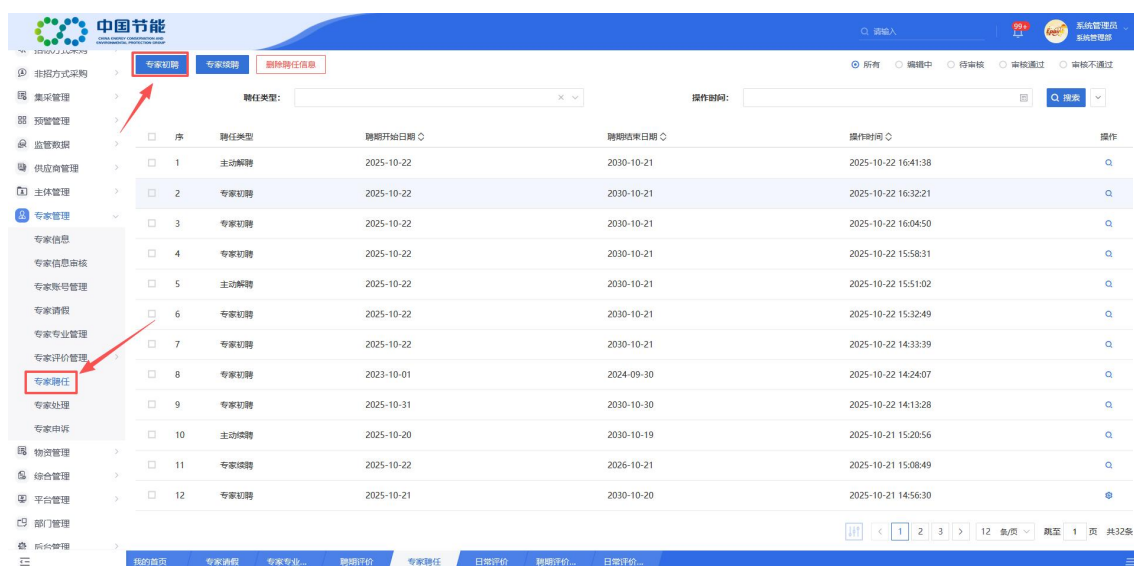
专家管理-专家聘任

（3）操作角色

专家管理员。

（4）界面操作

专家管理员对于专家的聘任情况进行维护，专家提交审核信息后根据专家的审核信息可对于专家进行初次聘任，可批量对于专家聘期进行设置，设置专家的初聘时间以及选择聘用年限即可完成对专家的初次聘任。



专家续聘则是对于初聘专家聘用期过后对于专家在聘用期内的表现情况进行续聘，对于续聘专家同样也如初聘专家同样操作。

序	聘任类型	聘期开始日期	聘期结束日期	操作时间	操作
1	主动解聘	2025-10-22	2030-10-21	2025-10-22 16:41:38	Q
2	专家初聘	2025-10-22	2030-10-21	2025-10-22 16:32:21	Q
3	专家初聘	2025-10-22	2030-10-21	2025-10-22 16:04:50	Q
4	专家初聘	2025-10-22	2030-10-21	2025-10-22 15:58:31	Q
5	主动解聘	2025-10-22	2030-10-21	2025-10-22 15:51:02	Q
6	专家初聘	2025-10-22	2030-10-21	2025-10-22 15:32:49	Q
7	专家初聘	2025-10-22	2030-10-21	2025-10-22 14:33:39	Q
8	专家初聘	2023-10-01	2024-09-30	2025-10-22 14:24:07	Q
9	专家初聘	2025-10-31	2030-10-30	2025-10-22 14:13:28	Q
10	主动解聘	2025-10-20	2030-10-19	2025-10-21 15:20:56	Q
11	专家续聘	2025-10-22	2026-10-21	2025-10-21 15:08:49	Q
12	专家初聘	2025-10-21	2030-10-20	2025-10-21 14:56:30	Q

若存在专家主动解聘以及专家主动续聘的专家主动行为则会发送一条待办到这里，专家管理员根据专家主动解聘及续聘信息完成响应审批后专家聘期将会根据申请内容修改，若存在解聘的专家则评标过程当中的专家抽取不在抽取该专家。

查看主动採購詳情

修改

01 基本信息

专家姓名: 周一

联系电话: 13708114339

身份证号: 370102198508071394

工作单位: 国泰测试用单位5轮投标单位2

评标专业:

评标地区: 江苏省 苏州市 张家港市

聘请期限 (年): 5

聘请开始日期: 2025-10-20

聘请结束日期: 2030-10-19

续聘申请说明

相关附件

处理历史

02 续聘申请说明

聘期 (年): 5

开始时间: 2025-10-20

结束时间: 2030-10-19

续聘申请说明: 123321

03 相关附件

电子件名称	电子件列表	电子件管理	备注	模板下载
续聘申请材料	T.docx 15 KB 2025-10-21 周一 去	全 上传 0/500		暂无模板

(5) 审批流程

聘期设置：专家管理员发起（自由流转）--归档。

主动解聘：专家发起--专家管理员审批（自由流转）--归档。

主动续聘：专家发起--专家管理员审批（自由流转）--归档。

11.8 专家处理

（1）功能介绍

专家管理员对于专家的不合规情况进行处理。

（2）菜单路径

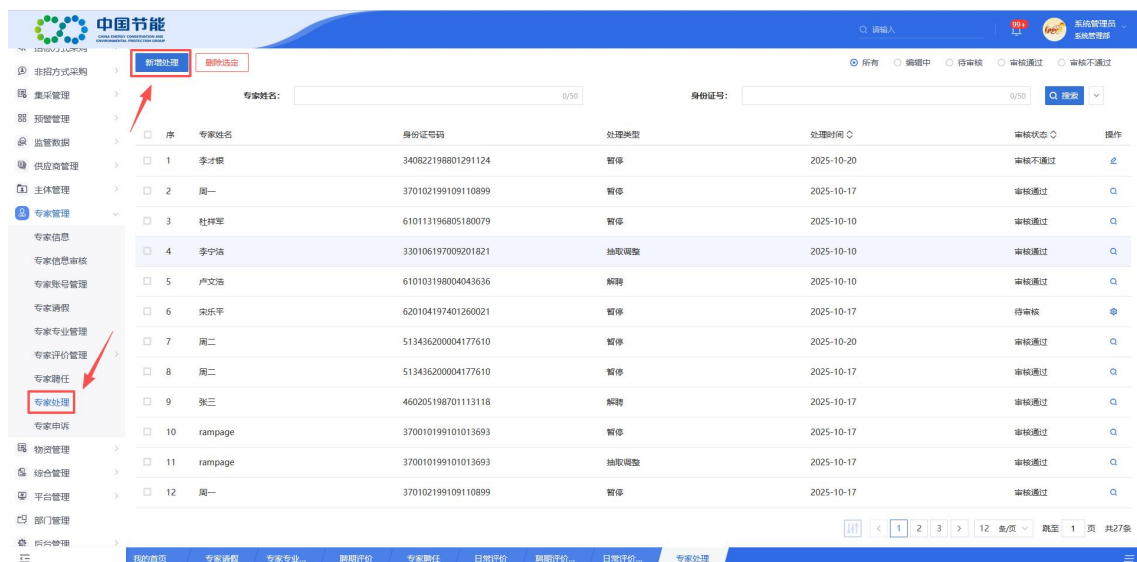
专家管理-专家处理

（3）操作角色

专家管理员。

（4）界面操作

专家管理员对于专家在评标过程当中存在不合理、不合规等情况进行处理操作。



挑选所需要处理的专家。

序	身份证号	专家姓名	手机号	聘期开始时间	聘期结束时间	地区
1	370764198112130519	赵志刚	17513353528	--	--	--
2	340824196509135419	沈长根	17513353528	--	--	江苏省苏州市市辖区
3	370762198612313677	王小磊	17513353528	--	--	--
4	620102195912173913	温庆寿	17513353528	--	--	--
5	330107197411150918	金建南	17513353528	--	--	--
6	340824196909142378	李国生	17513353528	--	--	江苏省苏州市市辖区
7	341003198412013620	曹娜	17513353528	--	--	--
8	640203196401230015	王昱	17513353528	--	--	--
9	610103198004043636	卢文浩	17513353528	--	--	--
10	610113196805180079	杜辉军	17513353528	--	--	--
11	330106197009201821	李宁波	17513353528	--	--	--
12	61252519870708345X	赵向东	17513353528	--	--	--

专家处理类型分为三种，分别为：暂停、解聘、抽取调整。对于暂停的专家需设置专家暂停开始及结束时间，在此暂停时间内，专家无法被抽取评标。

01 专家基本信息

专家姓名: 周一二 联系电话: 13788888888 身份证号: 370102199109110899
 工作单位: 应源 评标专业: 工程类-测试专业,工程类-规划-土地利用 评标地区: 北京市市辖区东城区
 总体规划
 聘请期限(年): 1 聘请开始日期: 2025-08-30 聘请结束日期: 2026-08-29

02 专家处理

处理类型: 暂停 暂停开始时间: 暂停结束时间: 处理说明: 处理告知: 处理附件:

03 相关附件

电子件名称 电子件列表 电子件管理 备注 模板下载

● 处理附件 无电子件 全上传 0/500 暂无模板

解聘的专家则专家将无法进行评标抽取，解聘无需设置解聘时间，仅填写处理说明及处理告知即可。

抽取调整则调整专家在评标专家抽取过程中的调整频次，选择抽取调整时需设置抽取调整间隔期以及抽取频次，则系统将会根据该设置来抽取专家。

需注意：1、处理类型为暂停及解聘的提交后将会由专家端收到对应的暂停通知及解聘通知，专家可根据通知进行申诉，若申诉同意后则该处理不在生效。2、处理类型为专家抽取调整则不发通知给专家端。3、处理说明为内部审批查看内容，不会发送给专家端进行信息查看，处理告知则会告知专家端本次处理的原因。

专家处理

01 专家基本信息

专家姓名: 周一二 联系电话: 13788888888 身份证号: 370102199109110899

工作单位: 启源 评标专业: 工程类-测试专业, 工程类-规划-土地利用 评标地区: 北京市-市辖区-东城区

聘请期限(年): 1 聘请开始日期: 2025-08-30 聘请结束日期: 2026-08-29

02 专家处理

处理类型: 抽取模型 抽取间隔(天): 抽取频次(次/年):

处理类别: 内部处理

处理告知: 驳回专家

03 相关附件

电子件名称	电子件类型	电子件管理	备注	模板下载
处理附件	无电子件	全上传		0/500 暂无模板

(5) 审批流程

专家管理员发起(自由流转)--专家查看(可发起申诉)--归档。

11.9 专家申诉

(1) 功能介绍

专家管理员对于专家的处理情况不满意发起申诉审核功能。

(2) 菜单路径

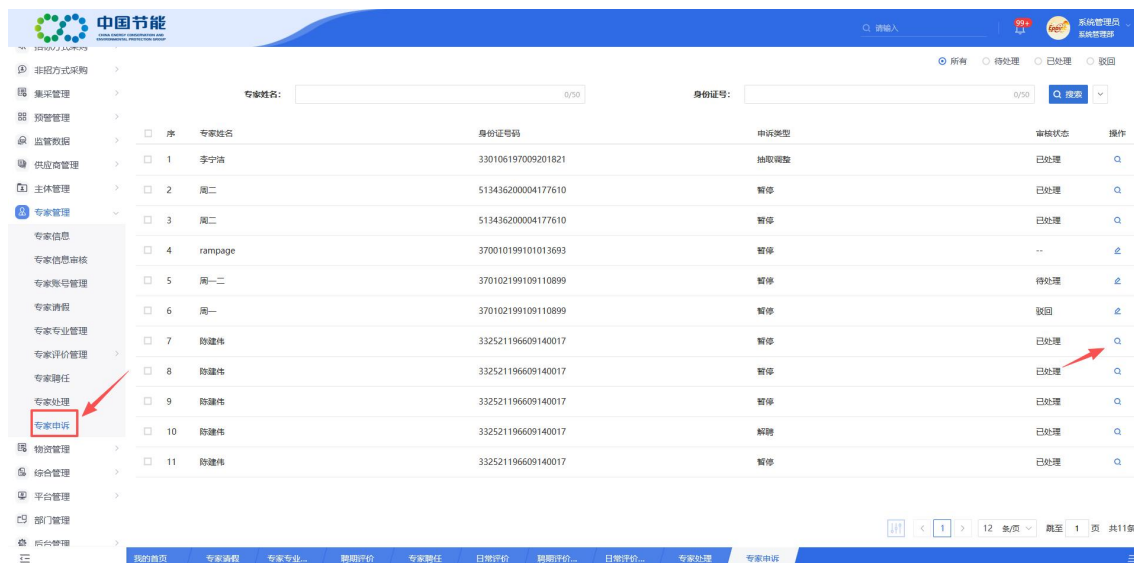
专家管理-专家申诉

(3) 操作角色

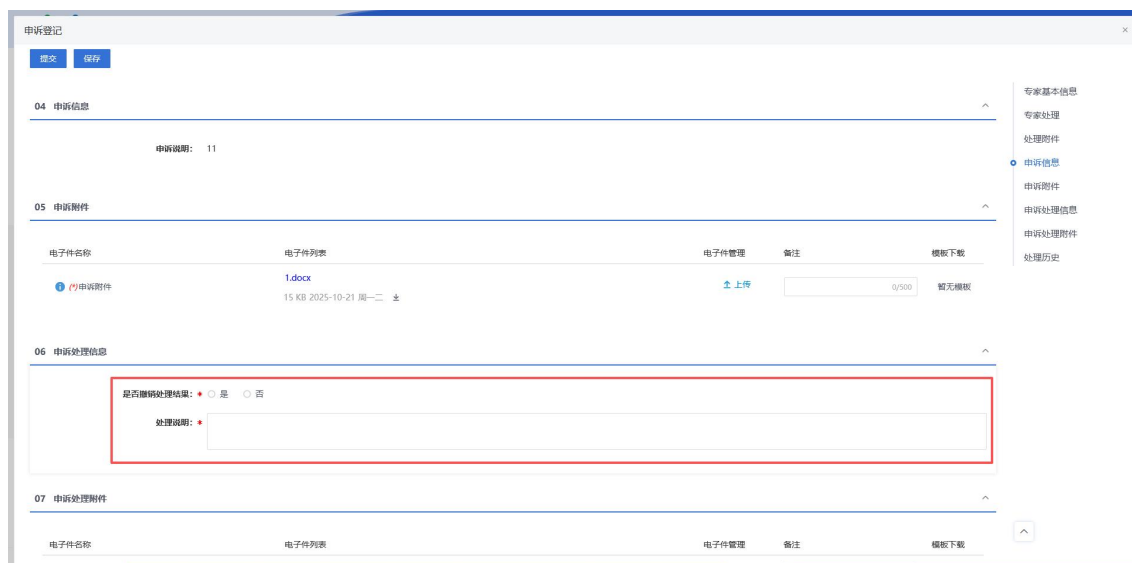
专家管理员。

(4) 界面操作

专家对于专家管理员对于处理中异议进行申诉,申诉后由专家管理员对于申诉内容进行审核,审核通过的将撤销对该专家的处理,专家只能申诉一次,驳回后将无法对于该处理进行申诉。



专家管理员需对于本次申诉结果是否撤销以及处理说明，选择“是”则撤销对该专家的处理。



(5) 审批流程

专家发起--专家管理员查看回复（自由流转）--归档。

12、监管数据

12.1 监管数据填报

(1) 功能介绍

实现各级采购组织人从系统中抽取自己单位的标段信息到此处，并上报集团特定人员审核。

（2）菜单路径

监管数据-监管数据填报。

（3）操作角色

国资委数据上报人员：按国资委数据报送要求，向集团报送本单位数据。

国资委数据上报查看：根据层级，查看本级及下级单位数据。

集团国资委上报管理员：控制国资委上报数据的修改权限，有该角色则可修改或退回各单位报上来的数据。

（4）界面操作

点击“同步”按钮，系统会①抽取当前操作人所在单位作为采购组织人的、且发送了中标通知书（或在采购异常中走了采购终止且有供应商报价）的标段相关信息，②更新现有记录中，采购过程信息、合同基本信息、合同履行信息的数据、及状态。

各采购人可以利用“采购预算是否大于等于 200 万”筛选条件，筛选出采购预算大于 200 万的记录，根据国资委要求，这部分数据是必须要报送的。

序号	标段(包)编号	标段(包)名称	合同编号	预算金额 (元)	采购过程信息	合同基本信息	合同履约信息	报送单位	最后报送...
1	20250813000008008	国泰测试: 竞价采购100000万...	合同编号1	10000	编辑中	编辑中	编辑中	中国节能环保集团有限公司	--
2	20250326000007003	委托-半线上-邀请-直接采购	--	8000	编辑中	暂无数据	暂无数据	集中采购中心	--
3	20250813000007004	国泰测试: 竞价采购与直接采购1...	--	0	编辑中	暂无数据	暂无数据	中国节能环保集团有限公司	--
4	20250813000007005	国泰测试: 竞价采购与直接采购2...	--	0	编辑中	暂无数据	暂无数据	中国节能环保集团有限公司	--
5	20250408000013001	国泰测试ZJ202504080003	--	100	编辑中	暂无数据	暂无数据	集中采购中心	--
6	20250331000006001	【国泰测试】【询价】0331L...	--	1	编辑中	暂无数据	暂无数据	集中采购中心	--
7	20250427000012001	【国泰测试】【询价】042...	--	9500	编辑中	暂无数据	暂无数据	集中采购中心	--
8	20250313000008001	【国泰测试】验证保证金子解...	--	1	编辑中	暂无数据	暂无数据	集中采购中心	--
9	20250325000001001	自行-公开-半线上-邀请采购	--	200	编辑中	暂无数据	暂无数据	集中采购中心	--
10	20250415000001001	国泰测试TRQ202504150001	--	100	编辑中	暂无数据	暂无数据	集中采购中心	--
11	20250320000004001	国泰测试TRQ202503200002	--	40000	编辑中	暂无数据	暂无数据	集中采购中心	--

上图列表中采购过程信息、合同基本信息、合同履约信息即为需要向国资委报送的主要数据，点击对应记录中的“编辑中”（或其他状态），可以进入编辑或查看。

➤ 状态说明：

编辑中：数据已经抽取，需要修改或查看确认；

暂无数据：此状态只在合同基本信息、合同履约信息列展示，表示暂无合同/合同履约相关数据，即合同（或合同履约信息）尚未在系统中签订/备案；

已上报：勾选对应记录，点击“提交报送”按钮后，数据报送至集团国资委上报管理员角色下，对应记录变成已上报状态；

已上报（有更新）：初次“提交报送”后，若新增了合同或履约信息，再次点击“同步”按钮后，对应记录状态会变更为“已上报（有更新）”，此时勾选对应记录，再次“提交报送”即可。

➤ 采购过程信息

点击列表对应记录的采购过程信息列“编辑中”（或其他状态），

填写数据上报信息

采购过程信息 合同信息

修改保存

01 采购信息

采购人名称：中国节能环保集团有限公司

采购人所属主要行业：电力、热力生产和供应业

采购组织方式：☒ 自主采购 ☐ 委托采购

采购方式：☐ 1、公开招标 ☐ 2、邀请招标 ☐ 3、竞争性谈判 ☒ 4、单一来源采购 ☐ 5、别的采购 ☐ 6、其他

预算类型：☒ 1、有采购包或标段预算 ☐ 2、仅有整体项目预算 ☐ 3、有标段采购金额（标段预计金额） ☐ 4、无预算

预算/评价办法：☐ 1、综合评分法 ☐ 2、最低评标价法 ☒ 3、其他

商务权重（%）：66.66

开标日期：2025-08-14 10:15:00

标程异常状态：☐ 暂停 ☐ 废标 ☐ 废标

招标文件：28BAE048D9AD2AE1A3057932EEA5AE2C_开标记录集.docx

采购人代码：91110000103010310K

采购包或标段编号：20250813000008008

采购包或标段名称：国电测试-竞价采购100000万dib

单一来源采购属性：☒ 1、一般单一来源 ☐ 2、框架协议执行 ☐ 3、续签分期执行

采购平台：中国节能电子采购平台

采购包或标段预算/规模（元）：10000

技术权重（%）：33.34

发布日期：2025-08-13 00:00:00

02 采购标的类别信息

采购包或标段编号：20250813000008008

主要标的类别：B01 [建筑工程]

采购包或标段名称：国电测试-竞价采购100000万dib

主要标的类别占比百分比(%)：100.0%

03 采购文件

电子件名称

电子件列表

电子件管理

备注

模板下载

国电要报送招标文件

开标记录集.docx
11 KB 2025-08-26 吕亚峰 主

全上传

0/500

暂无模板

04 供应商报价格信息表

序	投标人/供应商名称 *	投标人/供应商代码*	附件上传 *
1	唐工陶门集团有限公司(测试)	91130425127757365H	Q
2	测试单位十八	91130127712883219E	Q
3	测试单位十七	911101033252126266	Q

111

< 1 >

10 条/页

跳至

1 页

共3条

02 采购标的类别信息是系统自动按照国资委规则对主要标的类别进行了转换，一般不需要更改；

04 供应商报价信息表，如果为公开招标/邀请招标或线下/紧急/备案时，此处需要上传分项报价表；若为非招时，此处需要点击按钮生成分项报价表。

附件操作

01 附件信息

电子件名称	电子件列表	电子件管理	备注	模板下载
国资委上报分报报价表	惠工商门集团有限公司(测试)分报报价表.pdf [未签署]	重新生成		0/500 暂无模板

➤ 合同信息

系统会自动同步合同和履约信息到此页面，若此页面数据有误，需要到对应的合同签订或合同履约功能中修改，然后点击“同步”按钮将最新数据同步过来。

填写数据上报信息

采购过程信息 合同信息

同步 提醒:如合同信息不正确,请到合同履约的模块修改后点击同步按钮

01 合同编号1合同及履约信息

合同信息

合同编号:	合同编号1	框架协议编号:	框架协议编号1
合同名称:	合同名称1	合同主要标的类别:	建筑物施工
合同签订时间:	2025-08-21	合同计价方式:	成本加酬金合同
合同金额:	20000.55	付款方式:	分期付款
合同约定开始时间:	2025-08-21	合同约定结束时间:	2025-09-01
履约地点:	履约地点2	履约担保:	银行履约保函
备注:	备注说明1		
合同买方名称:	中国节能环保集团有限公司	买方所属主要行业:	电力、热力生产和供应业
合同买方代码:	91110000100010310K		
合同卖方名称:	惠工商门集团有限公司(测试)	合同卖方代码:	91130425127757385H

履约信息

合同履约状态:	正常履约	合同履约阶段:	履约结束
合同履约阶段说明:	合同履约阶段说明修改		
合同变更:	有	合同变更日期:	2025-08-27

➤ 提交报送

所有信息填写完毕后，在列表中勾选要上报的记录，点击“提交报送”按钮，数据即报送至集团国资委上报管理员处。

同步 提交报送 返回

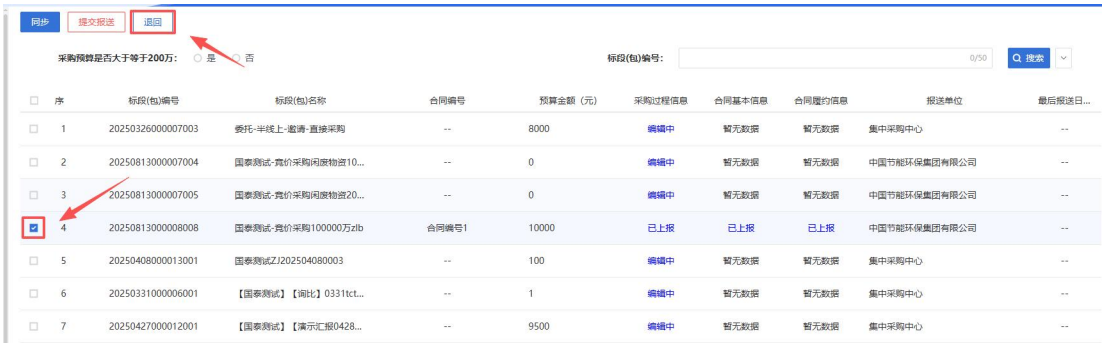
采购预算是否大于等于100万: ☐ 是 ☐ 否

标段(包)编号: 0/50 搜索

序	标段(包)编号	标段(包)名称	合同编号	预算金额(元)	采购过程信息	合同基本信息	合同履约信息	报送单位	最后报送...
☒	20250813000008008	国泰测试-竞价采购100000万...	合同编号1	10000	编辑中	编辑中	编辑中	中国节能环保集团有限公司	--
☐	20250326000007003	委托-半线上-邀请-直接采购	--	8000	编辑中	暂无数据	暂无数据	集中采购中心	--
☐	20250813000007004	国泰测试-竞价采购固废物资1...	--	0	编辑中	暂无数据	暂无数据	中国节能环保集团有限公司	--
☐	20250813000007005	国泰测试-竞价采购固废物资2...	--	0	编辑中	暂无数据	暂无数据	中国节能环保集团有限公司	--
☐	20250408000013001	国泰测试J202504080003	--	100	编辑中	暂无数据	暂无数据	集中采购中心	--
☐	20250331000006001	【国泰测试】【编比】0331t...	--	1	编辑中	暂无数据	暂无数据	集中采购中心	--
☐	20250427000012001	【国泰测试】【演示汇报042...	--	9500	编辑中	暂无数据	暂无数据	集中采购中心	--
☐	20250313000008001	【国泰测试】验证保证金子账...	--	1	编辑中	暂无数据	暂无数据	集中采购中心	--
☐	20250325000001001	自行-公开-半线上-编比采购	--	200	编辑中	暂无数据	暂无数据	集中采购中心	--

➤ 退回

拥有“集团国资委上报管理员”角色的人员，可以将已提交报送的数据退回给提交人，各状态还原为提交前的状态。



The screenshot shows a web interface with a table of procurement items. At the top, there are buttons for 'Return' (退回) and 'Submit' (提交). A red box highlights the 'Return' button, and a red arrow points to it. Below the buttons is a table with columns: 'Order No.', 'Item No.', 'Item Name', 'Contract No.', 'Budget Amount (Yuan)', 'Procurement Process', 'Contract Basic Info', 'Contract Agreement Info', 'Reporting Unit', and 'Last Reporting Date'. The table contains 7 rows of data. The 4th row is highlighted in blue, and a red box is drawn around the 'Return' button in the top left corner of the table area.

序	标段(包)编号	标段(包)名称	合同编号	预算金额(元)	采购过程信息	合同基本信息	合同履约信息	报送单位	最后报送日...
1	20250326000007003	委托-半线上-邀请-直接采购	--	8000	编辑中	暂无数据	暂无数据	集中采购中心	--
2	20250813000007004	国泰测试-竞价采购固废物资10...	--	0	编辑中	暂无数据	暂无数据	中国节能环保集团有限公司	--
3	20250813000007005	国泰测试-竞价采购固废物资20...	--	0	编辑中	暂无数据	暂无数据	中国节能环保集团有限公司	--
4	20250813000008008	国泰测试-竞价采购100000万zb	合同编号1	10000	已上报	已上报	已上报	中国节能环保集团有限公司	--
5	20250408000013001	国泰测试ZJ202504080003	--	100	编辑中	暂无数据	暂无数据	集中采购中心	--
6	20250331000006001	【国泰测试】【湖北】0331tct...	--	1	编辑中	暂无数据	暂无数据	集中采购中心	--
7	20250427000012001	【国泰测试】【演示汇报0428...	--	9500	编辑中	暂无数据	暂无数据	集中采购中心	--

（5）审批流程

本功能无审批流程，“提交报送”后即将数据报送到集团特定人员。

12.2 数据上报汇总

（1）功能介绍

实现将各单位报送到集团的数据，汇总上报到国资委。

（2）菜单路径

监管数据-数据上报汇总

（3）操作角色

集团国资委上报管理员：将各单位数据打包上报给国资委。

（4）界面操作

➤ 打包

勾选列表中记录，输入打包批次，点击打包按钮，完成上报前的打包批次设置工作，采购信息表、采购标段类别信息表等 8 张表中记录可以混合勾选设置为同一个批次。如下图所示：

新增输入打批次 母打包 上报 取消上报 数据导出

采购预算是否大于等于200万: ☐ 是 ☐ 否

标段(包)名称: 0/50

标段(包)编号: 0/50

上报批次: 0/200

报送单位: 0/200

采购信息表 采购标段类别信息表 报价供应商信息表 合同基础信息表 合同买方信息表 合同卖方信息表 合同履约信息表 发票及支付信息表

☐	序	采购包或标段编号	采购包或标段名称	采购人名称	采购人代码	采购人所属行业	采购组织形式	采购方式	单一来源采购属性	采购平台
☐	1	2025081300000...	国泰测试-竞价采...	中国节能环保集团...	9111000010001...	电力、热力生产和供应业	自主采购	6、其他	2、框架协议执行	中国节能环保电子采购平台
☐	2	2025081300000...	国泰测试-竞价采...	中国节能环保集团...	9111000010001...	电力、热力生产和供应业	自主采购	4、单一来源采购	1、一般单一来源	中国节能环保电子采购平台
☐	3	2025040100000...	国泰测试TRQ202...	集中采购中心	9111000010001...		自主采购	3、竞争性谈判		
☐	4	2025062600000...	国资委流程数据测...	集中采购中心	9111000010001...		自主采购	3、竞争性谈判		中国节能环保电子采购平台
☐	5	2025061900000...	国泰测试-标后流...	集中采购中心	9111000010001...	开采购助活动	自主采购	1、公开招标		中国节能环保电子采购平台
☐	6	2025071700000...	【国泰测试】测试...	中节能铁汉生态环...	9144030073110...		自主采购	4、单一来源采购	1、一般单一来源	中国节能环保电子采购平台

➤ 上报

点击“上报”按钮，系统会自动将当前批次数据送入报送队列。

此时上报状态会变成已上报，如下图所示：

11111111 母打包 上报 取消上报 数据导出

采购预算是否大于等于200万: ☐ 是 ☐ 否

标段(包)名称: 0/50

标段(包)编号: 0/50

上报批次: 0/200

报送单位: 0/200

采购信息表 采购标段类别信息表 报价供应商信息表 合同基础信息表 合同买方信息表 合同卖方信息表 合同履约信息表 发票及支付信息表

模板	评标/评价办法	技术权重	商务权重	发标日期	开标日期	上报国资委时间	上报批次	历史上报批次	上报状态
	3、其他			20250814	20250814		11111111		未上报
	3、其他	33.34	66.66	20250813	20250814		20251210		未上报
					20250401			123;123	未上报
	3、其他	90	10		20250626	20250701	20250626	20250626	已上报
	2、最低评标价法	0	100	20250829	20250620				未上报

➤ 取消上报

对于已上报，但需要退回原报送单位调整的，可以勾选后点击“取消上报”按钮，此记录将自动退给原报送单位。

➤ 数据导出

将查询结果按 8 张表的格式导出。

(5) 审批流程

本功能无审批流程，点击“上报”后即将数据报送到国资委。